

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.05.2023 09:04:38
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
(Сочинский институт (филиал) РУДН)**

**ПРИКАЗ
г. Сочи**

02 мая 2023

№02-03/82

О введении в действие Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

На основании решения Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН от 24.04.2023 г. (протокол №03-04/09),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 02.05.2023 года Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение) (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу ранее утвержденное Положение.
3. Руководителю отделения среднего профессионального образования Дымову Е.В. довести Положение до сведения работников отделения СПО в течение пяти дней с даты выхода настоящего приказа.
4. Начальнику службы ИТО Пчелинцеву В.А. разместить Положение на официальном сайте Института.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности Мирошниченко Т.В.

Основание: выписка из решения Ученого совета от 24.04.2023 года протокол № 03-04/09, служебная записка заместителя директора по ОД Мирошниченко Т.В. от 28.04.2023 г. № 02-26/491.

ДИРЕКТОР



А.Т. ПЕТЕНКО

Виза:

Заместитель директора по ОД



Т.В. Мирошниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа управления образования, локальными нормативными и организационными актами Института, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

Настоящее Положение регламентирует порядок движения контингента обучающихся в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Институт) по основным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе перевод из другой образовательной организации и внутри Института, отчисление и восстановление.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

– образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основе лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями и задачами, ради чего она создана;

– обучающийся (студент) – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования (далее - СПО);

– основа обучения - источник финансирования образовательного процесса: обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

(далее - бюджет) и обучение на места с оплатой стоимости обучения (по договору);

– академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), курсам, предметам образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин; разница в учебных планах, не ликвидированная в установленный срок;

– договор об образовании - заключаемый договор на обучение в письменной форме между образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение и родителями (или законными представителями) несовершеннолетнего лица, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

– зачисление в порядке перевода - издание директором приказа о зачислении в Институт обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации для продолжения обучения по программам СПО;

– отчисление обучающегося - прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения или досрочно;

– восстановление - возобновление образовательных отношений между образовательной организацией и лицом, отчисленным из данной организации до завершения освоения основной образовательной программы;

– перевод – изменение образовательных отношений, переход обучающегося на другую образовательную программу, на другую форму обучения, на другую основу обучения, в том числе с изменением места получения образования; из другой образовательной организации в Институт; из Института в другую образовательную организацию;

– справка об обучении или о периоде обучения - документ установленного образца, в котором содержится перечень изучаемых учебных дисциплин за определенный срок обучения с указанием трудоемкости каждой дисциплины и результата ее освоения;

– учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам изучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации;

– разница в учебных планах — это неизученные дисциплины (разделы) учебного плана, разработанного в соответствии с действующим образовательным стандартом, на основании которого планируется обучение

после перевода (из другой образовательной организации, восстановления или выхода из академического отпуска);

– форма обучения - форма освоения образовательной программы в Институте: очная, заочная. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.3. Основанием возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений является приказ директора Института; основанием для издания приказа – является служебная записка инициатора, заявление, или договор и иные обосновывающие документы.

Обучающийся подает заявление не менее чем, за десять рабочих дней (учитывается пятидневная рабочая неделя) до наступления предполагаемой даты возникновения, изменения или прекращения образовательных отношений. Обучающийся не достигший совершеннолетнего возраста, обязательно прилагает письменное соглашение родителей (законных представителей) с приложением документов удостоверяющих личность.

Приказы о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений оформляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения руководителем отделения СПО заявления обучающегося (или служебной записки), за исключением зачисления и отчисления в порядке перевода.

Установленные настоящим Положением процессы являются обязательными для исполнения.

1.4. Руководитель отделения СПО (заведующие отделений, кураторы) несут персональную ответственность за:

– своевременность сбора и оформления оснований, необходимых и достаточных для издания приказа о движении контингента обучающихся, уведомление обучающихся и законных представителей (для несовершеннолетних) с распорядительным документом;

– достоверность и полноту представляемой информации.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут персональную ответственность за:

– своевременность представления, оформления заявления и документов, необходимых и достаточных для издания приказа о возникновении, изменении или прекращении образовательных отношений;

– своевременность заключения необходимого договора на обучение, дополнительных соглашений, исполнение обязательств по договору;

– самостоятельное ознакомление с распорядительным актом Института.

2. АТТЕСТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Аттестационная комиссия, созданная на каждой укрупненной группе специальностей/профессий СПО, рассматривает вопрос о движении контингента обучающихся. В ходе аттестационных испытаний (аттестация) обучающемуся перезачитывают/переаттестовывают дисциплины, ранее изученные в Институте или другой образовательной организации; определяют не изучавшие дисциплины (разделы дисциплин) в соответствии с учебным планом на основании, которого планируется дальнейшее обучение (зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановления или возврата из академического отпуска).

2.2. Определение разницы в учебных планах осуществляется на основании:

- справки о периоде обучения, выданной образовательной организацией, в которой проходило обучение, с указанием следующей информации: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень, объем изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), видов практик, и оценок выставленных при проведении промежуточной аттестации.

Разница в учебных планах устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин (модулей), практик не изученных из-за отличий в учебных планах по образовательным программам; при совпадении объема трудоемкости; при несовпадении содержания дисциплины (модулей) практик.

При принятии решения аттестационная комиссия учитывает, что объем разницы в учебных планах не должен превышать количества форм промежуточного контроля, соответствующего учебному семестру, в котором происходит перевод. Претенденту на обучение в целях уменьшения академической разницы в учебных планах может быть предложено обучение с понижением курса.

Срок ликвидации академической разницы в учебных планах определяется из расчета не менее трех учебных дней на одну дисциплину. Академическая разница должна быть ликвидирована до начала следующей промежуточной аттестации. Решение комиссии доводится до сведений обучающегося под подпись.

2.3. Аттестационная комиссия может отказать в соответствующем движении студента (зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановлении или в переводе обучающегося

внутри Института) в следующих случаях:

- отсутствие в Институте вакантных мест;
- установления в результате аттестации низкого уровня подготовки;
- отказ обучающегося продолжить обучение с понижением курса обучения;
- иные причины, установленные в результате аттестации.

3. ВАКАНТНЫЕ МЕСТА

3.1. Зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации, перевод внутри Института, восстановление ранее обучавшегося осуществляется на вакантные места соответствующие специальности/профессии, форме и основе обучения.

Количество вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим числом обучающихся на соответствующей специальности/профессии, курсе, форме и основе обучения.

Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) публикуется на официальном сайте Института (www.rudn-sochi.ru).

Если количество мест меньше, чем подано заявлений, то по результатам аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

3.2. При рассмотрении заявлений обучающихся, претендующих на бюджетное место, приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся в институте по договору и претендующим на перевод на бюджетную основу;
- затем, ранее отчисленным обучающимся по собственному желанию и претендующим на восстановление;
- в-третьих - претендующим в порядке перевода из других образовательных организаций;
- в-четвертых - рассматриваются заявления ранее отчисленных по инициативе Института.

При наличии кандидатов превышающих количество вакантных мест приоритет отдается обучающимся имеющим более высокие результаты успеваемости, затем категории малоимущих, детей сирот и оставшихся без попечения родителей и в третью очередь имеющих особые достижения.

При отсутствии вакантных бюджетных мест Институт вправе

предложить перевод, восстановление на места с оплатой стоимости обучения. Эта процедура осуществляется только с личного заявления обучающегося (гражданина).

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

4.1. Студент в образовательной организации имеет право на перевод. Под переводом в рамках настоящего положения понимается изменение образовательных отношений: переход обучающегося на другую образовательную программу, на другую форму, на другую основу обучения в данной образовательной организации и в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в Институт.

Перевод обучающихся студентов осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу специалистов среднего звена (возможно только вначале второго семестра).

Перевод с использованием сетевой формы обучения не осуществляется.

4.2. Перевод осуществляется не позднее 25 числа начала занятий очередного семестра в соответствии с календарным учебным планом Института.

Перевод осуществляется при наличии соответствующего образования, требуемого для освоения образовательной программы. В случае непредставления оформленного пакета документов, не исполнение обязательств по договору на обучение, решение о возможности перевода может быть аннулировано.

4.3. При переводе, продолжительность обучения не должна превышать более одного учебного года срока, установленного ФГОС СПО. Исключения могут быть допущены для граждан следующих категорий (беженцы, дети военнослужащих, лица пострадавшие в катастрофах, инвалиды и т.п.)

Перевод в течение семестра является исключительным случаем и решается директором Института.

Перевод внутри Института или зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при положительном

решении аттестационной комиссии и наличии вакантных мест.

4.4. Перевод из другой образовательной организации.

4.4.1. Право перевода в Институт для продолжения обучения имеет обучающийся по аккредитованным образовательным программам СПО. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в начальной организации.

Не допускается перевод в Институт иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в зарубежных образовательных организациях. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется только на первый курс с последующим переводом на обучение по индивидуальному плану с перезачетом/переаттестацией ранее изученных дисциплин.

4.4.2. При рассмотрении вопроса о переводе в Институт, обучающийся должен представить в отдел приема студентов личное заявление о возможности зачисления в порядке перевода и справку о периоде обучения в другой образовательной организации, подтверждающую освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин.

При отсутствии возможности подачи документов лично допускается направление их скан-копий на официальный электронный адрес Приемной комиссии Института (e-mail: pk@rudn-sochi.ru). Оригиналы документов представляются в Приемную комиссию Института при положительном решении о переводе в Институт.

При рассмотрении вопроса о возможности зачисления в порядке перевода начальник отдела организации приема студентов проверяет на официальном сайте (Рособрнадзора, Национального аккредитационного агентства) наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации у образовательной организации, из которой производится перевод.

4.4.3. Аттестационная комиссия на основании заявления о переводе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы: оформляет протокол, в котором определяет перечень изученных дисциплин, практик, которые перезачитываются/переаттестовываются при переводе. Определяет дисциплины, которые не изучались или не соответствуют учебному плану. Оформляет заключение и сроки ликвидации академической задолженности.

Отдел организации приема студентов, при положительном решении аттестационной комиссии о переводе, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения выдает справку о возможном зачислении гражданина в порядке перевода. Справка подписывается директором Института и заверяется гербовой печатью.

4.4.4. Зачисление лица в порядке перевода осуществляется после отчисления обучающегося в порядке перевода в Институт из организации, где обучался студент и предоставления оригинала документа об образовании; свидетельства о признании документа об образовании иностранного государства - для иностранных граждан в случаях, установленных законодательством РФ. Предоставление свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов» Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные документы могут быть предъявлены: лично лицом, претендующим на перевод; его доверенным лицом (при предъявлении оформленной нотариально доверенности). При отсутствии возможности подачи документов лично допускается направление их скан-копий на официальный электронный адрес Приемной комиссии Института (e-mail: pk@gudn-sochi.ru). Оригиналы документов представляются в Приемную комиссию Института в обязательном порядке.

4.4.5. Приказ о зачислении студента о переводе из другой образовательной организации издается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления выше указанных документов настоящего Положения.

Датой зачисления лица в порядке перевода является дата издания приказа. В случае зачисления на места с оплатой стоимости обучения, датой приказа о зачислении считается дата оплаты за обучение, согласно оформленному договору.

4.4.6. Право перевода в Институт для продолжения обучения имеет лицо, обучающееся в негосударственных учебных заведения РФ по аккредитованным образовательным программам СПО в случае:

- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации образовательных программ;

- ликвидации или реорганизации образовательной организации.

Такой перевод осуществляется учредителем образовательной организации (или уполномоченным органом по письменному согласию

студентов и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов. По данным основаниям перевод не зависит от периода учебного года.

Перевод в Институт осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы с сохранением курса, формы и основы обучения.

Стоимость не должна быть ниже размера затрат на реализацию данных образовательных программ, утвержденных Министерством просвещения РФ.

На основании письменного заявления студента или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, перевод может быть осуществлен с изменением специальности и формы обучения.

Ликвидируемая или реорганизуемая образовательная организация передает в Институт списочный состав обучающихся, копии учебных планов, личные дела и договоры об обучении (в случае реорганизации).

4.5. Перевод из Института в другую образовательную организацию.

4.5.1. Лицо, обучающееся в Институте и желающее быть переведенным в другую образовательную организацию, представляет в Институт соответствующее заявление на имя директора Института о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

Председатель аттестационной комиссии по соответствующей специальности/профессии, готовит справку студенту о периоде обучения в Институте, с указанием уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей специальности/профессии; перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

Справка о периоде обучения выдается студенту в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления. Ответственность за выдачу справки о периоде обучения в установленный срок несет руководитель отделения СПО.

С полученной справкой о периоде обучения студент обращается в образовательную организацию, где желает обучаться, с целью получения согласия на зачисление.

4.5.2. Студент при переводе из Института в другую образовательную организацию представляет следующие документы:

- заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию;

- справку о готовности зачислить данное лицо в порядке переводе, подписанную руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности и заверенную печатью.

В справке должны быть указаны уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии/специальности на которое обучающийся будет зачислен.

4.5.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом издается, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с приложением справки о переводе, студенческого билета и зачетной книжки. Ответственность за подготовку приказа в установленный срок несет работник отдела кадров и учёта обучающихся.

4.5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа выдаются: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в Институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности). По заявлению отчисленного лица в связи с переводом документы могут быть направлены по почтовому адресу, указанному в заявлении через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Ответственность за выдачу документов в установленный срок несет работник отдела кадров и учёта обучающихся, а за отправку документов несет работник организационного отдела.

4.5.5. В личном деле отчисленного студента подлежит хранению в том числе: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, справка о переводе из принимающей образовательной организации.

4.6. Перевод и условия перевода обучающихся внутри Института.

4.6.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы СПО, реализуемой Институт, на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем отделения СПО с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки. По усмотрению обучающегося могут быть поданы документы, подтверждающие образовательные достижения.

Перевод обучающихся студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

На период оформления документов обучающийся может быть допущен

до участия в образовательном процессе в Институте распоряжением руководителя отделения СПО на основании личного заявления студента.

Перевод обучающихся осуществляется только на втором курсе и выше. В исключительных случаях допускается перевод после завершения первого семестра при условии отсутствия академических задолженностей.

4.6.2. При освоении образовательной программы обучающиеся, которые имеют среднее полное общее образование, а обучаются на программе с основным общим образованием, имеют право на более короткий срок обучения в соответствии с учебным планом и положения о сокращенной форме обучения.

Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося ранее заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор не меняется, а заключается дополнительное соглашение, в приказе о переводе указывается курс обучения.

Перевод внутри Института обучающихся очной и заочной формы обучения производятся, как правило, не позднее чем через 25 календарных дней после начала семестра соответствующего учебного года.

Перевод обучающихся на заочную форму обучения заканчивается за две недели до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

4.6.3. Перевод обучающихся студентов внутри Института не допускается в следующих случаях:

- при наличии академической задолженности;
- в случае нарушения учебной дисциплины - наличие дисциплинарных взысканий предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии.

- при наличии неисполненных обязательств по договору, в том числе задолженности по оплате.

Если обучающегося переводят с одной специальности/профессии на другую, то с приказом его знакомит куратор группы, в которой он обучался или руководитель отделения СПО.

Датой перевода обучающегося считается дата издания приказа.

В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения приказ о переводе издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений, в том числе прекращение договора на обучение.

Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Института.

5.2. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического или иного вида отпуска.

Не допускается отчисление (по всем основаниям) обучающихся детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей (до 18 лет) без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органов опеки и попечительства.

Органы опеки и попечительства уведомляются об отчислении из Института лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.

5.3. Приказ об отчислении доводится до обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в одном из указанных способов: лично под подпись или письмом, направленным по месту жительства или на адрес электронной почты. Не явка обучающегося, для ознакомления с приказом в течение месяца со дня уведомления об отчислении оформляется соответствующим актом.

Если с обучающимися или их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося.

5.4.1. Отчисление по инициативе обучающегося или их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, то есть по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию настоящего Положения).

Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основе его личного заявления, которое не ограничивается по календарным датам, поэтому может быть реализовано в период освоения теоретического курса обучения, во время прохождения практики, в период промежуточной аттестации, а также в каникулярное время.

5.5. Отчисление по инициативе Института.

5.5.1. При принятии решения об отчислении по инициативе Института осуществляется проверка причин допущенных обучающимся нарушений. Ему сообщается о намерении прекратить с ним образовательные отношения. Уведомляя лично под подпись, возможно письмом, направленным по месту жительства, или на адрес электронной почты, письменно с предложением о явке в Институт в назначенный день и дать объяснение по существу.

Руководитель отделения СПО обязан удостовериться факт, уведомления обучающегося о предстоящем отчислении и получить от студента объяснение в письменной форме о причинах выявленных нарушений. Непредставление объяснения не препятствует отчислению и составляется акт о неявке студента для объяснения. Руководитель отделения СПО назначает комиссию для расследования факта и на основании проведенного служебного расследования формирует служебную записку на имя директора Института с указанием причин для отчисления: обстоятельства совершения проступка, количество задолженностей, количество пропущенных занятий, как они образовались и какая проведена работа и т.д.

В случае нескольких оснований для отчисления применяется то, которое наступило ранее. В служебной записке на отчисление обязательно указывается дата отчисления.

Дата, указанная при регистрации акта о непредставлении объяснения, или дата подписи студентом о предстоящем отчислении, является датой прекращения образовательных отношений. Приказ об отчислении по инициативе Института издается не позднее одного месяца с момента установления факта, влекущего прекращение образовательных отношений.

5.6. Отчисление за невыполнение учебного плана.

Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы применяется к обучающемуся в случае:

- имеющих одну и более академических задолженностей по итогам одной промежуточной аттестации, за пределами установленного графика ликвидации;

- не прошедшему промежуточной аттестации по неуважительной причине;

- не получившему допуск к государственной итоговой аттестации;

- не прошедшим итоговое государственное испытание в связи с неявкой без уважительной причины или получившему оценку «неудовлетворительно».

Обучающиеся, имеющие академические задолженности, вправе пройти

повторную промежуточную аттестацию по предметам, дисциплинам, модулям не более двух раз в сроки установленные руководителем отделения СПО. В указанный период не включается время болезни, академический отпуск и отпуск по беременности и родам.

5.7. Отчисление за нарушение учебной дисциплины.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания (нарушение учебной дисциплины) применяется к обучающемуся:

- пропустившему 36 и более часов учебных занятий без уважительной причины в течение одного академического периода (семестра);

- не приступившему к занятиям без уважительной причины в течение месяца с начала учебного семестра, а также после окончания академического отпуска и отпуска по беременности и родам;

- нарушившему законодательство Российской Федерации, Положение Сочинского института (филиала) РУДН, Правила проживания в общежитии;

- иностранному лицу, нарушившему визовый режим или миграционное законодательство;

- за оскорбительные действия и нарушение морально-этических норм в отношении преподавателей, работников и обучающихся Института в том числе, оскорбление словами, жестами, действиями и в сети Интернет, оскорбительное приставание к гражданам; уничтожение и повреждение имущества Института, участие в конфликтах, возникших на почве межнациональных или религиозных отношений; совершение правонарушений экстремистской направленности, появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а также употребление спиртных напитков или организация и участие в распространение выше указанных веществ; курение на территории Института; внесение на территорию Института любых пиротехнических, взрывоопасных и огнеопасных средств, газового, травматического и холодного оружия; подстрекательство к противоправным действиям, в результате чего был нарушен учебный процесс или обязательные мероприятия; подделка записей и подписей в студенческом билете и других документах; представление заведомо ложных медицинских справок и других документов; и др.

До отчисления, в течение 3 (трех) дней от обучающегося берется объяснительная записка по факту произошедшего.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных нарушений. Указанная дисциплинарная мера взыскания применяется в том случае, когда исчерпаны меры педагогического

воздействия, которые не дали положительного результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушая их права и права работников.

Издание приказа об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания должно быть реализовано не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения с учетом отведенного времени для мотивированного мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Отчисление за несоблюдение условий договора.

Обучающийся в Институте, заключив договор на оказание платных образовательных услуг, обязан полностью выполнять условие договора и вносить плату за обучение в соответствии со сроками, указанными в договоре.

Образовательные отношения с лицом, заключившим договор, могут быть прекращены, а договор расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости обучения, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий студента (бездействий).

При наличии долга по оплате договора на оказание платных образовательных услуг руководитель отделения СПО проводит предупредительные мероприятия (оформляет претензию) и уведомляет обучающегося о возможности отчисления в связи с неоплатой за обучение.

Отсутствие реакции на установленный срок в претензии или договорной срок является основанием для издания приказа об отчислении за несоблюдение условий договора.

5.9. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе:

- при ликвидации образовательной организации;
- при возникновении стихийного бедствия, препятствующему дальнейшее обучение;
- при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- при вступлении в силу обвинительного приговора суда, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим и др.

Датой отчисления по обстоятельствам не зависящих от воли обучающегося и образовательной организации является, дата наступления таких обстоятельств (дата смерти, дата обвинительного приговора) или дата отказа о переводе в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности Института.

При отчислении из Института (кроме отчисления в связи со смертью) обучающийся обязан сдать в личное дело зачетную книжку и студенческий билет и получить документ об образовании.

При отчислении обучающегося в связи со смертью сдается зачетная книжка и студенческий билет; оригинал документа выдается ближайшему родственнику под подпись.

Отчисленному студенту по личному заявлению в течение 5 (пяти) рабочих дней выдается справка о периоде обучения.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

6.1. Восстановление в число студентов Института осуществляется на основании личного заявления с согласия руководителя отделения СПО и оформляется приказом директора. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о восстановлении несет руководитель отделения СПО.

Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП СПО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение 5 (пяти) лет после отчисления с сохранением специальности/профессии и курса обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лицо, претендующие на восстановление с академической разницей в учебных планах, по личному заявлению и согласию руководителя отделения СПО ликвидирует задолженности до восстановления. Либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей,

составляющей не более количества дисциплин установленных при прохождении последней промежуточной аттестации. Ликвидация академической разницы в учебных дисциплинах до восстановления, оформляется распоряжением руководителя отделения СПО с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, составляющим академическую разницу.

При восстановлении в число студентов на условиях договора на оказание платных образовательных услуг, устанавливается индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющих академическую разницу.

В случае значительного расхождения в учебных планах (более 300 академических часов), связанного с последовательностью изучения учебных дисциплин и прохождения практик, допускается восстановление для обучения по индивидуальному учебному плану, в соответствии с ФГОС СПО. В этом случае Институт определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

6.3. Лицо, отчисленное по инициативе Института, в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости обучения может быть восстановлено в течение месяца с момента отчисления на тот же семестр, с которого он был отчислен. При этом оформляется новый договор на дальнейшее обучение с обязательным условием выполнения.

Основанием для восстановления является личное заявление, заключение договора на оказание платных образовательных услуг и своевременная оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего законодательства Российской Федерации в сфере среднего профессионального образования.

Положение принято решением Ученого совета Института от 24 апреля 2023 года, протокол №03-04/09.