

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.12.2024 07:44:58  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**  
**федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**  
**ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**  
**(Сочинский институт (филиал) РУДН)**

**ПРИКАЗ**

г. Сочи

09 декабря 2024

№ 02-03/245

**Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 181 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке обработки персональных данных работников Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (Приложение № 1 к приказу).

2. Признать утратившими силу:

- приказ директора Института от 29.04.2011 № 130-к «О мероприятиях по обеспечению безопасности персональных данных субъектов персональных данных Сочинского института (филиала) РУДН»;

- Положение об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных Сочинского института (филиала) РУДН, принятое решением Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН (протокол от 30.08.2011 №1).

3. Начальнику Службы информационно-технического обеспечения деятельности института Пчелинцеву В.А. в трехдневный срок после выхода настоящего приказа опубликовать на официальном Интернет-сайте института настоящий приказ и обеспечить размещение на официальном Интернет-сайте института утвержденное Положение.

4. Делопроизводителю организационного отдела Булатовой О.В.:

4.1. Обеспечить хранение Положения 1 экз. в организационном отделе.

4.2. Копию утвержденного Положения, в том числе в электронном виде направить в структурные подразделения Института.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**ДИРЕКТОР**

**А.Т. ПЕТЕНКО**

*Рассылка: всем структурным подразделениям Института, Пчелинцев В.А.*

**Визы:**

Начальник УОКР

**Н.В. Степаненко**

**Положение**  
**о порядке обработки персональных данных работников Сочинского института**  
**(филиала) федерального государственного автономного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке обработки персональных данных работников Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 статьи 181 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», пункта 8 статьи 86, статьи 87 Трудового кодекса Российской Федерации и пункта 4.1 Политики в отношении обработки персональных данных в Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», утвержденной приказом директора Института от 22.10.2024 №02-03/190.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных работников Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее — Институт, Сочинский институт (филиал) РУДН), права, обязанности работников и Института в области обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, гарантии защиты персональных данных и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.5. Требования настоящего Положения применяются к обработке персональных данных, как работников Института, так и лиц, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным с Сочинским институтом (филиалом) РУДН.

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом, а также, для целей настоящего Положения, лица, выполняющие (выполнявшие) работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным с Сочинским институтом (филиалом) РУДН;

**работодатель** - Сочинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»;

**субъекты персональных данных** - работники Института;

**персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Иные термины, содержащиеся в настоящем Положении, используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон № 152-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3. Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. В Институте подлежат обработке следующие персональные данные работников Сочинского института (филиала) РУДН: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность, место работы; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения об ученой степени/звании; данные основного документа, удостоверяющего личность; адрес места регистрации и места проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; лицевой банковский счет; сведения о доходах (включая размер должностного оклада, надбавок, доплат, и пр.); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации; индивидуальный номер налогоплательщика; семейное положение и состав семьи (фамилии, имена, отчества, даты рождения детей; фамилию, имя, отчество, должность и место работы супруга(и); фамилии, имена, отчества родителей); данные об инвалидности, о прохождении медицинского осмотра при приеме на работу, периодических медицинских осмотров; данные психиатрического освидетельствования; данные о трудовой деятельности, продолжительность стажа, в т.ч. педагогического стажа; сведения об отношении к воинской обязанности; сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; сведения, содержащиеся в документах миграционного учета иностранных граждан; сведения, подаваемые гражданами в целях

исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции (в т.ч. сведения о местах работы супругов, родственников); сведения о наличии специальных прав; фото- и видео изображения.

3.3. Персональные данные работников Института содержатся в оригиналах или копиях следующих документов: заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.); паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность); трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе; документы воинского учёта; документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки; личная карточка работника по форме Т-2; личный листок по учёту кадров; медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, заключение по результатам предварительного или периодического медосмотра; документы, содержащие сведения об оплате труда; справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; другие документы, содержащие персональные данные работников и предназначенные для использования в служебных целях.

#### **4. Способы обработки персональных данных работников Института**

4.1. Институт обрабатывает персональные данные работников с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации.

4.2. Институт самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных работников института в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Сочинского института (филиала) РУДН.

#### **5. Сроки обработки и хранения персональных данных**

5.1. Срок обработки персональных данных работников определяется периодом времени, в течение которого Институт осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных работника начинается с момента их получения Институтом, и если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является работник, заканчивается:

по достижении заранее заявленных целей обработки;

по факту утраты необходимости достижения заранее заявленных целей обработки.

5.3. Институт осуществляет хранение персональных данных работника в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

#### **6. Уничтожение персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований**

6.1. Институт обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Института) в следующих случаях:

- в случае достижения цели обработки персональных данных - в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- предоставление работником (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Институтом и работником, либо если Институт не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия работника на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, - в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

- в случае отзыва работником согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, - в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является работник, иным соглашением между Институтом и работником, либо если Институт не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия работника на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.2. Действия по уничтожению персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6.3. Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления персональных данных.

## **7. Права и обязанности работника РУДН в отношении обработки его персональных данных**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

7.2. Работники Института обязаны:

- передавать в Институт достоверные персональные данные;
- своевременно в срок, установленный локальными нормативными актами Института, сообщать в Институт об изменении своих персональных данных.

7.3. Иные права и обязанности работников Института в отношении обработки их персональных данных установлены Федеральным законом № 152-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Института, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

## **8. Права и обязанности Института, касающиеся обработки персональных данных его работников**

8.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Институт и его представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;



2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Институт должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Институт должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) Институт не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

5) Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Институт не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Институтом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Института, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

9) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) Сочинский институт (филиал) РУДН, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников;

11) при передаче персональных данных работника Институт должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах Института в соответствии с настоящим Положением, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8.2. Иные обязанности Сочинского института (филиала) РУДН, а также права Института в отношении обработки персональных данных работников установлены Федеральным законом № 152-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Института, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

## **9. Защита персональных данных**

9.1. Институт при обработке персональных данных работников принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий (далее – защита персональных данных).

9.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются: планы мероприятий по защите персональных данных; планы внутренних проверок состояния защиты персональных данных; списки лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей; локальные нормативные акты и должностные инструкции; иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

9.3. Защита персональных данных обеспечивается за счёт средств Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. В целях обеспечения защиты персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только уполномоченными лицами.

9.5. Все лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

9.6. Помещения, в которых хранятся личные дела, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должны быть закрыты.

9.7. В отделе кадров и учета обучающихся хранится кадровая документация с персональными данными на бумажных носителях работников, работающих в Институте в настоящее время. Для хранения персональных данных работников института на бумажных носителях используются металлические стеллажи. В отделе организован особый режим доступа в помещение, где хранится кадровая документация с персональными данными на бумажных носителях работников – только работникам отдела согласно перечню лиц, имеющих доступ в данное помещение, согласно требованиям пункта 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

9.8. Проведение уборки помещения, в которых хранится кадровая документация на бумажных носителях, содержащая персональные данные работников, должна производиться в присутствии лиц из соответствующего перечня, имеющих доступ в данное помещение.

9.9. Помещение и территория Сочинского института (филиала) РУДН охраняются, в том числе с помощью средств визуального наблюдения.

9.10. Персональные данные, независимо от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель), подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных и настоящего Положения при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.