

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИС: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: ир  
Дата подписания: 04.04.2026 12:18:53  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d



**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский университет дружбы народов  
имени Патриса Лумумбы»**


**ПОЛОЖЕНИЕ**

Редакция 1	О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 1 из 9
------------	--	-------------

Введено в действие  
приказом директора  
Сочинского института (филиала) РУДН  
от «31» марта 2026 г. № 02-03/99

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 2 из 9

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра гражданского права и процесса (далее - кафедра) является базовым учебным подразделением юридического факультета (далее - ЮФ) Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - институт), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Полное наименование кафедры на русском языке: кафедра гражданского права и процесса. Сокращенное наименование кафедры на русском языке: кафедра ГПП.


1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета РУДН.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Положением «О Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее - Положение об институте), решениями учёного совета РУДН/Института и факультета, приказами и распоряжениями руководства института/РУДН, требованиями к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС), локальными актами, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, электронного документооборота, иными локальными нормативными актами РУДН/Института и настоящим Положением.

1.5. Кафедра является выпускающей, разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой, реализуемые в институте в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и (или) образовательных стандартов, самостоятельно утверждаемых Университетом, формирует рабочие программы дисциплин по реализуемым образовательным программам, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск обучающихся по реализуемым кафедрой образовательным программам.

1.6. Кафедра обеспечивает подготовку материалов для лицензирования и аккредитации закрепленных образовательных программ высшего образования, осуществляет содействие трудоустройству выпускников и связь с ними.

1.7. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются учёным советом института и вводятся в действие приказом директора института.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов      имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 3 из 9

## 2. Основные задачи

Основными задачами деятельности кафедры являются:

2.1. Осуществление учебного процесса в очной, очно-заочной или заочной формах обучения по всем уровням образования по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости).

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю кафедры.

2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного образования.

2.5. Осуществление деятельности, направленной на создание условий для самоопределения обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.6. Налаживание и осуществление связей с ведущими российскими и зарубежными образовательными и (или) научными организациями, а также с исследовательскими центрами по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой.

## 3. Функции


Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами, образовательными программами, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов института/РУДН.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по реализуемым образовательным программам, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственной практики, программы итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и (или) самостоятельно утверждаемых РУДН образовательных стандартов, федеральных государственных требований, самостоятельно устанавливаемых РУДН требований.

3.1.3. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном в институте порядке.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов      имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 4 из 9

3.1.4. Обеспечивает актуальное состояние курсов в ЭИОС по всем закрепленным дисциплинам, в том числе размещение рабочих программ, фондов оценочных средств и методических материалов.

3.1.5. Участвует в мероприятиях по повышению качества обучения и модернизации учебного процесса, проводимых институтом.

3.1.6. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, за выполнением курсовых работ, проектов, выпускных квалификационных работ, за исполнением индивидуальных планов работы преподавателей кафедры.

3.1.7. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

3.1.9. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по реализуемым кафедрой образовательным программам.

3.1.10. Оказывает в установленном в институте порядке платные образовательные услуги по профилю кафедры, реализацию дополнительных образовательных программ.

3.1.11. Устанавливает связи с организациями и органами образования в целях обобщения и распространения инновационного опыта и оказания научно-методической помощи школам и другим образовательным организациям.

3.1.12. Обеспечивает возможность освоения образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

### 3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности института, проводит научные исследования по фундаментальным, социально-экономическим и гуманитарным направлениям по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства преподавателей, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, об их внедрении и использовании в учебном процессе.


3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю деятельности кафедры.

3.2.5. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

### 3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

3.3.2. организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися;

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 5 из 9

3.3.3. организует и проводит мероприятия по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и нетерпимости к коррупционному поведению.

3.4. Проводит работу по профориентации обучающихся:

3.4.1. участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в институт;

3.4.2. развивает сотрудничество с организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

3.4.3. содействует трудоустройству выпускников.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. организует деятельность в соответствии с рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и годовым планом работы кафедры и ЮФ;

3.5.2. ведет учет рабочего времени работников кафедры;

3.5.3. проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья, по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности обучающихся и работников при проведении учебных и практических занятий в закреплённых за кафедрой аудиториях и помещениях;

3.5.4. привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций;

3.5.5. участвует, в установленном в институте порядке, в комплектовании и оснащении закреплённых за кафедрой учебных аудиторий и помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса;

3.5.6. оформляет информационные и методические стенды сопровождения учебного процесса;


3.5.7. обеспечивает ведение официальных информационных ресурсов кафедры в социальных сетях, доступ к которым не ограничен на территории Российской Федерации, включая оперативное информирование обучающихся о событиях кафедры, изменениях в учебном процессе, достижениях обучающихся и преподавателей;

3.5.8. осуществляет информационное сопровождение учебного процесса на образовательном портале (в электронной информационно-образовательной среде), обеспечивая актуальность учебно-методических материалов и доступ обучающихся к электронным курсам.

#### 4. Структура кафедры

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, сектора.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными директором института нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается директором института.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов      имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 6 из 9

## 5. Руководство

5.1. Координацию деятельности кафедры осуществляет декан юридического факультета. Общее руководство деятельностью кафедры в рамках компетенции института осуществляется директором института и его заместителями по направлениям деятельности.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, выбираемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном в институте порядке. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану юридического факультета и действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, трудовым договором и локальными нормативными актами института.

5.3. Заведующий кафедрой:

5.3.1. разрабатывает текущие и перспективные планы работы кафедры по направлениям ее деятельности;

5.3.2. непосредственно руководит воспитательной, учебной, научной, учебно-методической работой коллектива кафедры;

5.3.3. осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

5.3.4. осуществляет контроль за своевременным наполнением и актуализацией электронных курсов дисциплин преподавателями кафедры в ЭИОС;

5.3.5. обеспечивает учет рабочего времени работников кафедры и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в отдел бухгалтерского учета и контроля;

5.3.6. готовит и представляет на утверждение в установленном порядке планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

5.3.7. организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

5.3.8. присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и испытаниях по выбору;

5.3.9. регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, учебно-методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;


5.3.10. подготавливает заключения по образовательным программам и дисциплинам кафедры, по образовательным программам других кафедр ЮФ и института;

5.3.11. вносит в установленном порядке руководству института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

5.3.12. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

5.3.13. по согласованию с деканом ЮФ издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения;

5.3.14. организует и осуществляет контроль за практической подготовкой, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> <b>федерального государственного автономного</b> <b>образовательного учреждения высшего образования</b> <b>«Российский университет дружбы народов</b> <b>имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 7 из 9

5.3.15. обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел института;

5.3.16. участвует в налаживании межвузовских связей кафедры с российскими и зарубежными образовательными организациями и научными центрами по вопросам, связанным с ее учебной и научной работой.

5.4. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами института/РУДН.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимает участие с правом решающего голоса профессорско-преподавательский состав кафедры, включая совместителей. В голосовании по вопросам рекомендации на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, принимают участие только штатные преподаватели. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.


Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от списочного состава педагогических работников кафедры, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (штатных и работающих на условиях внутреннего совместительства).

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре для дальнейшей передачи в архив института в установленном порядке.

## **6. Работники кафедры**

6.1. К работникам кафедры относятся педагогические работники, относящиеся к должностям профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура), соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и (или) профессиональным стандартам и не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)      федерального государственного автономного      образовательного учреждения высшего образования      «Российский университет дружбы народов      имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 8 из 9

Образовательный ценз и квалификация указанных лиц подтверждаются документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, в том числе документами иностранных государств, признанными в Российской Федерации в установленном порядке.

6.3. Трудовые договоры с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, заключаются:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок, соответствующий сроку избрания по конкурсу, который устанавливается решением ученого совета института в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В исключительных случаях для выполнения работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается заключение трудового договора на срок от одного года до трех лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срочный трудовой договор может заключаться в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников, отнесенных к должностям профессорско-преподавательского состава в институте, а также переводу работника на указанные должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок проведения конкурса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РУДН.

6.5. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.


6.6. Права и обязанности работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами института/РУДН.

## 7. Имущество и средства кафедры

7.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом директора института площадях (лаборатории, учебные аудитории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом директора института.

7.3. Учебное оборудование, вспомогательные средства, программное обеспечение, доступ к электронным образовательным ресурсам и базам данных, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом директора института. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры эффективно и в соответствии с его целевым назначением.

	<b>СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)</b> <b>федерального государственного автономного</b> <b>образовательного учреждения высшего образования</b> <b>«Российский университет дружбы народов</b> <b>имени Патриса Лумумбы»</b>	
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
Редакция 1	О кафедре гражданского права и процесса Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»	стр. 9 из 9

7.4. Для осуществления возложенных задач кафедра может обеспечиваться материально-техническими средствами, учебными помещениями, передаваемыми в ведение подразделения в соответствии с договорами, заключенными между организациями и институтом.

### **8. Взаимоотношения и связи**

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями института и РУДН.

8.2. Кафедра устанавливает связи с организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта, трудоустройства выпускников.

8.3. Кафедра осуществляет связь с выпускниками института.

8.4. Кафедра устанавливает и поддерживает сотрудничество по профилю кафедры с образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими организациями, в том числе зарубежными.

### **9. Контроль за деятельностью кафедры, ответственность**

9.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор, заместители директора института, декан ЮФ, отдел образовательной политики, учёный совет института и/или факультета.

9.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед деканом ЮФ, а также в установленном порядке перед директором института, заместителями директора института.

9.3. Работники кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка института и другими действующими нормативными документами. Работники несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей.

### **10. Прекращение деятельности кафедры**

10.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации в соответствующей форме.

10.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется по решению учёного совета РУДН, оформляемому приказом ректора РУДН, содержащим комплекс мер, для исполнения указанного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив института.

10.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.