

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.09.2025 14:11:35
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0ba7c84c

**Сочинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)**

**Утверждено
приказом Директора Института
от «04» июля 2018 г. № 02-04/138**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской части
Сочинского института (филиала)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»**

Начальник отдела кадров


Н.В. Степаненко

«14» июля 2018 г.

г. Сочи - 2018

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательская часть Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее - НИЧ) является структурным подразделением Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Институт).

1.2. НИЧ в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании в Российской Федерации»);
- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Института/Российского университета дружбы народов, Положением О Сочинском институте (филиале) РУДН, приказами и распоряжениями Ректора РУДН/Директора Института, решениями Ученого совета РУДН/Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РУДН/Института);

1.3 Реорганизация и ликвидация НИЧ осуществляется по приказу Директора Института.

1.4 НИЧ находится в подчинении у заместителя директора по учебной работе.

1.5 Руководит деятельностью НИЧ руководитель НИЧ, назначаемый приказом Директора Института по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6 НИЧ осуществляет научно-исследовательскую, научно-образовательную и инновационную деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности Института.

1.7 Планирование деятельности НИЧ осуществляется на основании ежегодных календарных планов, согласованных с заместителем директора по учебной работе и утвержденных Директором Института.

1.8 Отчет о деятельности НИЧ заслушивается на Ученом совете вуза не реже 1раза в год.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЧАСТИ **Цели НИЧ:**

- объединение и координация деятельности Института по проведению научно-исследовательской и инновационной деятельности по направлениям образовательной деятельности Института;
- совершенствование и развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности Института.

Для достижения поставленных целей выполняются следующие задачи:

- организация, планирование и контроль научно-исследовательской и инновационной работы в Институте;
- координация и контроль научной деятельности обучающихся Института;
- организация и проведение научных мероприятий различного статуса;
- реализация и тиражирование результатов научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- экспертиза выполняемых научно-исследовательских и инновационных работ;
- оказание консультационных услуг и методического сопровождения выполняемых научно-исследовательских и инновационных работ;
- контроль служебных командировок научно-педагогических работников Института.

3 ФУНКЦИИ НИЧ

3.1. В области планирования и организации научно-исследовательских и инновационных работ:

- разработка планов научно-исследовательских работ Института;
- организация научно-исследовательской работы (фундаментальные, прикладные, поисковые и экспериментальные исследования и разработки), проводимой кафедрами, отделением среднего-профессионального образования;
- обеспечение эффективности проводимых научно-исследовательских работ;
- осуществление контроля своевременного и качественного выполнения научно-исследовательских работ в подразделениях Института в соответствии с утвержденными программами и планами;
- обеспечение своевременности и достоверности отчетной документации по научно-исследовательской и инновационной деятельности Института;
- организация коллективов для выполнения научно-исследовательских работ и решения актуальных научно - практических задач;
- осуществление информационного обслуживания проводимых в Институте научных исследований;
- организация и проведение научных мероприятий по темам проводимых научных исследований;
- организация процедуры публичного представления результатов завершенных научных исследований.

3.2. В области образовательного процесса:

- обеспечение внедрения в образовательную среду Института результатов завершенных научных исследований, связанных с проблемами развития и совершенствования высшего образования, технологий преподавательской деятельности;

- обеспечение роста квалификации сотрудников Института посредством сотрудничества с РУДН;
- обеспечение процесса вовлечения студентов Института в научно-исследовательскую деятельность посредством сотрудничества со Студенческим советом, заместителем директора по работе со студентами;
- организация и проведение научно-образовательных мероприятий (семинаров, конференций, школ и др.).

3. В области инновационных работ:

- организация инновационной работы, проводимой кафедрами, отделением среднего - профессионального образования;
- обеспечение эффективности проводимых инновационных работ;
- осуществление контроля своевременного и качественного выполнения инновационных работ в подразделениях Института в соответствии с утвержденными программами и планами;
- организация коллективов для выполнения инновационных работ.

3.4. В области интеграции научной деятельности Института:

- обеспечение проведения междисциплинарных, межведомственных и международных научных исследований посредством сотрудничества с другими образовательными организациями, научными учреждениями, ведомствами в рамках различных организационных форм (временный научный коллектив, научное объединение; проведение постоянно действующих семинаров, симпозиумов и т.п.);
- содействует организации научных лабораторий, временных научных коллективов в рамках выполняемых научных исследований.

3.5. В области финансирования и организации труда:

- разработка штатного расписания НИЧ;
- подготовка предложений по сметам расходов на проведение научных исследований, мероприятий, тиражирование материалов по результатам и для обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- организация информирования о проводимых работах и мероприятиях с целью привлечения преподавателей и студентов Института к реализации научно-исследовательских и инновационных проектов, исследований, программ (в том числе по фондам и грантам);
- составление перспективных планов деятельности НИЧ;
- подготовка предложений по материальной поддержке молодых ученых Института, талантливой молодежи и преподавателей, занимающихся научной и инновационной деятельностью.

4 СТРУКТУРА НИЧ

4.1. Структура и штатное расписание НИЧ определяется руководителем НИЧ, согласуется с заместителем директора по учебной

работе и утверждается Директором Института. Допускается создание временных научных коллективов.

4.2. Научно-исследовательская деятельность осуществляется на кафедрах Института, отделении среднего профессионального образования; ее организацию и контроль осуществляет руководитель НИЧ. Инновационная деятельность осуществляется на кафедрах Института, отделении среднего профессионального образования; ее организацию и контроль осуществляет руководитель центра инновационных проектов и программ Института (руководитель Центра).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 В НИЧ ведется документация типов:

- входящая, поступающая в НИЧ из других структурных подразделений Института или от третьих лиц;
- исходящая, издаваемая НИЧ и направляемая в другие структурные подразделения Института или третьим лицам;
- внутренняя, издаваемая НИЧ для внутреннего пользования.

5.2 Ответственность за ведение документации несет руководитель НИЧ.

5.3 Документация хранится в НИЧ в течение установленных номенклатурой дел сроков, и предъявляется по требованию структурных подразделений Института и соответствующих контролирующих органов.

6 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1 НИЧ осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Сочинском институте (филиале) РУДН и настоящим Положением, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

6.2 НИЧ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам формирования и проведения научно-исследовательской работы, а также по другим входящим в его компетенцию вопросам, в соответствии с утверждённой структурой Института.

6.3 НИЧ имеет право:

- получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Института по вопросам планирования, организации и контроля проведения научных

- исследований, реализации инновационных программ, о результатах проверок докладывать администрации Института;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы НИЧ и Института в целом;
 - вносить предложения администрации Института по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников НИЧ и других структурных подразделений Института по своему профилю деятельности;
 - участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции НИЧ;
 - пользоваться переданными в его ведение оборудованием и служебными помещениями, информационной инфраструктурой и программным обеспечением, базами данных, фондами библиотеки, архива и другими нематериальными активами Института;
 - готовить предложения по сметам для обеспечения финансовой деятельности НИЧ; по сметам служебных командировок;
 - формировать программы и планы своей деятельности.

6.4 Руководитель НИЧ несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на НИЧ функций и задач;
- организацию работы НИЧ, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в НИЧ, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками НИЧ правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности НИЧ.