	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об учебно-научном информационном библиотечном центре	стр. 1 из 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Сочинского института (филиала) РУДН

от «05» июля 2022 г. № 02-03/134


ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об учебно-научном информационном библиотечном центре
Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Разработчик:
Заведующая УНИБЦ
Острецова Н.В.

Согласовано:
Зам. директора по образовательной
деятельности
Мирошниченко Т.В.

Начальник Управления по
организационной и кадровой работе
Степаненко Н.В.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об учебно-научном информационном библиотечном центре	стр. 2 из 6

1. Общие положения

1.1. Учебно-научный информационный библиотечный центр Сочинского института (филиала) РУДН (далее по тексту Центр) является основным структурным подразделением Сочинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (далее – Институт), обеспечивающим информационную поддержку учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности Института, а также центром распространения культуры, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, информационного и библиотечного дела, Уставом Российского университета дружбы народов, Положением об Институте и иными нормативными документами Университета, Института, настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются в правилах пользования Центра.

1.4. Институт финансирует деятельность Центра и осуществляет контроль над его деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Институт обеспечивает Центр оборудованными служебными и производственными помещениями, электронно-вычислительной, копировально-множительной техникой и оргтехникой, мебелью, телефонной связью.

1.6. Общее методическое руководство Центра осуществляет Учебно-научный информационный библиотечный центр (Научная библиотека) Российского университета дружбы народов, региональным методическим центром является Научная библиотека Кубанского государственного университета.

1.7. Центр имеет печать и штампы со своим наименованием, в соответствии с приказом директора Института.

2. Основные задачи

2.1. Содействие развитию образовательной и исследовательской деятельности Института, удовлетворению информационных потребностей всех категорий пользователей Центра на основе свободного доступа к библиотечным фондам и информации.

2.2. Формирование фонда, доступ к информационным ресурсам в соответствии с профилем Института и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.3. Формирование библиотечно-информационной культуры пользователей, навыков поиска, рационального использования информационных ресурсов.

2.4. Совершенствование работы Центра на основе внедрения новых технологий.

2.5. Осуществление хозяйственной деятельности, направленной на оптимизацию библиотечно-информационного обслуживания пользователей.


3. Основные функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в Центре, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, других форм библиотечного информирования;

- составляет в помощь научной и учебной работе Института библиографические

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об учебно-научном информационном библиотечном центре	стр. 3 из 6

списки литературы;

- осуществляет информирование пользователей о новых поступлениях в библиотеку, организует выставки, составляет списки новых поступлений литературы, проводит Дни информации и Дни кафедр;

- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;

- проводит библиографические обзоры по запросам пользователей;

- выполняет библиографические справки;

- предоставляет доступ к электронным информационным ресурсам;

- осуществляет культурно-просветительную работу с читателями - организует книжные выставки, проводит тематические обзоры литературы и другие мероприятия.

3.3. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате Центра, информационных системах и базах данных. Организует занятия по основам информационной культуры.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными стандартами, с учебными планами и программами, тематикой научных исследований Института.

3.5. Изучает степень удовлетворения информационных потребностей сотрудников и студентов Института, проводит анализ книгообеспеченности учебного процесса.

3.6. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, реставрацию, анализирует эффективность использования фондов.

3.7. Осуществляет списание непрофильной и излишне дублетной литературы.

3.8. Организует основные и подсобные фонды изданий.

3.9. Ведет систему библиотечных традиционных и электронных каталогов и картотек и баз данных с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.10. Организует систему повышения квалификации сотрудников Центра Института.

3.11. Координирует работу с учебными и иными структурными подразделениями Института.

4. Управление, структура и штаты.


Материально-техническое обеспечение деятельности

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий Центром, который подчиняется заместителю директора по образовательной деятельности.

4.2. Заведующий Центром несет полную ответственность за результаты деятельности Центра в пределах своей компетенции, организует работу, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Института. Заведующий Центром назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института.

4.3. Заведующий Центром разрабатывает и согласовывает с экономистом штатное расписание, вносит предложения по его изменению в соответствии с задачами, стоящими перед Институтом и Центром. Специалисты и библиотекари назначаются на должность по представлению заведующего библиотекой в установленном в Институте порядке.

4.4. Структура и штатное расписание Центра утверждается директором Института.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об учебно-научном информационном библиотечном центре	стр. 4 из 6

4.5. Заведующий и сотрудники Центра принимаются на работу по трудовому договору. Трудовые отношения работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.6. Институт обеспечивает непрерывное профессиональное образование персонала и совершенствование его профессиональных знаний и навыков, создает благоприятные условия для работы.

4.7. Руководство Института обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, предоставляет Центру необходимые благоустроенные и оборудованные служебные помещения в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительную, копировально-множительную, коммуникационную технику и расходные материалы.

4.8. Правила пользования Центра составляются на основании Примерных правил с учетом конкретных условий и утверждаются директором Института.

4.9. Центр ведет документацию и представляет отчеты и планы в установленном порядке.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. УНИБЦ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы развития своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Разрабатывать структуру, штатное расписание и Правила пользования Центра Института.

5.1.3. Предоставлять на утверждение директору Института предложения по стимулирующим надбавкам, доплатам работников Центра.

5.1.4. Представлять Институт в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.1.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра и участвовать в совещаниях по ее деятельности.

5.1.6. Знакомиться с федеральными образовательными стандартами, образовательными стандартами самостоятельно разрабатываемыми РУДН, учебными планами и тематикой НИР Института. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Центром задач.

5.1.7. Определять порядок доступа к фондам Центра.

5.1.8. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

5.1.9. Распоряжаться предоставленными Центру ассигнованиями.


5.1.10. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками, иными учреждениями и организациями по вопросам библиотечной деятельности.

5.2. Центр обязан:

5.2.1. Обеспечить высокое качество обслуживания пользователей Центра.

5.2.2. Отчитываться перед Институтом и вышестоящими инстанциями в установленном порядке.

5.3. Центр несет в установленном законодательством порядке ответственность:

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об учебно-научном информационном библиотечном центре	стр. 5 из 6

5.3.1. За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.3.2. За не обеспечение сохранности библиотечных фондов, помещений и оборудования.

5.3.3. За несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.3.4. За несоблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором Сочинского института (филиала) РУДН, приказами Ректора РУДН, Директора Института.

5.3.5. Работники Центра, виновные в причинении ущерба, несут материальную и административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль эффективности деятельности Центра

6.1. Контроль и проверка эффективности деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов директора Института путем проведения внутренних аудитов.

6.2. Контроль эффективности деятельности Центра осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности.

8.3. Заведующая Центром ежегодно отчитывается о результатах деятельности Центра перед заместителем директора по образовательной деятельности Института. Отчет о результатах деятельности Центра в календарном году может заслушиваться на заседаниях Ученого совета Института/заседаниях Директората.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом директора Института.


7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в организационном отделе Управления по организационной и кадровой работе Института.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке и утверждаются приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

7.5. Увольнение или перевод на другую должность работников Центра в случае ликвидации или реорганизации структурного подразделения производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Положение «Об учебно-научном информационном библиотечном центре Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» принято на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) ФГАОУ ВО РУДН «04» июля 2022 г., протокол № 03-04/10 .

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об учебно-научном информационном библиотечном центре	стр. 6 из 6

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				