

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Петков Александр Тимофеевич
Должность: ир
Дата подписания: 04.04.2026 12:18:06
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d



**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов
имени Патриса Лумумбы»**


ПОЛОЖЕНИЕ

Редакция 1	О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 1 из 15
------------	--	--------------

Введено в действие
приказом директора
Сочинского института (филиала) РУДН
от «31» марта 2026 г. № 02-03/94

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 2 из 15

1 Общие положения


1.1. Настоящее Положение «О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - Положение) определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности собрания работников и обучающихся (далее - Собрание) Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», Положением о Сочинском институте (филиале) РУДН, локальными нормативными актами Института.

1.3. Собрание является коллегиальным органом управления Институтутом, осуществляющим свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о филиале и настоящим Положением.

1.4. Собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников и обучающихся Института: управления организацией, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебной и методической работы, содействия повышению квалификации его педагогических работников, развития материально-технической базы Института.

1.5. Собрание независимо от его организационно-правовой формы рассматривает трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в Институте, образовательные отношения между участниками образовательной деятельности. Разрешает вопросы, общие для всех работников и обучающихся Института; вопросы содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для всех категорий работников и обучающихся Института.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 3 из 15

1.6. Участие в Собрании штатных работников и представителей обучающихся является обязательным. Собрание считается правомочным при наличии кворума, установленного пунктом 4.11 настоящего Положения.

2 Цель и компетенции Собрания, права

2.1. Цель Собрания - реализация законного права работников и обучающихся в управлении Институтом, осуществление принципа коллегиальности управления; защита законных прав работников и обучающихся Института.

2.2. Компетенции Собрания:

2.2.1. принятие решения о созыве Собрания, а также иные вопросы, связанные с его проведением;

2.2.2. избрание членов учёного совета Института;

2.2.3. обсуждение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность, и внесение рекомендаций директору Института и Учёному совету Института;


2.2.4. утверждение коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, заслушивание ежегодного отчёта о выполнении коллективного договора;

2.2.5. определение содержания и структуры коллективного договора;

2.2.6. обсуждение проектов правил внутреннего трудового распорядка Института и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников и обучающихся, и внесение предложений директору Института;

2.2.7. обсуждение вопросов организации образовательной деятельности, в том числе режима занятий обучающихся, и внесение предложений директору Института;

2.2.8. утверждение взаимных обязательств Института и работников по следующим вопросам: форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты; механизм регулирования оплаты труда, исходя из роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором; вопросы занятости, переобучения, условия высвобождения работников; улучшение условий и охрана труда работников, в том числе женщин, молодежи (подростков); определение рабочего времени и времени отдыха; добровольное и обязательное

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 4 из 15

медицинское и социальное страхование работников и обучающихся;
 экологическая безопасность и охрана здоровья работников и обучающихся;

2.2.9. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.10. избрание представителей работников и обучающихся в Совет собрания работников и обучающихся Института;

2.2.11. создание при необходимости временной/постоянной комиссии для решения вопросов, отнесённых настоящим Положением к компетенции Собрания, и установление их полномочий;

2.2.12. внесение предложений Учёному совету Института для включения в Программу/Стратегию развития Института;

2.2.13. осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование коллектива работников и обучающихся Института об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников и обучающихся по совершенствованию деятельности Института;


2.2.14. осуществление общественного контроля за работой руководства Института по вопросам охраны здоровья работников и обучающихся, созданию безопасных условий труда и обучению;

2.2.15. рассмотрение вопросов производственного и социального развития Института, иных важных вопросов его деятельности, не отнесённых к компетенции директора Института, других органов управления (самоуправления), и внесение рекомендаций.

2.3. Компетенции Собрания являются исключительными и не могут быть делегированы другим органам управления Института.

2.4. Собрание имеет право: участвовать в управлении Институтom; выходить с предложениями и заявлениями в РУДН, на учредителя, в органы государственной, региональной, муниципальной власти, в общественные организации.

2.5. Каждый член Собрания имеет право потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания; при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

	<p align="center">СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p>	
<p>Редакция 1</p>	<p>О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	<p align="right">стр. 5 из 15</p>

3 Состав и порядок формирования Собрания

3.1. В состав Собрания входят:

- 1) штатные работники Института;
- 2) представители обучающихся Института.

3.2. Представители обучающихся в Собрание избираются в количестве 2 (двух) человек открытым голосованием на общем собрании обучающихся Института (студенческом совете).

3.3. Руководство работой Собрания осуществляется Председателем.

3.4. Председатель Собрания (далее - Председатель) избирается открытым голосованием из числа членов Собрания на первом его заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа членов Собрания Института.

Срок полномочий избранного председателя Собрания - один календарный год.

3.5. Члены Собрания вправе избрать заместителя Председателя, который осуществляет его функции на период (время) отсутствия Председателя.

3.6. Председатель Собрания осуществляет следующие функции:

3.6.1. представляет Собрание и действует от его имени во взаимоотношениях со структурными подразделениями Института, коллегиальными органами управления Институтами, директором Института;

3.6.2. планирует и организует работу Собрания Института;

3.6.3. созывает заседания Собрания Института;

3.6.4. определяет форму (очная, заочная, дистанционную) проведения заседаний Собрания Института;


3.6.5. формирует повестку дня на заседании Собрания Института;

3.6.6. организует на заседании Собрания ведение протокола;

3.6.7. обеспечивает предоставление членам Собрания Института информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;

3.6.8. обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Собрания при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;

3.6.9. ставит на голосование каждое предложение членов Собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 6 из 15

3.6.10. подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Собрания Института, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Собрания Института (право удостоверить выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Собрания Института);

3.6.11. несёт ответственность перед Собранием Института за надлежащую организацию деятельности Собрания.

3.7. Собрание Института вправе избрать и в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции Секретаря Собрания Института.

3.8. Секретарь Собрания Института организационно обеспечивает работу заседаний Собрания. В указанных целях, Секретарь Собрания:

3.8.1. извещает членов Собрания Института и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Собрания;

3.8.2. направляет членам Собрания Института материалы по вопросам повестки дня заседания Собрания;

3.8.3. ведёт протоколы заседаний Собрания Института;

3.8.4. поддерживает архив документов Собрания Института;

3.8.5. предоставляет членам Собрания Института, должностным лицам, работникам Института по их требованию возможность ознакомиться с протоколами заседаний Собрания, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний Собрания;


3.8.6. оказывает содействие Председателю Собрания в проведении заседаний Собрания;

3.8.7. в случае проведения заочного заседания Собрания – осуществляет взаимодействие со Счётной комиссией, получает информацию о количестве разосланных/собранных бюллетеней, а также о подведённых Счётной комиссией итогов голосования по вопросам повестки дня заседания Собрания Института.

3.9. Собрание также избирает Счётную комиссию в составе не менее 3 человек, которая определяет кворум Собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги общего голосования по повестке дня на заседании.

3.10. Счётная комиссия Собрания (далее - Счётная комиссия) избирается открытым голосованием из числа членов Собрания на первом его заседании и в любое время может быть переизбрана большинством голосов от общего числа членов Собрания.

3.11. Срок полномочий Собрания - постоянно.

	<p align="center">СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p>	
<p>Редакция 1</p>	<p>О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	<p align="right">стр. 7 из 15</p>

3.12. Председатель и Секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4 Порядок проведения Собрания

4.1. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При подготовке к Собранию назначаются ответственные лица по следующим направлениям:

- подготовка справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;
- осуществление организационного и технического сопровождения обеспечения заседания Собрания;
- осуществление регистрации лиц, присутствующих на Собрании.

Объявление о проведении Собрания размещается на официальном сайте Института и информационных стендах не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Собрания.

4.2. Инициатором созыва Собрания может быть Председатель, директор Института, Учёный совет Института, работники и представители обучающихся Института (не менее 1/3 работников Института).


4.3. Требование о созыве Собрания должно быть составлено в письменной форме и подписано инициатором проведения Собрания.

4.4. Заседание Собрания созывается в течение 10 (десяти) дней со дня поступления письменного требования о его проведении (созыве).

4.5. Председатель Собрания вправе отказать в проведении Собрания или во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания в случаях, если:

- 1) требование о проведении заседания или включении вопроса в повестку дня предъявило неуполномоченное лицо;
- 2) поставленный на разрешение вопрос не относится к компетенции Собрания.

Решение об отказе в проведении Собрания или во включении вопроса в повестку дня должно быть мотивированным и может быть обжаловано на ближайшем заседании Собрания или директору Института.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 8 из 15

4.6. На заседание Собрания, как в очном, так и в дистанционном формате могут быть приглашены представители РУДН, общественных организаций, органов муниципального, регионального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Приглашённые лица допускаются на заседание Собрания по согласованию с Председателем.

4.7. По решению Председателя Собрания заседания Собрания могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.8. В случае проведения заочного голосования, Секретарём Собрания направляется всем членам Собрания информационный материал по вопросам повестки дня, а также бюллетень для голосования.


4.9. Собрание вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций (сервисов, разрешенных для использования в Российской Федерации), посредством сети Интернет.

4.10. В случае проведения заседания Собрания с применением (использованием) средств аудио/видео коммуникаций, члены Собрания оповещаются об этом в порядке, установленном пунктом 4.1. Положения, с обязательным указанием информации о: электронном адресе виртуальной комнаты видео-конференции; идентификационном номере сессии видео-конференции; вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания).

4.11. Очное заседание Собрания является правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нём, в том числе с использованием современных средств аудио/видео коммуникаций, не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников Института.

Перед началом заседания Собрания работники и представители обучающихся Института обязаны лично зарегистрироваться в листе регистрации, составленному по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению) при входе в помещение, где будет проводиться Собрание.

4.12. Присутствие на Собрании работников и представителей обучающихся, проводимом с использованием средств аудио/видео коммуникаций, участников Собрания, присутствующих в дистанционном

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 9 из 15

формате обеспечивается путём их личной регистрации в чате сервиса видео - конференции или путём прикрепления заполненного листа регистрации в чат соответствующей видео - конференции.

4.13. Заочное заседание Собрания является правомочным (имеет кворум) если Председателем получены бюллетени не менее половины от числа списочного состава представителей обучающихся и работников Института.

При проведении Собрания Института в заочной форме, бюллетень для голосования выдаётся Счётной комиссией и направляется каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Собрании.

4.14. Перед каждым заочным заседанием Секретарём, согласно информации, полученной от Счётной комиссии, проводится учёт поступивших Председателю бюллетеней.

4.15. В случае проведения заседания Собрания в заочной форме, члены Собрания оповещаются об этом в порядке, установленном пунктом 4.1. Положения, с обязательным указанием информации о: способе и месте получения бюллетеней для голосования; вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания); сроке, в течение которого должно быть осуществлено голосование (не менее 3 рабочих дней с даты оповещения); способе и месте передачи заполненных бюллетеней для голосования Счётной комиссии.


4.16. Председательствующим на Собрании является Председатель либо его заместитель (при отсутствии Председателя). В случае отсутствия на заседании Собрания Председателя и его заместителя, председательствующий избирается из числа присутствующих членов Собрания.

4.17. В случае равенства голосов членов Собрания при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

4.18. Голосование на Собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Положением об Институте.

4.19. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

4.20. При тайном голосовании каждый бюллетень для голосования выдаётся Счётной комиссией под подпись каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Собрании.

	<p align="center">СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p>	
<p>Редакция 1</p>	<p>О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	<p>стр. 10 из 15</p>

4.21. При проведении тайного голосования Председателем должна быть обеспечена возможность сохранения анонимности каждого члена Собрания Института, принимающего участие в тайном голосовании (как правило, при помощи урны для голосования, установленной в месте осуществления голосования).

4.22. Недействительные бюллетени и/или бюллетени неустановленной формы, при проведении заседания в заочной форме или при проведении тайного голосования, подсчитываются Счётной комиссией и упаковываются отдельно.

4.23. Кворум при тайном голосовании определяется исходя из следующего: лица, получившие бюллетень для заполнения, считаются участвующими в голосовании; лицо, не опустившее бюллетень в урну, приравнивается к «воздержавшимся»; лица, опустившие в урну недействительный бюллетень, считаются участвующими в голосовании, и приравниваются к «воздержавшимся»; бюллетени неустановленной формы, обнаруженные в урне для голосования, не учитываются ни для кворума, ни для результатов голосования.


4.24. Члены Счётной комиссии доводят информацию о кворуме и результате заочного или тайного голосования до сведения Секретаря Собрания, в целях последующего составления протокола проведённого заседания Собрания.

4.25. В протоколе заседания Собрания должно быть отражена информация о проведении заседания в заочной форме, а к самому протоколу прилагаться бюллетени, заполненные членами Собрания, участвовавшими в заседании.

4.26. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Института и участниками образовательных отношений.

4.27. Лица, нарушающие установленный порядок ведения Собрания, или мешающие проведению заседания Собрания, удаляются председательствующим с Собрания.

4.28. Председатель Собрания предоставляет слово лицу, ответственному за подготовку информационного материала и/или проектов документов, рассматриваемых в рамках вопроса повестки дня (далее - Докладчик), в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса повестки дня.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 11 из 15

4.29. В случае отсутствия Докладчика по вопросу повестки дня, такая информация доводится Председателем самостоятельно.

4.30. Председатель Собрания также вправе предоставить возможность выступить каждому члену Собрания в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

4.31. Председатель Собрания предоставляет Счётной комиссии возможность выполнить подсчёт голосов и подвести итоги проведённого голосования.

4.32. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

4.33. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель Собрания объявляет результаты голосования и объявляет Собрание закрытым.


4.34. Решение Собрания оформляется протоколом заседания Собрания и вступает в силу со дня подписания его Председателем и секретарем Собрания.

4.35. Решения Собрания могут быть пересмотрены в установленном порядке. В случае противоречия решений Собрания законодательству Российской Федерации или уставу РУДН решение приводится в соответствие директором Института.

5 Особенности заседания Собрания, проводимого с использованием электронных средств коммуникаций

5.1. В случае проведения заседания Собрания с применением (использованием) средств теле/аудио/видео коммуникаций, присутствие на Собрании работников и представителей обучающихся Института, а также приглашенных лиц, обеспечивается путём личной регистрации в чате сервиса видео - конференции. Зарегистрированные в чате являются присутствующими на Собрании.

5.2. Секретарь Собрания, при проведении заседания с применением (использованием) средств аудио/видео коммуникаций, обеспечивает обязательную онлайн-запись всего заседания. Онлайн-запись хранится у Секретаря Собрания на электронных носителях информации (включая полупроводниковые), вместе с протоколом заседания.

	СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	
	ПОЛОЖЕНИЕ	
Редакция 1	О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 12 из 15

5.3. При проведении Собрания в дистанционном режиме проводится исключительно заочное голосование с помощью разрешенных в Российской Федерации онлайн-сервисов.

6 Делопроизводство Собрания

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом. Форма протокола Собрания должна соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

6.2. В протоколе фиксируется: дата и место проведения; количественное присутствие членов коллектива и представителей обучающихся; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов коллектива, представителей обучающихся и приглашенных лиц; постановление.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Собрания хранятся в Совете собрания работников и обучающихся Института. При смене председателя или секретаря передача документов оформляется актом приёма-передачи.

6.6. По требованию работника Института и государственных органов, которое оформлено в письменной форме, выдается копия протокола.

7 Заключительные положения


7.1. Настоящее Положение принимается на заседании ученого совета Института и вводится в действие приказом директора Института.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента вхождения приказа по Институту.

7.3. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в организационном отделе Управления по организационной и кадровой работе Института.

7.4. Настоящее Положение подлежит дополнению или в случае внесения существенных изменений в содержание, утверждению в новой редакции, по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.


7.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Положения об Институте отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою

	<p align="center">СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p>	
<p>Редакция 1</p>	<p>О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	<p align="right">стр. 13 из 15</p>

силу и до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации или Положения об Институте, применяются только в части, не противоречащей действующему законодательству или Положению об Институте.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке и вводятся в действие приказом директора Института на основании решения ученого совета Института.

7.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института в разделе Документы.

	<p align="center">СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p>	
<p align="center">Редакция 1</p>	<p align="center">О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	<p align="center">стр. 14 из 15</p>

Приложение 1

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников Собрания работников и
обучающихся в Сочинском институте (филиале) РУДН¹**

г. Сочи


« ___ » _____ 20__ г.

На заседании Собрания « ___ » _____ 20__ г., проводимого в очной форме, присутствовали:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Личная подпись
1			
2			
3			
...			

Настоящий лист регистрации является неотъемлемой частью протокола заседания Собрания работников и обучающихся Института от « ___ » _____ 20__ г. № _____

¹ При проведении Собрания в дистанционном формате регистрация осуществляется в чате сервиса видео-конференции, что фиксируется в протоколе

	<p align="center">СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p>	
<p align="center">Редакция 1</p>	<p align="center">О Собрании работников и обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</p>	<p align="center">стр. 15 из 15</p>

Приложение 2

Образец протокола Собрания

**Протокол №
собрания работников и обучающихся Сочинского института (филиала) РУДН**

«_____» _____ 20__ г.

г. Сочи, ул. Куйбышева, дом 32

Время начала собрания: 00.00

Время окончания собрания: 00.00

Председатель собрания: Фамилия И.О., должность

Секретарь собрания: Фамилия И.О., должность

Всего членов коллектива: _____ человека.

Присутствовало: _____ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения.

Повестка дня:

1.

2.

...

По первому вопросу слушали:

Предложили:

Голосовали: «за» - 0, «против» - 0, «воздержались» - 0

Решили:

По второму вопросу слушали:

Предложили:

Голосовали: «за» - 0, «против» - 0, «воздержались» - 0

Решили:

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

М.П.

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия