Приложение 1

к приказу от 27.03.2024 № 02-03/36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке предоставления скидок по оплате обучения**

**и предоставления отсрочки и (или) рассрочки оплаты за образовательные услуги обучающимся в Сочинском институте (филиале)**

**федерального государственного автономного**

**образовательного учреждения высшего образования**

**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Сочи – 2024 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке предоставления скидок по оплате обучения и предоставления отсрочки и (или) рассрочки оплаты за образовательные услуги обучающимся в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение)регулирует порядок и общие условия материального стимулирования обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - Институт) посредством предоставления скидок, отсрочки и (или) рассрочки по оплате обучения с целью создания условий для повышения качества высшего и среднего профессионального образования и предоставления возможности реализации прав на образование гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам с различным материальным положением, а также стимулирования комплексного развития обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, нормативно-правовыми актами РУДН/Института.

1.3. Под скидкой понимается уменьшение стоимости обучения за фиксированный период времени на установленную локальными нормативными актами Института величину.

1.4. Величина скидки определяется в процентном выражении к стоимости обучения.

1.5. Период действия скидки определяется как один учебный год/семестр, за который Обучающийся вправе оплатить уменьшенную на размер скидки часть стоимости обучения.

1.6. Скидки предоставляются Обучающимся в Институте в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Одновременно может быть установлен только один вид скидок по отношению к установленной стоимости по оплате обучения. Скидки не суммируются. При наличии у Обучающегося права на скидки по нескольким основаниям, ему предоставляется одна скидка. Основанием для предоставления скидки в данном случае является решение директора Института.

1.8. Скидка может быть предоставлена неограниченное количество раз за все время обучения (за исключением п. 2.6, п.2.7)

1.9. Условием для получения скидки является отсутствие у Обучающегося дисциплинарных взысканий за нарушение Устава РУДН/  
Положения об Институте и Правил внутреннего трудового распорядка Института, Кодекса чести студента, академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение.

1.10. Скидка не устанавливается, если при ее применении размер оплаты за обучение становиться ниже нормативных затрат на обучение, установленных в текущем году.

1.11. Основанием для лишения Обучающегося скидки в течение срока на который она была предоставлена, являются нарушения Обучающимся Устава РУДН/Положения об Институте и Правил внутреннего трудового распорядка Института, Кодекса чести студента, наличие академических задолженностей и задолженностей по оплате за обучение. Решение о лишении скидки принимается директором Института.

1.12. В случае отчисления Обучающегося из Института по любым основаниям и последующего его восстановления в Институт, ранее предоставленная скидка не сохраняется.

1.13. Предоставление или лишение скидки оформляется в виде дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг заключенного между Институтом и Обучающимся.

1.14. Скидки, предусмотренные пунктами 2.1.-2.8. настоящего Положения, предоставляются по решению директора Института, в соответствии с порядком предоставления скидок по оплате обучения на каждый учебный год.

1.15. В случае наступления условий, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7, 2.8, настоящего Положения, скидка устанавливается без решения директора Института.

1.16. Предоставление скидок, не урегулированных настоящим Положением, выносится на решение директора Института.

1.17. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления отсрочки и (или) рассрочки обучающимся в Институте по оплате обучения в соответствии с договорами на обучение по образовательным программам (далее Договор).

1.18. Под отсрочкой (рассрочкой) оплаты обучения в настоящем Положении понимается особый, отличный от предусмотренного в Договоре об образовании, порядок оплаты обучения.

Отсрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода либо её части на более поздний срок с условием её единовременной оплаты по окончании периода отсрочки.

Рассрочка предполагает перенос срока оплаты всей суммы текущего периода либо её части на несколько сроков, то есть поэтапную (частями) оплату обучающимся суммы текущего платежа по графику в течение периода рассрочки.

1.19. Отсрочка (рассрочка) по оплате обучения предоставляется Обучающемуся на основании решения директора Института.

1. **Условия предоставления скидок по оплате основных**

**образовательных программ**

2.1. Скидки по оплате обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования предоставляются следующим категориям обучающихся:

2.1.1.Скидка 10% от стоимости обучения за один учебный семестр, может устанавливаться студенту, обучающемуся на бакалавриате/специалитете/ специальности и профессии СПО Института на «отлично» в течение предыдущих четырех семестров.

2.1.2. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за один учебный год устанавливается Обучающимся (очной, заочной, очно-заочной форм обучения), выступающим от имени Института и получившим в течение 2 лет, предшествующих установлению скидки, награды (призы) за результаты спортивной деятельности, осуществленной в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий.

2.1.3. Скидки в размере не более 20% от стоимости обучения за один учебный год устанавливается Обучающимся (очной, заочной, очно-заочной форм обучения, магистрантам) – штатным работникам Института, имеющим стаж работы в Институте не менее 3-х лет.

2.1.4. Скидка в размере не более 20% от стоимости обучения за один учебный год устанавливается Обучающимся (очной, заочной, очно-заочной форм обучения) - детям штатных работников Института, имеющих стаж работы в Институте не менее 5-ти лет.

2.1.5. Скидка в размере 10% от стоимости обучения за один учебный год (программы) устанавливается за обучение второму (и последующему) иностранному языку (по программе направленной на получение диплома об образовании дополнительном к высшему) Обучающимся (очной, заочной, очно-заочной форм обучения).

2.1.6. Скидка в размере не более 20% от стоимости обучения устанавливается на получение второго высшего образования выпускникам Института и обучающимся (очной, заочной, очно-заочной форм обучения) на первый год обучения.

2.1.7. Скидка в размере 10% от стоимости обучения устанавливается на получение первого высшего образования выпускникам среднего профессионального образования Института и обучающимся (очной, заочной, очно-заочной форм обучения) на первый год обучения.

1. **Условия предоставления скидок**

**по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. Скидки по оплате обучения по программам дополнительного профессионального образования предоставляются следующим категориям Слушателей:

3.1.1. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения может устанавливаться Слушателям, проходящим обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте второй и более раз.

3.1.2. Скидка в размере до 20% от стоимости обучения за одну программу может устанавливаться Слушателям – штатным работникам Института, имеющим стаж работы в Институте не менее одного года, и желающим пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте.

3.1.3. Скидка до 20% от стоимости обучения за одну программу дополнительного профессионального образования в Институте может устанавливаться студентам и выпускникам Института.

3.1.4. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за одну программу может устанавливаться Слушателям – детям работников Института, имеющих стаж работы в Институте не менее 3-х лет.

3.1.5. Скидка в размере до 10% от стоимости обучения за одну программу обучения может устанавливаться организациям, направляющих на обучение в Институт Слушателей в количестве не менее 10 человек.

**4. Условия предоставления отсрочки (рассрочки)**

**оплаты образовательных услуг**

4.1. В качестве причин, дающих право на отсрочку (рассрочку) по оплате обучения, рассматриваются непредвиденные, неизбежные расходы в крупных размерах, подтвержденные соответствующими документами:

4.1.1. Для плательщика - физического лица:

- расходы на лечение (операция, лекарства и т.д.) для членов семьи;

- расходы на похороны близких родственников;

- длительная задержка заработной платы Обучающемуся на заочной и очно-заочной форме обучения, членам семьи обучающегося на очной форме обучения;

- потеря работы Обучающимся на заочной и очно-заочной форме обучения, членов семьи обучающегося на очной форме обучения;

- другие форс-мажорные обстоятельства.

4.1.2. Для плательщика - юридического лица:

- причинение юридическому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

- задержка финансирования из государственного бюджета или оплаты выполненного юридическим лицом государственного заказа.

4.2. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена плательщику на срок не более одного семестра, но не позднее трех месяцев до окончания его обучения в Институте и/или не позднее двух месяцев до начала сессии.

В случае предоставления отсрочки (рассрочки), если не установлено иное, плательщик обязан своевременно и в полном размере производить оплату очередного семестра обучения.

4.3. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена Обучающемуся начиная со второго семестра (полугодия) обучения, при условии обязательного внесения первого платежа в соответствии с условиями Договора об образовании.

4.4. Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена одному и тому же лицу не более 2 (двух) раз в рамках одной образовательной программы.

Данный пункт действует в случае смены Обучающимся в рамках Института формы обучения, специальности, факультета, предоставления академического отпуска, заключении нового договора на продолжение обучения на новых условиях.

4.5. В случае, если обучающийся хотя бы раз нарушил график оплаты при рассрочке, предоставление ему рассрочки прекращается и он обязан в течение 7-ми календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг.

1. **Порядок предоставления скидки, отсрочки и (или) рассрочки**

**оплаты образовательных услуг**

5.1. Заявление о предоставлении скидки по оплате (далее - заявление) подается Обучающимся или его законным представителем (в случае несовершеннолетия Обучающегося) в Организационный отдел Института (учебный корпус № 1, ул. Куйбышева, дом 32, каб.12) на имя директора Института до начала каждого учебного семестра (до 10 сентября и до 20 января) на бланке, утвержденной формы (приложение №1 к настоящему Положению). На заявлении должна быть виза руководителя основного учебного подразделения (декана, руководителя департамента, руководителя отделения среднего профессионального образования) о согласии поддержать данное заявление.

К заявлению прилагаются оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии таких документов, подтверждающие факты, изложенные в заявлении:

- для получения скидки по п.п. 2.1. справка об академической успеваемости на бланке основного учебного подразделения за подписью руководителя основного учебного подразделения;

- для получения скидки по п.2.2. документы, подтверждающие получение награды (приза);

- для получения скидки по п.п. 2.3, 2.4. справка из отдела кадров и учета обучающихся Института.

5.1.1. Заявления, поданные после указанного срока, не подлежат рассмотрению.

5.2. Обучающийся (его законный представитель), нуждающийся в предоставлении отсрочки (рассрочки), в случае наступления оснований, предусмотренных п.п. 2.1.1.- 2.1.2 настоящего Положения, подает в Организационный отдел Института заявление на имя директора Института (учебный корпус № 1, ул. Куйбышева, дом 32, каб.12) о предоставлении рассрочки (отсрочки) по оплате обучения в следующем, за текущим учебным семестром, периоде, до начала каждого учебного семестра (до 10 сентября и до 20 января) на бланке, утвержденной формы (приложение №2 к настоящему Положению). На заявлении должна быть виза руководителя основного учебного подразделения (декана, руководителя департамента, руководителя отделения среднего профессионального образования) о согласии поддержать данное заявление.

В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны: причина необходимости предоставления отсрочки (рассрочки); сроки; количество и суммы платежей, которые обязуется производить Обучающийся.

К заявлению должны быть приложены оригиналы документов или надлежащим образом заверенные копии таких документов, подтверждающие основание получения обучающимся отсрочки (рассрочки).

5.3. Датой поступления заявления является дата его регистрации в организационном отделе Института.

5.4. После регистрации организационный отдел передает заявление на рассмотрение директору Института для принятия решения о предоставлении отсрочки (рассрочки) либо об отказе в предоставлении отсрочки (рассрочки).

5.5. В случае положительного решения о предоставлении скидки, отсрочки и (или) рассрочки организационный отдел передает заявление в коммерческий отдел Института для контроля и подготовки дополнительного соглашения к Договору на обучение.

5.6. В течение 10 календарных дней после регистрации заявления, обучающийся должен явиться в коммерческий отдел для подписания дополнительного соглашения.

5.6.1. В случае неявки Обучающегося в указанные сроки решение по заявлению отменяется.

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом директора Института.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

6.3. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в организационном отделе Управления по организационной и кадровой работе Института.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке и утверждаются приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

Положение «О порядке предоставления скидок по оплате обучения и предоставления отсрочки и (или) рассрочки оплаты за образовательные услуги обучающимся в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» принято на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН протокол от 25 марта 2024 г. № 03-04/\_\_\_\_\_

Приложение № 1

|  |
| --- |
| Директору  Сочинского института (филиала) РУДН  доц., к.эн. Петенко А.Т.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Отчество при наличии)  Направление/Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер студенческого билета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление.**

Прошу предоставить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

скидку на обучение по договору, в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина)

Прилагаемые документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осведомлен(а), что нарушение мной сроков оплаты обучения согласно условий Договора на обучение влечет за собой лишение скидки в течение срока, на который она предоставляется.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Начальник УОКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Степаненко

Начальник КО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Бурлакова

Приложение № 2

|  |
| --- |
| Директору  Сочинского института (филиала) РУДН  доц., к.эн. Петенко А.Т.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Отчество при наличии)  Направление/Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер студенческого билета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**об отсрочки платежа/ рассрочки платежа.**

Прошу предоставить мне:

**отсрочку платежа** по Договору до « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**рассрочку оплаты** ( по частям) по Договору следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием конкретных дат платежа)

По причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (подтверждающие невозможность своевременной или полной оплаты)

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель основного учебного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие взысканий, академическая успеваемость

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Коммерческий отдел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие/отсутствие задолженности по оплате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что в случае, нарушения хотя бы раз указанного мной графика оплаты при рассрочке и срока оплаты отсрочки предоставление мне рассрочки/отсрочки прекращается и я обязан в течение 7-ми календарных дней полностью оплатить задолженность по оплате образовательных услуг, включая пени за просроченный период. В случае моей неоплаты в течение 7-ми календарных дней, я буду отчислен(а) без дополнительного предупреждения. Сумма моей задолженности будет взыскана в судебном порядке.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)