

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Петков Александр Тимофеевич
Должность: ир
Дата подписания: 04.04.2026 12:21:44
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d



**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**


ПОЛОЖЕНИЕ

Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 1 из 21
------------	--	--------------

Введено в действие
приказом директора
Сочинского института (филиала) РУДН
от «31» марта 2026 г. № 02-03/95

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 2 из 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - Положение об институте) в действующей редакции и определяет правовые, организационные и экономические основы деятельности основного учебного подразделения - историко-филологического факультета и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Историко-филологический факультет (далее - Факультет) является основным учебно-научным структурным подразделением института, осуществляющим, в тесной интеграции с другими учебными и структурными подразделениями института, подготовку обучающихся по основным образовательным программам профессионального образования по одному или нескольким направлениям подготовки и/или специальностям, по дополнительным образовательным программам, организацию учебно-методической работы, проведение научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися, научно-исследовательскую, международную деятельность, а также консультационные услуги и иную деятельность, допускаемую действующим законодательством Российской Федерации и Положением об институте.

1.3. Факультет создается приказом ректора РУДН на основании решения ученого совета РУДН.

1.4. Положение о факультете разрабатывается ученым советом факультета, утверждается на ученом совете института и вводится в действие приказом директора института.

1.5. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета РУДН.

1.6. Наименование факультета: полное наименование: историко-филологический факультет; сокращенное наименование - ИФФ.


1.7. Факультет создаётся в составе института и не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени института. Факультет не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки.

1.8. Местонахождение факультета: 354 340 Краснодарский край, г. Сочи, ул. Куйбышева, дом 32.

1.9. Деятельность факультета основывается на следующих принципах:

- соответствие деятельности факультета Миссии РУДН, основным принципам, целям и задачам, а также актам (положениям), определенным Положением об институте, решениями ученого совета института/РУДН;

- самостоятельность и ответственность в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также в осуществлении иной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 3 из 21

Российской Федерации, Положением об институте, данным Положением и другими локальными нормативными актами института/РУДН.

1.10. В своей деятельности факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Положением об институте, решениями учёного совета института/РУДН, учёного совета факультета, приказами и распоряжениями ректора РУДН/директора института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами института/РУДН.

1.11. Координацию направлений деятельности факультета осуществляют заместители директора института и другие руководители института в соответствии с установленным в институте распределением обязанностей.

1.12. Факультет имеет свой фирменный бланк и печать (штамп) с полным и сокращённым наименованием факультета на русском языке в соответствии с Положением об институте и указанием принадлежности к институту. Утверждение соответствующих бланков, штампов и реквизитов факультета и правил их использования осуществляется приказами директора института на основании представления декана факультета.

1.13. Факультет вправе использовать свой логотип и иные средства индивидуализации в соответствии с локальными нормативными актами института.

1.14. Факультет имеет интернет-страницу на официальном сайте института в сети Интернет, обеспечивает ее ведение и своевременное обновление в соответствии с требованиями и правилами, установленными локальными нормативными актами института.

2. Задачи и функции факультета

2.1. Основными задачами факультета являются:

2.1.1. обеспечение высокого уровня реализации образовательных программ высшего образования с целью подготовки квалифицированных кадров для Российской Федерации и зарубежных стран, в соответствии с Миссией РУДН;


2.1.2. обеспечение высокого уровня выполняемых научных исследований, направленного на повышение конкурентоспособности среди ведущих научных и образовательных организаций;

2.1.3. проведение воспитательной деятельности, в том числе организация и осуществление спортивных мероприятий, выставок, просветительских и культурно-массовых мероприятий.

2.2. Основные функции факультета:

2.2.1. образовательная деятельность, в том числе:

а) разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования: «История» (бакалавриат); «Филология» (бакалавриат); «Журналистика» (бакалавриат);

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 4 из 21

б) разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ по профилю образовательной деятельности факультета.

2.3. Организация и ведение учебного процесса, включая:

2.3.1. формирование структуры и учет контингента обучающихся (учебные группы, курсы, старосты);

2.3.2. ведение информации по движению контингента студентов (в т.ч. в электронной форме);

2.3.3. выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, в том числе электронные, электронные зачётные книжки, электронные учебные карты обучающихся, и др.);

2.3.4. ведение и постоянное обновление информации об успеваемости обучающихся с использованием электронных ресурсов; формирование портфолио студентов;

2.3.5. оформление и выдача документов об образовании (дипломов, приложений к ним, справок о периоде обучения, справок об успеваемости и др., в том числе в электронном виде);

2.3.6. составление расписания учебных занятий, расписания консультаций, промежуточной аттестации (экзаменов, зачётов) и графика сдачи академических задолженностей, контроль качества их исполнения;

2.3.7. организация учёта текущей успеваемости, анализ результатов сдачи промежуточной аттестации и совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями института по совершенствованию организации системы учёта;

2.3.8. информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, социальным, финансовым и иным вопросам;

2.3.9. контроль за соблюдением обучающимися обязательств по оплате договоров на обучение, а также принятие мер по их выполнению;

2.3.10. подготовка необходимых материалов для представления кандидатур обучающихся к получению различного вида стипендий;

2.3.11. организация и планирование внеаудиторной и кураторской работы с обучающимися.

2.4. Осуществление контроля за ходом учебного процесса.


2.5. Организация учебной, методической, научной и воспитательной работы.

2.6. Осуществление научной деятельности, включая организацию научно-методической работы, организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.7. Осуществление кадрового, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.8. Организация и проведение учебной, педагогической, производственной и других видов практик обучающихся.

2.9. Организация работы кафедр по текущему контролю знаний обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся; проведения кафедрами консультаций, промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 5 из 21

2.10. Организация учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы обучающихся.

2.11. Координация работы кафедр по подготовке учебников, монографий, учебных и методических пособий и других научных работ.

2.12. Участие в формировании и развитии кадрового резерва института.

2.13. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения руководящих должностей, а также должностей педагогических работников, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава.

2.14. Организация работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и научных работников.

2.15. Организация международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности, включая входящую и исходящую академическую мобильность; реализация международных образовательных и научных программ; организация стажировки специалистов.

2.16. Организация, совместно с соответствующими структурными подразделениями института, внеучебной деятельности обучающихся.

2.17. Организация социальной помощи обучающимся и работникам факультета, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.18. Обеспечение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе условий обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.


2.19. Контроль соблюдения работниками факультета правил внутреннего трудового распорядка института, трудовой и исполнительской дисциплины, коллективного договора института, академических и этических норм.

2.20. Организация совещаний, научных и научно-методических семинаров и конференций, круглых столов и прочих мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

2.21. Информирование студентов о состоянии рынка труда; содействие в заключении договоров с организациями о трудоустройстве выпускников.

2.22. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций факультета.

2.23. Организация связи с выпускниками факультета; взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ факультета.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 6 из 21

2.24. Осуществление деятельности, приносящей доход в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением об институте и действующим в институте порядком.

2.25. Участие в наборе обучающихся на факультет и обеспечение выполнения плана приема; ведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения поступающих и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские коллективы.

2.26. Организация и реализация мероприятий по выпуску обучающихся.

2.27. Осуществление контроля за документооборотом на факультете.

2.28. Разработка и внедрение инноваций и иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности факультета и повышение качества деятельности института.

2.29. Реализация планов и программ развития факультета.

2.30. Организация дополнительного образования на факультете.

2.31. Работа факультета ведётся согласно годовым планам, направленным на реализацию целей в области качества, программ развития института.

2.32. Деятельность факультета определяется целевыми показателями, количественные параметры которых устанавливаются «дорожными картами» факультета и (или) иными документами, формируемыми в соответствии с Программой развития института, и иными документами, содержащими обязательства института по обеспечению конкурентоспособности деятельности.

3. Управление факультетом. Работники факультета

3.1. Управление факультетом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. На факультете формируются коллегиальные органы управления (общее собрание работников и обучающихся, комиссии, советы), к которым в том числе относится ученый совет факультета.


3.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления факультетом, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Положением и/или положениями о таких органах, разрабатываемыми в соответствии с Положением об институте и законодательством Российской Федерации.

3.4. Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

3.5. Ученый совет факультета формируется в соответствии с Типовым положением об ученом совете факультета, принятым ученым советом РУДН.

3.6. К компетенции ученого совета факультета относится:

3.6.1. рассмотрение для утверждения, в установленном в институте порядке, учебных планов (образовательных программ) по направлениям (специальностям), а также предложений по внесению в них изменений;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 7 из 21

3.6.2. выдвижение кандидатур к проведению конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

3.6.3. рекомендация ученому совету института кандидатур на вакантные должности заведующих кафедрами;

3.6.4. решение иных вопросов, отнесенных Положением об институте и Положением об ученом совете факультета к ведению ученого совета факультета.

3.7. В случае если на факультете ученый совет не создан, его функции выполняет общее собрание работников и обучающихся (далее — общее собрание), за исключением решения вопросов проведения конкурсного отбора на должности педагогических работников, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава и иных вопросов, которые в соответствии с федеральным законом об образовании, уставом университета и Положением об институте отнесены к исключительной компетенции учёного совета института.

3.8. Общее собрание:

3.8.1. вносит на рассмотрение собрания коллектива и обучающихся института предложения по кандидатурам в состав избираемой части ученого совета института;

3.8.2. выдвигает и обсуждает, а по решению ученого совета института - избирает делегатов в ученый совет факультета;

3.8.3. избирает делегатов (представителей) от факультета для участия в заседаниях собрания коллектива и обучающихся института;

3.8.4. решает иные вопросы в соответствии с компетенцией, установленной Положением об институте и локальными нормативными актами института.

3.9. Непосредственное (текущее) управление факультетом осуществляет декан факультета.


3.9.1. На должности декана факультета принимаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

3.9.2. Декан факультета избирается ученым советом института путем тайного голосования на срок до 5 лет и утверждается в должности приказом директора института. Порядок выборов декана факультета определяется соответствующим положением, утвержденным ученым советом РУДН.

3.10. Декан факультета имеет заместителя декана в случаях наличия необходимого контингента обучающихся.

3.10.1. Заместитель декана принимается на работу приказом директора по срочному трудовому договору (до 5 лет), срок действия которых не должен превышать срока действия трудового договора декана факультета.

3.10.2. Должностная инструкция заместителя декана разрабатывается деканом факультета, в том числе на основании типовых должностных инструкций, принятых в институте и утверждается директором института.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 8 из 21

3.11. Административно-учебное управление факультетом осуществляет деканат факультета, возглавляемый деканом.

3.12. В деканат входят по должности заместитель декана (при наличии), специалисты по учебно-методической работе и иные работники, осуществляющие административные и/или учебно-вспомогательные функции.

3.13. Деканат факультета:

3.13.1. непосредственно руководит всеми видами учебной работы на факультете;

3.13.2. осуществляет контроль за учебным процессом, практикой обучающихся;

3.13.3. осуществляет контроль за составлением и исполнением расписания учебных занятий;

3.13.4. организует систему контроля знаний, в том числе балльно-рейтинговую;

3.13.5. организует контроль за организацией самостоятельной/индивидуальной работы обучающихся, проведением промежуточной аттестации;

3.13.6. готовит служебные записки и согласовывает (декан) заявления студентов, связанные с движением контингента обучающихся, в том числе о переводе с курса на курс, отчислении, восстановлении, предоставлении академического отпуска и другие;

3.13.7. допускает обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, включая допуск к защите выпускной квалификационной работы;

3.13.8. готовит служебные записки/основания к приказам на назначение стипендии обучающимся, о предоставлении материальной помощи в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении университета;

3.13.9. осуществляет общее руководство подготовкой учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета;

3.13.10. организует и проводит совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;

3.13.11. осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;

3.13.12. организует проведение итоговой аттестации выпускников;


3.13.13. организует воспитательную работу на кафедрах.

3.14. Деканат факультета действует на основании настоящего Положения и/или в соответствии с Положением о деканате факультета, разрабатываемом факультетом, которое утверждается ученым советом института и вводится в действие приказом директора института.

3.15. Декан факультета в пределах своих полномочий, определенных настоящим Положением о факультете, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами института/РУДН:

3.15.1. организует деятельность факультета в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами института/РУДН и несет персональную ответственность за ее результаты;

3.15.2. организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета в соответствии с требованиями локальных нормативных актов института/РУДН;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 9 из 21

3.15.3. руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью факультета, обеспечивающей выполнение задач и планов факультета в установленном в институте порядке;

3.15.4. обеспечивает выполнение целевых и плановых показателей факультета, установленных планами работ и программами развития Института и/или «дорожными картами», принимаемыми в установленном в институте порядке, иных целевых показателей эффективности работы факультета, в том числе в части выполнения факультетом государственного задания института на оказание государственных услуг;

3.15.5. готовит обоснования для установления выплат/надбавок стимулирующего характера педагогическим работникам, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу факультета и контролирует их выплату;

3.15.6. разрабатывает стратегию развития факультета, обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, внешними партнерами факультета/института;

3.15.7. обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ по направлениям на факультете, соблюдение установленных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых РУДН; отвечает за качество подготовки обучающихся и выпускников факультета;

3.15.8. руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете;

3.15.9. обеспечивает высокую эффективность педагогического, учебно-воспитательного и научного процесса на факультете;


3.15.10. организует работу факультета — деканата, кафедр и других подразделений факультета, по выполнению определенных в институте задач в области учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения, воспитательной работы с обучающимися, международной, инновационной деятельности, кадровой политики факультета;

3.15.11. обеспечивает выполнение факультетом решений органов управления институтом и ученого совета факультета, ученого совета института;

3.15.12. несет ответственность перед директором, ученым советом факультета и ученым советом института за результаты деятельности факультета и выполнение поставленных перед факультетом задач;

3.15.13. издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, работающими на факультете и обучающимися факультета. Распоряжения декана факультета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Положением об институте и настоящим Положением, подлежат отмене директором института;

3.15.14. декан факультета вправе делегировать исполнение отдельных полномочий заместителю декана соответствующим распоряжением;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 10 из 21

3.15.15. на время отсутствия декана исполнение его обязанностей возлагается на заместителя декана/иное лицо в случае отсутствия заместителя декана приказом директора института по представлению декана факультета. Назначенное должностное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.16. При деканате образуются и функционируют комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия факультета), стипендиальная комиссия, а также иные комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

3.17. Комиссия по учебно-воспитательной работе (деканатская комиссия факультета) рассматривает:

3.17.1. вопросы академической успеваемости (текущей, промежуточной итоговой);

3.17.2. вопросы, возникающие в связи с конфликтными ситуациями на факультете;

3.17.3. вопросы, вытекающие из заявлений обучающихся и преподавателей факультета;

3.17.4. другие вопросы учебно-воспитательного характера.

3.18. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений Комиссии по учебно-воспитательной работе определяются Положением о комиссии, утверждаемым приказом директора института.

3.19. Стипендиальная комиссия факультета:

3.19.1. распределяет стипендиальный фонд факультета в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, научных, творческих и иных достижений, социального и материального положения;

3.19.2. организует и проводит конкурсы на назначение специальных, именных и повышенных стипендий;

3.19.3. рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся факультета и о назначении академической, социальной и иных видов стипендий обучающимся факультета;


3.19.4. осуществляет контроль за назначением академической и социальной стипендии обучающимся факультета по результатам промежуточных аттестаций и социального положения обучающихся;

3.19.5. рассматривает по согласованию со студенческим советом факультета вопросы назначения студентам повышенной стипендии;

3.19.6. решает иные вопросы в соответствии с локальными нормативными актами института/РУДН.

3.20. Порядок формирования, регламент работы и принятия решений стипендиальной комиссии определяются Положением о стипендиальных комиссиях РУДН, утверждаемым приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

3.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и преподавателей факультета по вопросам управления факультетом и при принятии органами управления факультета решений, затрагивающих их права и законные интересы, на факультете создаются студенческие советы, которые

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 11 из 21

действуют на основании Положения о студенческом совете института и положений о них, принимаемых ученым советом института.

3.22. На факультете предусматриваются должности педагогических работников, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава: ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

3.23. Наряду с должностями педагогических работников, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава предусматриваются должности учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.24. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

3.25. Трудовая деятельность работников факультета осуществляется на основе заключаемых трудовых договоров. С педагогическими работниками, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава, заключаются срочные трудовые договоры на срок до 5 лет после прохождения процедуры конкурсного отбора. Порядок конкурсного отбора определяется нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

3.26. В целях сохранения непрерывности учебного процесса и научной работы соответственно допускается заключение трудовых договоров без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.


3.27. Режим рабочего времени и времени отдыха работников факультета определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка института, иными локальными нормативными актами института, трудовым договором и(или) графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства, а для преподавателей — также расписанием учебных занятий и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.28. В рабочее время педагогических работников, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые обязанности преподавателей определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 12 из 21

4. Структура факультета

4.1. Структура факультета определяется контингентом обучающихся и задачами, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы, проводимой на факультете.

4.2. В структуру факультета в качестве структурных подразделений факультета входят: кафедра русского языка и методики его преподавания, кафедра литературы и журналистики, кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин.

4.3. Кафедры как базовые учебные подразделения факультета обеспечивают реализацию образовательных программ, развитие приоритетных научных направлений, осуществляют разработку и ведение учебно-методической документации, организацию образовательного процесса по учебным дисциплинам согласно утвержденным учебным планам и графикам реализации образовательного процесса. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением ученого совета РУДН, которое вводится в действие приказом ректора РУДН.

4.4. Деятельность кафедры определяется настоящим Положением, а также Положением о кафедре, принятым ученым советом института и введенным в действие приказом директора института.

4.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением об институте и Положением о выборах заведующего кафедрой, принимаемом ученым советом РУДН.

4.6. На должность заведующего кафедрой принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

4.7. Кафедра осуществляет учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по образовательным программам и учебным дисциплинам факультета, а также других факультетов в соответствии с потребностями образовательных программ, определенных учебными планами, индивидуальными планами обучающихся, включая руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами.

4.8. Координацию деятельности кафедр осуществляет декан факультета.


4.9. Кафедры факультета могут входить в состав факультета, а также отсутствовать в структуре факультета.

4.10. Кафедра выполняет следующие функции:

4.10.1. проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

4.10.2. разрабатывает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими учебными подразделениями;

4.10.3. участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов кафедры;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 13 из 21

4.10.4. реализует научно-исследовательскую деятельность;

4.10.5. внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий;

4.10.6. поддерживает в актуальном состоянии персональные страницы преподавателей на учебном портале института, а также информационные стенды факультета;

4.10.7. рассматривает кандидатуры и готовит соответствующие представления при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

4.10.8. проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.

4.11. В составе факультета могут создаваться базовые кафедры. Открытие базовых кафедр рассматривается на ученом совете РУДН, по представлению ученого совета института. Решение ученого совета РУДН о создании базовой кафедры вводится в действие приказом ректора РУДН.

4.12. Базовые кафедры являются образовательными структурными подразделениями, создаваемыми в целях развития образовательного процесса и привлечения к преподаванию высококвалифицированных специалистов-практиков из органов государственной власти и местного самоуправления; коммерческих и некоммерческих организаций в сферах науки и бизнеса в целях практической подготовки обучающихся, соответствующим профилю на основе договора с базовой организацией.

4.13. Базовые кафедры действуют на основании отдельно разрабатываемого факультетом Положения, которое утверждается ученым советом института и вводится в действие приказом директора института. Деятельность базовой кафедры может частично финансироваться базовой организацией.

4.14. Кафедра может иметь интернет-страницу (сайт) на интернет-странице (сайте) факультета в рамках портала (сайта) института.


4.15. Все изменения в структуре факультета, включая создание, реорганизацию или ликвидацию его структурных подразделений, а также связанные с приемом/передачей направлений подготовки принимаются ученым советом РУДН.

5. Организация деятельности факультета

5.1. Факультет реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки или специальностям, соответствующим профилю/профилям факультета и программы дополнительного образования (далее - образовательные программы факультета).

5.2. Открытие, утверждение, реализация и закрытие образовательных программ определяется решением ученого совета РУДН по ходатайству ученого совета института.

5.3. Каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, программы учебных дисциплин, а также требованиями к кадровому обеспечению и условиям реализации программы. Образовательная программа высшего образования соответствует образовательному стандарту, в рамках которого она реализуется.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 14 из 21

5.4. Общее руководство научным содержанием образовательной программы осуществляет руководитель образовательной программы, назначаемый приказом директора института из числа штатных педагогических работников, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава, соответствующих требованиям, установленным образовательным стандартом. Руководитель образовательной программы может назначаться как с открытием штатной единицы в штатном расписании, так и не являться должностью, обеспеченной штатной единицей.

5.5. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года. Порядок осуществления руководства программами дополнительного образования определяется соответствующими локальными нормативными актами института/РУДН.

5.6. Руководитель основной образовательной программы осуществляет функции по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечивает и контролирует качество фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников, в том числе:

5.6.1. взаимодействует со структурными подразделениями института, запрашивает и получает сведения, необходимые для реализации образовательной программы;

5.6.2. вносит предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по образовательной программе;

5.6.3. вносит на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации образовательной программы, а также ученого совета факультета и ученого совета института предложения по совершенствованию образовательной деятельности;

5.6.4. контролирует качество преподавания учебных дисциплин в рамках образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим учебным планам;

5.6.5. организует совещания, встречи, консультации по вопросам реализации образовательной программы;


5.6.6. выполняет иные функции, определенные локальными нормативными актами института/РУДН.

5.7. Для обеспечения образовательной программы могут создаваться учебные лаборатории, имеющие статус основных структурных подразделений.

5.8. Научно-исследовательская деятельность факультета ведется преподавателями, обучающимися факультета, на основании утверждаемых в установленном порядке планов работ, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям, в порядке, установленном институтом.

5.9. Факультет осуществляет международную деятельность путем:

5.9.1. организации направления работников и обучающихся факультета в командировки и на стажировки в иностранные организации;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 15 из 21

5.9.2. организации подбора и приглашения иностранных ведущих ученых и преподавателей для чтения курсов лекций или отдельных лекций и проведения научно-исследовательской деятельности;

5.9.3. установления научных связей и выполнения совместных научных работ и реализации совместных образовательных программ, включая программы академической мобильности.

5.10. Координация направлений деятельности факультета осуществляется заместителями директора института, курирующими такие направления деятельности.

6. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников факультета

6.1. Все работники и обучающиеся факультета имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении факультетом и институтом: входить в состав коллегиальных органов управления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности факультета и института в соответствии с порядком, установленным Положением об институте и локальными нормативными актами института/РУДН непосредственно или через общественные организации и органы управления факультета и института;

6.1.2. обжаловать приказы и распоряжения руководства института/РУДН и факультета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами института/РУДН;

6.1.3. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением об институте и локальными нормативными актами института/РУДН.

6.2. Все работники и обучающиеся факультета обязаны:

6.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, Положение об институте, правила внутреннего распорядка института, кодексы чести РУДН, настоящее Положение, а также иные локальные нормативные акты института/РУДН;


6.2.2. выполнять приказы директора института, ректора РУДН, приказы по институту, распоряжения и указания декана факультета, указания заведующего кафедрой, решения органов управления факультета и института.

6.3. Обучающиеся института имеют право:

6.3.1. получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

6.3.2. посещать все виды учебных занятий в институте, предусмотренные их образовательно-профессиональными программами, а также заниматься по индивидуальным планам в установленном ученым советом факультета и (или) института порядке;

6.3.3. посещать, с согласия деканатов факультетов института, дополнительно к учебному плану любые виды учебных занятий в институте или другой образовательной организации;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 16 из 21

6.3.4. изменять формы обучения, специальности и направления подготовки с согласия декана факультета. Все изменения движения студенческого контингента оформляются приказами директора института, за исключением приема в институт и отчисления из института в связи с завершением обучения, которые оформляются приказом ректора РУДН;

6.3.5. участвовать в научно-исследовательской работе и публиковать по представлению кафедр в научных изданиях результаты выполненных научных исследований;

6.3.6. бесплатно пользоваться в установленном в институте порядке и в соответствии с действующим законодательством при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, учебно-научным информационным библиотечным центром;

6.3.7. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и т.п.;

6.3.8. выбирать дисциплины, предлагаемые факультетами и кафедрами как необязательные (дополнительные) из перечня, содержащегося в учебном плане данного направления подготовки;

6.3.9. объединяться с целью организации студенческой жизни и контроля за качеством обучения в студенческие общественные организации;

6.3.10. в свободное от учебы время работать в организациях любых организационно-правовых форм, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся факультета обязаны:

6.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

6.4.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусматриваемые учебными планами, в том числе индивидуальными, и программами обучения;


6.4.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.4.4. бережно относиться к имуществу института;

6.4.5. обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг обязаны своевременно вносить плату за обучение.

6.5. За невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением об институте, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами института/РУДН к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из института.

6.6. Преподаватели имеют право на:

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 17 из 21

6.6.1. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.6.2. академические свободы, включая выбор средств и методов обучения, проведения научных исследований для реализации установленных в институте целей учебной, воспитательной и научной деятельности;

6.6.3. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

6.6.4. бесплатное пользование учебно-научным информационным библиотечным центром и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.6.5. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами института.

6.7. Преподаватели факультета обязаны:

6.7.1. обеспечивать надлежащее качество учебного процесса, а также проведение научных и/или научно-методических исследований или использование современных научных или научно-методических результатов в учебном процессе;

6.7.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.7.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;


6.7.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.7.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, патриотизм, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.7.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.7.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.7.8. систематически повышать свой профессиональный уровень.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 18 из 21

6.8. Преподавателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7. Финансово-хозяйственная деятельность факультета, учет и отчетность

7.1. Учебно-научная и хозяйственная деятельность факультета осуществляется на закрепленной приказом директора института за факультетом материально-технической базе, создаваемой как за счет бюджетных средств института, так и за счет внебюджетных средств института.

7.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе института и закрепляется за материально ответственным лицом факультета.

7.3. Факультет размещается на закрепленных приказом директора института площадях. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации факультета, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования факультета. Перераспределение площадей оформляется приказом директора института.

7.4. Штатное расписание факультета определяется с учётом контингента обучающихся, объёма проводимой учебно-методической, научно-технической и инновационной деятельности, и утверждается директором института по представлению декана факультета, согласованному с Планово-финансовым отделом института.

7.5. Оплата труда работников факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием, сметой доходов и расходов и действующим в институте Положением об оплате труда.

7.6. Работникам факультета могут устанавливаться надбавки и премии по представлению декана факультета в установленном в институте порядке.


7.7. Стоимость обучения по образовательным программам устанавливается в порядке, установленном ученым советом РУДН.

7.8. Декан факультета ежегодно в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами института/РУДН, обязан представлять отчет о результатах деятельности факультета за отчетный период, а также составлять отчетность. Формы отчетности и сроки их представления определяются в установленном в институте порядке.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за результаты деятельности факультета несет декан факультета.

8.2. Декан факультета несет персональную ответственность за:

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 19 из 21

8.2.1. своевременность и качество выполнения возложенных на факультет задач и функций, возложенных настоящим Положением;

8.2.2. выполнение не в полном объеме и не в установленные сроки решений ученого совета института/РУДН, приказов, распоряжений и поручений руководителей института/РУДН, не выполнение установленных для факультета руководством института показателей деятельности и развития;

8.2.3. низкий уровень организации учебной, научно-методической и научной работы факультета; неисполнение аккредитационных показателей в реализации образовательных программ;

8.2.4. создание условий для работы работников факультета в соответствии с законодательством, нормами по охране труда, технике безопасности, а также коллективным договором;

8.2.5. выполнение факультетом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов института/РУДН;

8.2.6. организацию взаимодействия и контроль работы кафедр и других структурных подразделений входящих в состав факультета (при наличии);

8.2.7. ознакомление работников и обучающихся факультета с локальной нормативной документацией, регламентирующей (определяющей) их деятельность, а также контроль исполнения требований указанной документации;

8.2.8. исполнение факультетом программ развития и планов работы факультета, в том числе по привлечению внебюджетных средств в институт, утвержденных решениями ученого совета института/РУДН, ректората/директората и/или приказами директора института/ректора РУДН;

8.2.9. ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за достоверность, полноту и своевременность предоставления информации и первичных документов в структурные подразделения института в соответствии с установленным в институте порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, финансовых средств и материальных ресурсов;


8.2.10. хранение документов, образующихся в деятельности факультета, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает факультет;

8.2.11. обеспечение организации и ведения делопроизводства (в том числе кадрового и финансового) факультетом в соответствии с локальными нормативными актами института;

8.2.12. обеспечение ведения электронного документооборота в институте, ведения электронных баз данных института;

8.2.13. обеспечение безопасных условий труда работникам факультета и его структурных подразделений при проведении учебных занятий (работ) в помещениях, закрепленных за факультетом;

8.2.14. несоблюдение правил противопожарной безопасности и норм охраны труда в помещениях факультета и личное выполнение указанных правил в институте;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 20 из 21

8.2.15. эффективное или рациональное использование факультетом и его работниками ресурсов факультета, централизованных систем и ресурсов института;

8.2.16. обеспечение сохранности используемого факультетом имущества и технических средств и систем;

8.2.17. неисполнение или ненадлежащее исполнение сметы доходов и расходов факультета;

8.2.18. а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами института/РУДН.

8.3. Заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений факультета (при наличии) несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за выполнение функций и задач таких подразделений, достоверность, полноту и своевременность предоставления первичных документов в структурные подразделения института в соответствии с установленным в институте порядком документооборота, а также за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества и финансовых средств.

8.4. Каждый работник факультета несёт ответственность за достижение целевых показателей деятельности, качество выполнения работ в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. По вопросам обеспечения деятельности, определенной настоящим Положением, факультет взаимодействует и обеспечивает необходимое согласование решаемых вопросов с соответствующими структурными подразделениями института.

9.2. Факультет взаимодействует с советом собрания работников и обучающихся института, студенческим советом для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся факультета.


9.3. Факультет взаимодействует с ученым советом института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

9.4. Факультет вправе сотрудничать с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими организациями, организациями, соответствующими профилю деятельности факультета.

10. Создание, реорганизация и ликвидация факультета

10.1. Факультет создается, реорганизуется или ликвидируется решением ученого совета РУДН по представлению ученого совета института.

10.2. Решение ученого совета университета о создании, реорганизации или ликвидации факультета оформляется приказом ректора университета, в котором

	<p align="center">СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p>	
<p align="center">Редакция 1</p>	<p align="center">Об историко-филологическом факультете Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	<p align="center">стр. 21 из 21</p>

определяются сроки и комплекс мер по созданию, реорганизации и ликвидации факультета в соответствии с действующей в Российской Федерации нормативно-правовой базой.

10.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.

10.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.

10.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.