

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.06.2026 18:01:19  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d5

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ  
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Отделение среднего профессионального образования

ПРИНЯТО  
Ученым советом Института  
протокол № 03-04/07  
24 апреля 2026г.



А.Т. Петенко

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 38.02.08 Торговое дело**

**Квалификация выпускника Специалист торгового дела**

2026 г

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с:

- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 (ред. 09.08.2022) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 (ред. 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. 16.04.2026) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 (ред. 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 (ред. 10.09.2025) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 (ред. 19.02.2026) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Организация-разработчик:  
Сочинский институт (филиал) ФГАОУ ВО  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

## Содержание

Раздел 1 Общие положения .....	4
Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	7
Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	8
4.1 Общие компетенции .....	8
4.2 Профессиональные компетенции .....	12
4.3 Личностные результаты .....	332
Раздел 5 Структура образовательной программы .....	377
5.1 Учебный план .....	377
5.2 Календарный учебный график .....	40
5.3 Рабочая программа воспитания.....	40
5.4 Календарный план воспитательной работы.....	42
Раздел 6 Условия реализации образовательной программы.....	43
6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	43
6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	45
6.3 Требования к организации воспитания обучающихся .....	46
6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	47
Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....	48
Раздел 8 Разработчики ОП.....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	51
I. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 38.02.08 Торговое дело	
II. I. Рабочие программы профессиональных модулей	
II. II. Рабочие программы учебных дисциплин	
III. Рабочая программа воспитания	
IV. Программа ГИА	
V. Оснащение специальных помещений	

## **Раздел 1 Общие положения**

1.1 Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (предоставление услуг предприятия питания) по выбору)), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592);

– Устав ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов» (Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.01.2019г. №32 с изменениями);

– Положение о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», приказ ректора РУДН от 05.06.2023 г. № 304;

– Локальные нормативные акты, указанные в данной ОП.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2 Общая характеристика образовательной программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист торгового дела».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист торгового дела» осваивает общий<sup>1</sup> вид деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Товароведение	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)
	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)

Целью ОП по специальности 38.02.08 «Торговое дело» является подготовка выпускника, обладающего общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, способного к саморазвитию и самообразованию и готового к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «специалист торгового дела». В связи с этим наблюдается увеличение спроса на высококвалифицированных специалистов не только с высшим, но и со средним профессиональным образованием в области торгового дела.

Формы обучения: очная.

<sup>1</sup> Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Специалист торгового дела» - 4428 часов.

Объем и срок образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 мес.

Трудоемкость освоения студентом данной ОП СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 4428 часов и включает все виды аудиторной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП СПО.

ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения при объеме всех форм учебной нагрузки 36 часов в неделю составляет 2952 часа. Подготовка специалистов среднего звена для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулы - 11 недель (таблица 1).

Таблица 1

	<b>недель</b>	<b>часов</b>
<b>Общеобразовательная подготовка</b>	<b>52</b>	<b>1476</b>
Теоретическое обучение	39	1404
Промежуточная аттестация	2	72
Каникулы	11	
<b>Программа подготовки специалиста среднего звена</b>	<b>95</b>	<b>2952</b>
Обучение по учебным циклам	61	2196
Учебная практика	4	144
Производственная практика	7	252
Промежуточная аттестация	4	144
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулы	13	
<b>Всего</b>	<b>147</b>	<b>4428</b>

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. Общеобразовательная подготовка:

- базовые учебные дисциплины;
- профильные учебные дисциплины.

Общеобразовательная подготовка состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, объем которой использован на увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных дисциплин обязательной части, в том числе на углубленном уровне.

2. Профессиональная подготовка:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и/ или производственная практика.

Объем времени на освоение образовательной программы представлен в таблице 2.

Таблица 2

Структура образовательной программы	Объем программы в академических часах			
	по ФГОС СПО	фактически		
		базовая	вариативная	всего
<b>Общеобразовательная подготовка</b>	<b>1476</b>	<b>1372</b>	<b>104</b>	<b>1476</b>
Теоретическое обучение	1404	1300	104	1404
Промежуточная аттестация	72	72		72
<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>2952</b>	<b>1878</b>	<b>1074</b>	<b>2952</b>
Социально-гуманитарный цикл	не менее 1260	324	284	608
Общепрофессиональный цикл		278	314	592
Профессиональный цикл (МДК)		952	188	1140
Профессиональный цикл (практика)	не менее 360	<b>108</b>	<b>288</b>	396
учебная практика		108	36	
производственная практика			252	
Государственная итоговая аттестация	216	216		216
<b>Всего ОП</b>	<b>4428</b>			<b>4428</b>

В учебных циклах профессиональной подготовки образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (30 часов в неделю) и объем самостоятельной работы обучающихся. Объем учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю. Для определения объема профессиональной подготовки образовательной программы и составления рабочего учебного плана применяется система зачетных единиц. Одна зачетная единица составляет 30 академических часов аудиторной нагрузки, в том числе 12 часов теоретических, 18 часов практических занятий, 6 академических часов самостоятельной работы обучающегося.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья формируется адаптационный цикл, при этом адаптационные дисциплины реализуются за счет времени соответствующих учебных дисциплин.

Учебная дисциплина	Адаптивная учебная дисциплина
Физическая культура	Адаптивная физическая культура

### Раздел 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

Виды деятельности:

- Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма;
- Предоставление услуг предприятия питания.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Обобщенные трудовые функции: Код А, уровень квалификации 5.

Таблица 3

Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.026	Профессиональный стандарт профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н

**Раздел 4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**  
 В результате освоения ОП СПО обучающиеся должны овладеть следующими основными видами деятельности (ВД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### 4.1 Общие компетенции

Таблица 4

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях		

		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным

		<p>ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>Навыки:</b>
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		<b>Умения:</b>
пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;		

		<p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p>
		<p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p>
		<p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p>
		<p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>
		<p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p>
		<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p>
		<p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p>
		<p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p>
<p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p>		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p>
		<p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p>
		<p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p>
		<p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>
		<p><b>Умения:</b></p>

		<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p> <p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p> <p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p> <p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p> <p>работать в единой информационной системе.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p> <p>поиска и методов отбора поставщиков;</p> <p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</p> <p>схем электронного документооборота.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p>

	<p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p>
	<p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p>
	<p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p>
	<p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p>
	<p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p>
	<p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p>
	<p>описывать объект закупки;</p>
	<p>разрабатывать закупочную документацию;</p>
	<p>работать в единой информационной системе;</p>
	<p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p>
	<p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p>
	<p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p>

		<p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение</p>		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p>
		<p>особенностей составления закупочной документации;</p>
		<p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p>
		<p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p>
		<p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p>
		<p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p>
		<p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p>
		<p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p>
		<p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p>
		<p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p>
		<p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p>
<p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>		
<p><b>Умения:</b></p>		
<p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p>		

	<p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p> <p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p> <p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p> <p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p> <p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</p> <p>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборота внешнеторговых сделок;</p> <p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
ПК 1.5. Осуществлять	<b>Навыки:</b>

контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
	сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
	разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
	мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
	документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
	подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
	<b>Умения:</b>
	составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
	осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;	

		<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p>
		<p>порядка документооборота в организации;</p>
		<p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
		<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p>
		<p>приемки товаров по количеству и качеству;</p>
		<p>соблюдения правил охраны труда.</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p>
		<p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p>
		<p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p>
		<p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p>
		<p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p>
		<p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p>

		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
		управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
		применять электронный документооборот;
		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		<b>Знания:</b>
		видов торговых структур;
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;
		средств, методов, инноваций в отрасли;
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;

		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
		правил торговли;
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	<b>Навыки:</b>
		применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;
		решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		<b>Умения:</b>
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
		оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		<b>Знания:</b>
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
обязательных требований к маркировке потребительских товаров.		
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	<b>Навыки:</b>
		применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		<b>Умения:</b>
		идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;

		<p>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p>
		<p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</p>
		<p>технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p>
		<p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>
	<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;</p>
		<p>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</p>
		<p>разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p>
		<p>выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;</p>
		<p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;</p>
		<p>условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p>
		<p>дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</p>

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	<b>Навыки:</b>
	выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
	подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных;
	организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;
	оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;
	регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;
	систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;
	оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
	<b>Умения:</b>
	обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;
	организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.
	<b>Знания:</b>
законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;	

		современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;
		основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;
		организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий		<b>Навыки:</b>
		анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.
		<b>Умения:</b>
		анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии;
		формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
		применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
		реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
		<b>Знания:</b>
		ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование
		приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;
		основных положений категорийного менеджмента;
		специфики процесса управления в категорийном менеджменте;
	алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;	
	порядка формирования категорий в ассортименте;	

		структуры ABC – и XYZ – анализа;
		классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
		обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
		сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>Навыки:</b>
		сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;
		поиска и выявления потенциальных клиентов;
		формирования и актуализации клиентской базы;
		проведения мониторинга деятельности конкурентов.
		<b>Умения:</b>
		работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;
		вести и актуализировать базу данных клиентов;
		формировать отчетную документацию по клиентской базе;
		анализировать деятельность конкурентов;
		определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;
		планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;
		вести реестр реквизитов клиентов;
		использовать программные продукты.
	<b>Знания:</b>	
специализированных программных продуктов;		
методики выявления потребностей клиентов.		
	ПК 3.2. Осуществлять	<b>Навыки:</b>

<p>эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров</p>	<p>определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;</p>
	<p>формирования коммерческих предложений по продаже товаров;</p>
	<p>подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;</p>
	<p>информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;</p>
	<p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p>
	<p>взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;</p>
	<p>закрытия сделок;</p>
	<p>соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров;</p>
	<p>использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.</p>
	<p><b>Умения:</b></p>
	<p>планировать объемы собственных продаж;</p>
	<p>устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</p>
	<p>использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;</p>
	<p>формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</p>
	<p>планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</p>
	<p>использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости;</p>
	<p>предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;</p>
<p>опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</p>	
<p>работать с возражениями клиента;</p>	
<p>применять техники по закрытию сделки;</p>	

		суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;
		фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;
		обеспечивать конфиденциальность полученной информации;
		анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.
		<b>Знания:</b>
		методики выявления потребностей;
		техники продаж;
		методик проведения презентаций;
		потребительских свойств товаров;
		требований и стандартов производителя.
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов		<b>Навыки:</b>
		сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;
		мониторинг и контроль выполнения условий договоров.
		<b>Умения:</b>
		оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;
		подготавливать документацию для формирования заказа;
		осуществлять мероприятия по размещению заказа;
		следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;
		принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;
		осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;
		оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;
		осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;
		организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;
		соблюдать конфиденциальность информации;

		предоставлять клиенту достоверную информацию;
		корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;
		соблюдать в работе принципы клиентоориентированности;
		обеспечивать баланс интересов клиента и организации;
		обеспечивать соблюдение требований охраны.
		<b>Знания:</b>
		принципов и порядка ведения претензионной работы;
		ассортимента товаров;
		стандартов организации;
		стандартов менеджмента качества;
		гарантийной политики организации.
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	<b>Навыки:</b>
		анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж;
		выполнения запланированных показателей по объему продаж.
		<b>Умения:</b>
		разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;
		собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;
		планировать работу по выполнению плана продаж;
		анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;
		анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;
		анализировать возможности увеличения объемов продаж;
		планировать и контролировать поступление денежных средств;
		обеспечивать наличие демонстрационной продукции;
		применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;
		планировать рабочее время для выполнения плана продаж;
		планировать объемы собственных продаж;

		<p><b>Знания:</b></p> <p>специализированных программных продуктов.</p>
	<p>ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>разработки программ по повышению лояльности клиентов;</p> <p>разработки мероприятий по стимулированию продаж;</p> <p>информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;</p> <p>участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;</p> <p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;</p> <p>разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;</p> <p>разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;</p> <p>анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;</p> <p>анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;</p> <p>анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;</p> <p>вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;</p> <p>вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методики позиционирования продукции организации на рынке;</p> <p>методов сегментирования рынка;</p> <p>методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.</p>
	<p>ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>контроля состояния товарных запасов.</p> <p><b>Умения:</b></p>

	числе с применением программных продуктов	анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;
		обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;
		анализировать оборачиваемость складских остатков.
		<b>Знания:</b> инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>Практический опыт:</b> анализа выполнения плана продаж.
		<b>Умения:</b> составлять отчетную документацию по продажам.
		<b>Знания:</b> приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
		<b>Навыки:</b> информационно-справочного консультирования клиентов; контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; обеспечения соблюдения стандартов организации.
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>Умения:</b> разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента;

		<p>проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;</p>
		<p>вести деловую переписку с клиентами и партнерами;</p>
		<p>использовать программные продукты.</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>основ организации послепродажного обслуживания.</p>

### 4.3 Личностные результаты

Таблица 6

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию личностного и профессионального роста.
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам**

Таблица 7

<b>Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>
<b>1. Общеобразовательный учебный цикл</b>									
Русский язык				+	+				+
Литература	+	+	+	+	+	+			+
История	+	+		+	+	+			
Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+
География	+	+	+	+	+	+	+		+
Иностранный язык	+	+		+					+
Математика	+	+	+	+	+	+	+		
Информатика	+	+		+					
Физическая культура	+			+				+	
Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+		+	+	+	
Физика	+	+	+	+	+	+	+		
Химия	+	+		+			+		
Биология	+	+		+			+	+	
<b>2. Социально-гуманитарный цикл</b>									
<i>Обязательная часть</i>									
История России	+	+		+	+	+			
Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+		+	+				+
Безопасность жизнедеятельности	+	+		+	+	+	+		
Физическая культура				+		+		+	
Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+		
<b>3. Общепрофессиональный учебный цикл</b>									
<i>Обязательная часть</i>									
Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	+	+	+	+			+		+

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
торговой организации									
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	+	+			+		+		
Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	+	+					+	+	
Автоматизация торгово-технологических процессов	+	+			+		+		+
Основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+	+		+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+			+	+			
<b>Вариативная часть</b>									
Психология общения	+	+		+	+				
Математика	+	+							
Основы менеджмента и маркетинга	+	+	+	+	+	+	+		+
Бизнес-планирование	+	+		+	+				+
Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+		+		+
<b>4. Профессиональный учебный цикл</b>									
Организация и осуществление торговой деятельности	+	+	+	+	+	+	+		+
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	+	+	+		+		+		+
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	+	+		+	+				+
<b>5. Практика</b>									
Практика	+	+	+	+	+	+	+		+
<b>6. Государственная итоговая аттестация</b>									
Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+		+

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
<b>3. Общепрофессиональный учебный цикл</b>																			
<i>Обязательная часть</i>																			
Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	+								+						+		+		
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	+					+	+		+		+								
Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда						+													
Автоматизация торгово-технологических процессов		+				+					+								
Основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Правовое обеспечение профессиональной деятельности			+	+	+														
<i>Вариативная часть</i>																			
Основы менеджмента и маркетинга	+	+	+									+		+	+				
Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Основы бухгалтерского учета			+						+					+			+		
<b>4. Профессиональный учебный цикл</b>																			
Организация и осуществление торговой деятельности																			
<i>Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках</i>	+	+	+	+	+	+													
<i>Организация и осуществление продаж</i>	+	+	+	+	+	+													
<i>Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	+	+	+	+	+	+													
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров																			

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8
<i>Основы товароведения</i>							+	+	+	+	+								
<i>Товароведение потребительских товаров</i>							+	+	+	+	+								
<i>Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров</i>							+	+	+	+	+								
<i>Управление ассортиментом товаров</i>							+	+	+	+	+								
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами																			
<i>Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами</i>												+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																			
<i>Выполнение работ по должности служащего «Агент по закупкам»</i>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>5. Практика</b>																			
Практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>6. Государственная итоговая аттестация</b>																			
Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## **Раздел 5 Структура образовательной программы**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется: Учебным планом, Календарным учебным графиком, Рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию педагогических технологий.

Образовательным учреждением разработаны локальные нормативные акты:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», приказ директора от 02.05.2023 г. № 02-03/81;

- Положение о практической подготовке обучающихся в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», приказ директора Института от 02.02.2021 № 02-03/14;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Сочинском институте (филиале) РУДН, приказ директора от 27.04.2024 № 02-03/67;

- Положение о режиме занятий обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (по программам высшего образования - бакалавриат, специалитет, магистратура; по программам среднего профессионального образования)), приказ директора Института от 04.07.2018 г. № 02-04/138;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», приказ директора от 31.01.2023 г. № 02-03/16;

- Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», приказ директора от 02.05.2023 г. № 02-03/83;

- Положение об электронной информационно-образовательной среде в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», приказ директора Института от 18 января 2021 года № 02-03/08.

### **5.1 Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОП по специальности:

- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов: междисциплинарных курсов, учебной и производственной (по профилю специальности) практик;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- формы промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на

подготовку и сдачу экзамена;

- продолжительность каникул по годам обучения.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, в том числе 1 день на самостоятельную работу. Занятия группируются парами продолжительностью 1ч 30 мин.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет не менее 30 академических часов в неделю и предполагает лекции, практические занятия, включая выполнение курсовых работ, проведение учебной практики. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуального проекта, курсовых работ, подготовки сообщений, индивидуальных заданий, выполнения рекомендованного домашнего задания по закреплению умений и навыков и самостоятельному изучению отдельных дидактических единиц, самообразованию, посещения кружков и секций и т.д.

Обучение имеет практикоориентированный характер, соотношение теоретических и практических занятий 2:3 (в расчете на 1 зачетную единицу: 12 часов теоретических и 18 часов практических занятий, 6 часов самостоятельной работы обучающегося).

Учебная и производственная практики проводятся в форме практической подготовки.

Учебный план представлен в Приложении I.

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении II,

1 Рабочая программа профессионального модуля «Организация и осуществление торговой деятельности»

2 Рабочая программа профессионального модуля «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

3 Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами»

4 Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении III

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык»

1.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Литература»

1.3 Рабочая программа учебной дисциплины «История»

1.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание»

1.5 Рабочая программа учебной дисциплины «География»

1.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык»

1.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»

1.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика»

1.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

1.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»

1.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Физика»

1.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Химия»

1.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Биология»

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «История России»

2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

- 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»
- 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»
- 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
- 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»
- 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»
- 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»
- 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизация торгово-технологических процессов»
- 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства»
- 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга»
- 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование»
- 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Вариативная часть дает возможность расширения и/или углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Содержание учебных дисциплин вариативной части и практик согласовано с работодателями. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту представлены в аннотации дисциплин вариативной части, перечень компетенций приведен в матрице компетенций. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОП представлено в таблице 8.

Таблица 8

Индекс	Наименование циклов (раздела)	Объем дисциплины, час.	Аудиторная нагрузка, час.
1	2	3	4
<b>СО</b>	<b>Среднее общее образование</b>	<b>372</b>	<b>104</b>
<b>ОУП</b>	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	372	104
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>112</b>	<b>80</b>
СГ.06	Психология общения	44	36
СГ.07	Математика	68	44
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>194</b>	<b>154</b>
ОП.07	Основы менеджмента и маркетинга	72	62
ОП.08	Бизнес-планирование	78	56
ОП.09	Основы бухгалтерского учета	44	36
<b>ПЦ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>844</b>	<b>398</b>
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	132	102
УП.04	Учебная практика	36	36
ПП	Производственная практика	252	-

## **5.2 Календарный учебный график**

В Календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации, каникулы.

Сводные данные по бюджету времени отражают продолжительность обучения по курсам и семестрам.

Календарный учебный график представлен в Таблице 9.

## **5.3 Рабочая программа воспитания**

Воспитательный процесс в Сочинском институте (филиале) РУДН по специальности 38.02.08 Торговое дело на основе рабочей программы воспитания, сформированной на период 2025 - 2029 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Стратегическая ориентация на разработку и реализацию молодежной политики Сочинского института (филиала) РУДН в качестве неотъемлемой части образовательного процесса предполагает организацию системных мероприятий и решений, ориентированных на формирование у студентов широкого набора социокультурных компетенций, приверженности нормам нравственности и морали, высокой гражданской культуры, основанной на ценностях мировой, национальной, региональной и локальной университетской культуры, патриотизма, здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации.

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности. Система воспитательной работы имеет целью создание условий для самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.



Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программы воспитания представлена в приложении III.

#### 5.4 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы в приложении III

Циклограмма воспитательной работы представлена в Таблице 10.

Таблица 10

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения
1.	Гражданин и патриот	Формирование самоуправления: Старостат, Студенческий совет Института, Студенческий совет Отделения СПО	сентябрь
		Участие в Студенческом военно-патриотический клубе «Наследие»	в течение года
		Занятия в Школе лидеров «Индекс успеха»	в течение года
		Проведение кураторских тематических часов	в течение года
2.		Участие в акциях «Большой этнографический диктант», «Всероссийский исторический диктант», «Цифровой диктант», «Избирательный диктант», «Диктант Победы»	в течение года
3.	Социализация и духовно-нравственное развитие	Экскурсии в воинские части	декабрь, июнь
		Участие в Торжественных мероприятиях: День Знаний, Посвящение в студенты, Выпускной вечер	в течение года
		Участие во внутривузовской ежегодной студенческой Спартакиаде.	в течение года
		Кураторы работают во взаимодействии с Советом профилактики, проводят подготовку документов по запросам служб города	в течение года
		Служба психологического сопровождения провела социально-психологические тренинги в группе, индивидуальную работу с обучающимися и их законными представителями	сентябрь, в течение года
4.	Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные	Посещение национального парка, Орнитологического парка, парка Южные культуры	в течение года
		Участие в экологических акциях	в течение года
		День рождения РУДН	в течение года
		Волонтерские проекты	в течение года

	традиции		
5.	Профорентация	Встречи с представителями Высшего образования	в течение года
		Организация и проведение Мастер-классов	в течение года апрель
		Встречи с работодателями, Экскурсии на предприятия города в рамках производственной практики	январь, июнь
		Проведение открытых занятий, конкурсов олимпиад среди студентов	ежемесячно
6.	Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации	Участие в волонтерских проектах	
		Поздравление ветеранов	май
		Социальная поддержка: социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи, поддержка отдельных категорий обучающихся: дети-сироты, дети-инвалиды, иногородние студенты, студенты из неполных и многодетных семей.	в течение года

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.) – массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профорориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

## **Раздел 6 Условия реализации образовательной программы**

### **6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Сочинский институт (филиал) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» согласно требованиям ФГОС СПО специальности 38.02.08 Торговое дело для организации учебного процесса имеются специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Документы, подтверждающие наличие в Сочинском институте (филиале) РУДН материально-технической базы, соответствующей требованиям образовательного стандарта, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

- Санитарно-эпидемиологические заключения на объекты образовательной деятельности, выданные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 23.КК.09.000.М.000082.02.17 от 17.02.2017

- Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №1 от 24.01.2017г., выданное Управлением надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Краснодарскому краю, Отдел надзорной деятельности и профилактической работы г. Сочи.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- История России;
- Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Междисциплинарные курсы и модули

#### **Лаборатории:**

- Предпринимательства и интернет – маркетинга;
- Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;
- Товароведения и организации экспертизы качества товаров

#### **Мастерские:**

- Учебный магазин

#### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир (электронный)

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

#### **Базы практики**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

Основными базами практики обучающихся являются предприятия различных форм собственности г. Сочи. На основании заявления обучающегося рассматривается

возможность прохождения индивидуальной производственной практики, в том числе выездной. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его частью. Индивидуальные задания на практику приведены в Рабочей программе.

Образовательная программа разработана с участием работодателей: ООО «Агроторг», ООО «Гандер», ООО «Мир Торговли», ООО «ТД «Меркурий».

## **6.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, и профессиональным модулям. По каждой дисциплине сформированы рабочие программы, включающие фонд оценочных средств.

Для прохождения учебной и производственной практики разработаны программы практик и методические рекомендации по подготовке отчета практиканта, для выполнения курсовых работ – методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплинам.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю, изданными за последние 5 лет.

Информационно-методические условия реализации профессиональной образовательной программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Студенты имеют возможность подключения к информационно-коммуникационной сети Интернет, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации в соответствии с «Положением об электронной информационно-образовательной среде в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов».

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик <https://www.rudn-sochi.ru>; <https://portal.rudn-sochi.ru/>;
- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - <https://portal.rudn-sochi.ru>;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса - <https://portal.rudn-sochi.ru>;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Важной частью ИОС является официальный сайт образовательной организации в сети Интернет, на котором размещается информация о реализуемых образовательных программах, ФГОС, материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и др. <http://www.rudn-sochi.ru/sveden/common/>.

Студенты имеют доступ к электронным библиотечным системам в учебных аудиториях, компьютерных классах, читальном зале.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим электронно-библиотечным системам:

1. Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://lib.rudn.ru/MegaPro/Web>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
3. ЭБС Юрайт <http://www.urait.ru>
4. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
7. ЭБ ИЦ «Академия» [http://www.academia-moscow.ru/inet\\_order/](http://www.academia-moscow.ru/inet_order/)

Специальные помещения для проведения всех видов учебных занятий оборудованы комплектом мультимедийного проекционного оборудования, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. В учебном процессе используются видеofilмы, мультимедийные материалы.

Учебный процесс обеспечен следующим программно-информационным обеспечением:

- MS Server 2012
- Пакет автоматизации MMIS Lab
- Операционная система Windows 10
- Интегрированный программный пакет MS Office Professional 2007
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный
- 1С: Предприятие 8.3
- Информационное программное обеспечение «Консультант Плюс»
- Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, Yandex, 7-Zip, Adobe Acrobat, OpenOffice, ARIS EXPRESS, Python, PyCharm, PascalABC.NET, Lazarus, Visual Studio Code, Android Studio, Visual Studio Community 2022, Java Development Kit, Oracle VM VirtualBox, Cisco Packet Tracer, Arduino IDE, Node-RED, MySQL Server, MySQL Workbench, КОМПАС-3D, Blender, Inkscape, GIMP

### **6.3 Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Обеспечение развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников основывается проводится при реализации ОП на основе и в соответствии с Рабочей программой воспитания и регламентируется документами и локальными актами:

- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31.01.2019 № 32;

- Приказ Директора от 29.08.2025 № 02-03/160 «Об организации учебного процесса в 2025-2026 учебном году»;
- Положение о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», приказ ректора РУДН от 05.06.2023 г. № 304;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Сочинском институте (филиале) РУДН, приказ директора от 27.04.2024 № 02-03/67;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», приказ директора от 31.01.2023 г. № 02-03/16;
- Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», приказ директора от 02.05.2023 г. № 02-03/83;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» приказ директора от 31.01.2023 г. № 02-03/16;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», приказ директора от 02.05.2023 г. № 02-03/81;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», приказ директора от 02.05.2023 г. № 02-03/82;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся РУДН с изменениями, приказ ректора РУДН от 01.03.2017 № 155, изменения приказ Ректора РУДН от 08.06.2022 № 368;
- Положение о порядке организации и проведении учебных сборов, приказ директора от 27.07.2024 № 02-04/68.

#### **6.4 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Ресурсное обеспечение ОП 38.02.08 Торговое дело регламентируется документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности по специальности 38.02.08 Торговое дело» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548);
- Положение о стажировке преподавателей и мастеров производственного обучения отделения среднего профессионального образования, приказ директора Института от 17.04.2017 № 02-04/45.

Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, в том

числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОП, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

## **Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Торговое дело регламентируется документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности по специальности 38.02.08 Торговое дело» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 № 548);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 № 1494-ст).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА, содержащая формы, условия проведения и сдачи демонстрационного экзамена и фонды оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением и согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Необходимым условием допуска к ГИА является освоение обучающимся теоретического курса обучения, представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (в том числе отчеты, характеристики, сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов).

Демонстрационный экзамен проводится как форма государственной итоговой аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником (студентом) материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оценивание результатов демонстрационного экзамена, включая перевод полученных результатов в итоговую оценку, осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в комплекте оценочной документации.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта если иное не предусмотрено требованиями комплекта оценочной документации и не связано с

обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и представляются Комплектом оценочной документации/

Программа ГИА приведена в приложении IV.

## **Раздел 8 Разработчики ОП**

Организация-разработчик:

Сочинский институт (филиал)

ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Разработчики:

Дымова Дарья Викторовна, руководитель отделения СПО

ФИО, должность, квалификационная категория

Миносян Рузана Хачиковна, зав.отделением СПО

ФИО, должность, квалификационная категория

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **Приложение I. Учебный план**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования  
38.02.08 Торговое дело

### **Приложение II. I. Рабочие программы профессиональных модулей**

к программе по специальности СПО  
38.02.08 Торговое дело

### **Приложение II. II. Рабочие программы учебных дисциплин**

к программе по специальности СПО  
38.02.08 Торговое дело

### **Приложение III. Рабочая программа воспитания**

к программе по специальности СПО  
38.02.08 Торговое дело

### **Приложение IV. Программа ГИА**

к программе по специальности СПО  
38.02.08 Торговое дело

### **Приложение V. Оснащение специальных помещений**

к программе по специальности СПО  
38.02.08 Торговое дело

### **Приложение VI. Рабочая программа практики**

к программе по специальности СПО  
38.02.08 Торговое дело