

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2026 11:00:56
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a45df0be7b81d

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Утверждена на заседании ученого совета
Сочинского института (филиала) РУДН
имени Патриса Лумумбы
протокол №03-04/07 от 24.04.2026 г.

Открыта приказом ректора РУДН
№ 159/1
от 15 марта 2016 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОП ВО)**

Направление подготовки: **46.03.01 История**

Направленность (профиль) программы: **«История»**

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями:
ОС ВО РУДН, утвержденного приказом ректора №371 от 21.05.2021 г.

Уровень образования: **бакалавриат**

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Срок получения образования по ОП ВО:

4 года

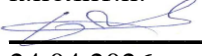
(очная форма обучения)

4 года 9 месяцев

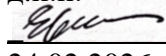
(заочная форма обучения)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОП ВО
зав. кафедрой истории и
социально-гуманитарных
дисциплин
к.полит.н.


В.В. Бобылев
24.04.2026 г.

Председатель МС
профессор кафедры истории и
социально-гуманитарных
дисциплин
д.и.н.


Е.И. Подрепный
24.02.2026 г.

Руководитель ОУП
декан ИФФ
к.полит.н.


В.В. Бобылев
25.02.2026 г.

2026 г.

1. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ОП ВО

Целью основной профессиональной образовательной программы (ОП) бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История является подготовка компетентных, конкурентоспособных и высококвалифицированных специалистов в области истории, обладающих научными историческими знаниями в области отечественной и всеобщей истории и знаниями специальных исторических дисциплин, способных к популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде, противодействию фальсификации исторического прошлого, аналитической деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры выпускников путем формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в области исторического образования, научных исследований, культурно-просветительского досуга, экспертно-аналитической и организационно-управленческой работы.

Важными характеристиками ОП являются создание цифровой образовательной среды, разработка и обновление учебников и учебных пособий (включая электронные) в соответствии с требованиями образовательного стандарта, внедрение новых цифровых технологий обучения, обеспечение развития электронной библиотеки и доступа к российским и мировым архивам, источниковым базам и информационным ресурсам.

2. АКТУАЛЬНОСТЬ, СПЕЦИФИКА, УНИКАЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Актуальность и уникальность программы заключается в подготовке высококвалифицированных кадров, обладающих комплексными знаниями в области всеобщей истории, владеющих методами проведения научных исторических исследований, экспертно-аналитической деятельности, способных организовывать культурно-досуговые мероприятия (экскурсии, тренинги, выставки и др.), работать в музеях и архивах, образовательных организациях и учреждениях различного уровня.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История направленности (профилю) «История» представляет собой универсальные и фундаментальные исторические знания. Программа направлена на освоение универсальных исторических знаний в области мировой и отечественной истории, обществознания и методике их преподавания, организации и проведения историко-культурного досуга, исторического сопровождения экспертно-аналитической деятельности, а также использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.

Программа характеризуется широким спектром универсальных исторических и обществоведческих дисциплин, что обеспечивает выпускникам возможность выбора дальнейшей сферы деятельности и удовлетворения индивидуальных потребностей.

Обучение по ОП ВО «История» с присвоением квалификации «бакалавр» осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем программы обучения составляет 240 зачетных единиц (з.е.).

Срок получения образования по программе по направлению подготовки в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года на очной форме обучения и 4 года и 9 месяцев на заочной форме обучения.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История направленности (профиля) «История» применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

3. ПОТРЕБНОСТЬ РЫНКА ТРУДА В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ПО ПРОФИЛЮ ОП ВО

Выпускники направления «История» успешны на российском и зарубежном рынках труда. Полученное фундаментальное историческое образование широкой направленности позволяет им вести культурно-просветительскую, педагогическую, научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую, деятельность, что повышает их конкурентоспособность на рынке труда. Потенциальными работодателями выпускников данной программы являются: образовательные учреждения, архивы и музеи различных видов и форм, органы власти и управления, российские и международные организации, индустрия туризма и гостеприимства, масс-медиа.

Благодаря глубокому фундаментальному образованию выпускники подготовлены к научно-исследовательской деятельности в академической среде и аналитических центрах.

4. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ АБИТУРИЕНТАМ

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании. Остальные требования определены в соответствии с Правилами приема граждан в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы». Для поступления на направление «История» абитуриент должен представить результаты ЕГЭ/Вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно по «Истории», «Русскому языку» и одному из экзаменов – «Обществознание»/«География»/«Литература»/«Иностранный язык».

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО

5.1. ОП ВО реализуется с элементами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

5.2. Язык реализации ОП ВО – русский.

5.3. Программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. ОП ВО реализуется Сочинским институтом (филиалом) ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

Информация об организациях-партнерах, участвующих в реализации ОП ВО

Наименование организации-партнера	Функционал взаимодействия
Муниципальное казенное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский городской архив»	Практическая подготовка обучающихся
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории Адлерского района»	Практическая подготовка обучающихся
ФГБУН «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук»	Практическая подготовка обучающихся

Информация о планируемых базах проведения учебных/производственных практик и(или) НИР

Практика	База проведения практики
Учебная практика	Сочинский институт (филиал) РУДН, кафедра истории и социально-гуманитарных дисциплин, 354340, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Куйбышева, 32
Производственная практика	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский городской архив», 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 4
	Музей истории города-курорта Сочи 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Воровского, 54/11
	МОУ СОШ № 26, города Сочи им. Диброва К. С. Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, улица Голубые Дали, 60
	МОБУ СОШ № 28, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Лесная улица, 1
	МОАУ Гимназия № 8 г. Сочи Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Парковая, д. 19
	МОБУ СОШ № 49 Россия, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Богдана Хмельницкого, 24
Преддипломная практика	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Сочинский городской архив», 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 4
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Адлерского района г. Сочи», 354340, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Ленина, д.42
	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей истории Адлерского района города Сочи» 354340, ул. Кирова, 53.
	Музей истории города-курорта Сочи, 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Воровского, 54/11
	ФГБУН «Федеральный исследовательский центр «Субтропический научный центр Российской академии наук», 354002, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Яна Фабрициуса, д. 2/28

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОП

6.1. Области и/или сферы профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОП ВО, в которых он может осуществлять свою профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ; научных исследований);

04 Культура и искусство (в сферах: хранение и учет музейных ценностей и предметов, организация и проведение экскурсий);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: организация и управление работой архива, информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации)

6.2. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовится выпускник в рамках освоения ОП ВО:

- педагогический;
- культурно-просветительский;
- научно-исследовательский;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий.

6.3. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, в соответствии с которыми разработана программа

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	A	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	A/01.6	6
	B	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	B/03.6	6
01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	A	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	A/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	A/04.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	A/05.6	6.2
04.003 «Хранитель музейных ценностей»	A	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	A/01.6	6

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
					Маркировка музейных предметов	A/02.6
				Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	A/03.6	6
				Выдача предметов из хранилища и их прием	A/04.6	6
				Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	A/05.6	6
				Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	A/06.6	6
				Упаковка и транспортировка музейных предметов	A/07.6	6
				Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6	6
				Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6	6
	B	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	6
				Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6	6
				Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6	6
				Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	B/04.6	6
				Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6	6
	D	Изучение музейных предметов, принятых на	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			ответственное хранение		Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6
				Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	6
04.004 «Специалист по учету музейных предметов»	C	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	C/01.6	6
				Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	C/02.6	6
	D	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/01.6	6
				Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/02.6	6
				Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	D/03.6	6
	E	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	E/01.6	6

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				Создание цифровых копий учетных документов	E/02.6	6
	F	Проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов	6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов	F/01.6	6
				Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	F/02.6	6
04.005 «Экскурсовод (гид)»	D	Оказание экскурсионных услуг	6	Разработка экскурсий	D/01.6	6
				Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	D/02.6	6
				Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	D/03.6	6
07.012 «Специалист архива»	B	Руководство подразделением архива	6	Руководство деятельностью по архивному хранению дел (документов), учету и использованию дел (документов) в организации	B/01.6	6
				Организация разработки локальных нормативных актов и методических документов по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных дел (документов)	B/02.6	6
				Построение системы архивного хранения дел (документов) в организации	B/03.6	6

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
				Контроль функционирования системы архивного хранения дел (документов) в организации	V/04.6	6
				Совершенствование системы архивного хранения дел (документов), учета и использования дел (документов) временного хранения в организации	V/05.6	6
				Внедрение системы электронного архива организации	V/06.6	6
				Сопровождение деятельности экспертной комиссии организации	V/07.6	6
07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями	D/01.6	6
				Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	D/03.6	6
				Организация исполнения решений руководителя	D/04.6	6

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

7.1. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК-1.4. Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата УК-1.5. Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений УК-1.6. Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования УК-1.7. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.4. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.5. Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды УК-3.5. Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели УК-3.6. Участвует в командной работе по выполнению поручений</p>
<p>УК-4. Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском как иностранном и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль делового общения, в зависимости от языка общения, цели и условий партнерства УК-4.2. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на русском и иностранном языках УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский и обратно УК-4.5. Ведет деловую переписку на русском и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.6. Использует диалог для сотрудничества в академической коммуникации общения с учетом личности собеседников, их коммуникативно-речевой стратегии и тактики, степени официальности обстановки</p>

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
перевод в повседневную, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения	УК-4.7. Формирует и аргументирует собственную оценку основных идей участников диалога (дискуссии) в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5.2. Находит и использует при социальном и профессиональном общении информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.3. Учитывает при социальном и профессиональном общении по заданной теме историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.4. Осуществляет сбор информации по заданной теме с учетом этносов и конфессий, наиболее широко представленных в точках проведения исследования</p> <p>УК-5.5. Обосновывает особенности проектной и командной деятельности с представителями других этносов и (или) конфессий</p> <p>УК-5.6. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности</p> <p>УК-6.2. Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей</p> <p>УК-6.3. Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи</p> <p>УК-6.4. Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний</p> <p>УК-6.5. Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.6. Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста</p> <p>УК-6.7. Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания</p> <p>УК-8.3. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.4. Разъясняет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.5. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, а также при возникновении военных конфликтов</p> <p>УК-8.6. Оказывает первую помощь, участвует в восстановительных мероприятиях</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными

Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
социальной и профессиональной сферах	возможностями здоровья УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и формирования нетерпимого отношения к ним; УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма и коррупционного поведения в обществе; УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе соблюдения действующего законодательства и нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению.
УК-12. Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных	УК-12.1. Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач УК-12.2. Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

7.2. По окончании освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает основные приемы и способы отбора и критического анализа исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Умеет осуществлять отбор и критический анализ исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеет методами и навыками отбора и критического анализа исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретации при решении задач в сфере своей профессиональной

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	деятельности
<p>ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории, заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>ОПК-2.1 Знает основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории, способы интерпретации прошлого в историографической теории и практике ОПК-2.2 Умеет применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории, способы интерпретации прошлого в историографической теории и практике ОПК-2.3 Владеет навыками применения знания основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории, способов интерпретации прошлого в историографической теории и практике</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях</p>	<p>ОПК-3.1 Знает основные исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях ОПК-3.2 Умеет анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях ОПК-3.3 Владеет навыками анализа и содержательного объяснения исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях</p>
<p>ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 Знает базовые положения теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет применять базовые положения теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками применения базовых положений теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 Знает основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности ОПК-5.2 Умеет применять основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности ОПК-5.3 Владеет навыками применения основных современных информационно коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию</p>	<p>ОПК-6.1 Знает базовые положения в своей области профессиональных знаний, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию ОПК-6.2 Умеет применять базовые положения в своей области профессиональных знаний, применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию ОПК-6.3 Владеет навыками применения базовых знаний в своей области профессиональных знаний, навыками применения методик преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию</p>
<p>ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде</p>	<p>ОПК-7.1 Знает базовые положения отечественной и всеобщей истории, необходимые для популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде ОПК-7.2 Умеет осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде ОПК-7.3 Владеет навыками и приемами популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде</p>
<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-8.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

7.3. Перечень профессиональных компетенций (ПК), которыми должен обладать выпускник, полностью освоивший ОП ВО:

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
Тип задач профессиональной деятельности - педагогический		
<p>ПК-1. Способен заниматься педагогической деятельностью по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>ПК-1.1. Знает нормативно-правовую базу, основы и методы организации педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса и основных общеобразовательных программ в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; ПК-1.2. Умеет реализовывать общепедагогическую функцию обучения в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; умеет осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования; ПК-1.3. Владеет навыками осуществления общепедагогической функции (обучение), навыками ведения педагогической деятельности по реализации программ основного и среднего общего образования.</p>	<p>01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>
<p>ПК-2. Способен реализовывать педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>ПК-2.1. Знает нормативно-правовую базу и теоретические основы педагогической деятельности по проектированию и созданию дополнительных общеобразовательных программ; методику разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы; ПК-2.2. Умеет разрабатывать программно-методическое обеспечение и осуществлять педагогическую деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ; умеет организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы; ПК-2.3. Владеет навыками реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, навыками осуществления педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>	<p>01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p>
<p>ПК-3. Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории и общественно-политических дисциплин в образовательных организациях</p>	<p>ПК-3.1. Знает преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; основы методики преподавания истории и общественно-политических дисциплин, виды и приемы современных педагогических технологий; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации ПК-3.2. Умеет объективно оценивать знания обучающихся с помощью различных методов контроля; применять современные психолого-педагогические технологии; использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями</p>	<p>01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»</p>

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
	<p>в образовании; организовывать различные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона; применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории и иных общественно-политических дисциплин в образовательных организациях</p> <p>ПК-3.3. Владеет формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика; методикой преподавания курса истории и иных общественно-политических дисциплин в образовательных организациях</p>	
Тип задач профессиональной деятельности - культурно-просветительский		
<p>ПК-4. Способен к хранению музейных предметов и контролю их движения, осуществлять изучение, учет и научную инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, в том числе, подготавливать экспертные заключения о историко-культурном значении музейных предметов</p>	<p>ПК-4.1. Знает нормативно-правовую базу функционирования Музейного фонда Российской Федерации и иных музейных организаций и учреждений; правила изучения музейных предметов, правила оформления учетных документов и хранения музейных предметов; правила оформления приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, правила временного вывоза музейных предметов за рубеж; оформлению включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации;</p> <p>ПК-4.2. Умеет документы по учету и научной инвентаризации музейных предметов, принятых на постоянное хранение; акты приема-передачи музейных ценностей, подготавливать экспертные заключения об историко-культурном значении музейных предметов; оформлять документы о включении музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключение их из состава Музейного фонда Российской Федерации; оформлять документы приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж;</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками ведения научно-исследовательской работы в музее, навыками предварительной подготовки научно-справочных материалов и сопроводительных документов для составления экспертных заключений о историко-культурном значении музейных предметов, навыками подготовки текстов профессионального назначения, навыками архивизации и каталогизации документов; навыками проведения учета, хранения и контроля движения музейных предметов, принятых на постоянное и ответственное хранение, навыками их научной инвентаризации; навыками занесения и ведения записей электронной системы учета музейных фондов; навыками проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов.</p>	<p>04.003 «Хранитель музейных ценностей» 04.004 «Специалист по учету музейных предметов»</p>
<p>ПК-5. Способен проводить экскурсионные</p>	<p>ПК-5.1. Знает структуру проведения экскурсионных и историко-культурных туристических программ, нормативно-правовую базу по оказанию</p>	<p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
программы	<p>экскурсионных услуг;</p> <p>ПК-5.2. Умеет реализовывать экскурсионные и историко-культурные туристические программы, оказывать экскурсионные услуги;</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками разработки экскурсионных и историко-культурных туристических программ, навыками оказания экскурсионных услуг.</p>	
<p>ПК-6. Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурных аспектов в тематике деятельности различных организаций и учреждений</p>	<p>ПК-6.1. Знает нормативные, правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение различных культурно-просветительских мероприятий (выставки, экскурсии, походы, экспедиции); основные требования к разработке информационного обеспечения для историко-культурных и историко-краеведческих целей; нормативную базу работы различных организаций и учреждений</p> <p>ПК-6.2. Умеет выбирать и применять адекватную информацию для решения историко-культурных, краеведческих, регионоведческих и других задач профессиональной деятельности; структурировать информацию для размещения в информационных и иных системах организаций и учреждений</p> <p>ПК-6.3. Владеет методами организации выставок, экскурсий, походов и экспедиций и т.п.; навыками практического использования современных поисковых и информационно-коммуникационных технологий в деятельности различных организаций и учреждений; навыками использования необходимых историку-исследователю программных и иных средств</p>	
Тип задач профессиональной деятельности - научно-исследовательский		
<p>ПК-7. Способен к подготовке научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографический описаний по тематике проводимых исследований;</p>	<p>ПК-7.1 Знает основные принципы подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания</p> <p>ПК-7.2 Умеет пользоваться основными библиографическими источниками и современными поисковыми системами</p> <p>ПК-7.3 Владеет приемами библиографического описания; навыками подготовки научных обзоров по тематике проводимых исследований, деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства</p>	<p>Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения передового отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями профессиональных сфер, в которых востребованы выпускники</p>
<p>ПК-8 Способен к научно-исследовательской работе в различных организациях, в том числе, архивах различных типов и видов, к поиску необходимой информации в архивных электронных каталогах</p>	<p>ПК-8.1 Знает законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие работу архивов в РФ и зарубежных странах; основы документоведения и архивоведения; современные архивные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников</p> <p>ПК-8.2 Умеет выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач профессиональной</p>	<p style="text-align: center;">07.012 «Специалист архива»</p>

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
и в архивных сетевых ресурсах	<p>деятельности при работе с архивами; применять базовые архивоведческие знания в научно-исследовательской и иной деятельности</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий в работе архива; навыками использования необходимых историку-исследователю при работе с архивами программных средств; навыками работы с личными, государственными и иными документами в архивах, музеях, библиотеках и иных организациях и учреждениях с научно-исследовательскими и иными целями</p>	
<p>ПК-9 Способен использовать базовые знания в области теории и методологии исторических исследований отечественной и всемирной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, иных специальных исторических дисциплин</p>	<p>ПК-9.1 Знает базовый материал основных профессиональных исторических учебных дисциплин: теории и методологии исторических исследований, отечественной и всемирной истории, археологии и этнологии, источниковедения, историографии, иных специальных исторических дисциплин; методы и методику научно-исследовательской работы; порядок и требования к оформлению научно-справочного аппарата исследования</p> <p>ПК-9.2 Умеет применять базовые исторические знания в научно-исследовательской и иной деятельности; осуществлять поиск источников и научной литературы, посвященной вопросам изучения исследовательской проблемы; создавать и редактировать тексты профессионального назначения;</p> <p>ПК-9.3 Владеет навыками применения в научных исследованиях базовых знаний основных и вариативных учебных дисциплин профессионального цикла, методикой исторического анализа, приемами ведения научной дискуссии и полемики</p>	<p>Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения передового отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями профессиональных сфер, в которых востребованы выпускники</p>
Тип задач профессиональной деятельности - экспертно-аналитический		
<p>ПК-10 Способен к критическому анализу и экспертизе информации, восприятию концепций различных историографических и политологических школ</p>	<p>ПК-10.1 Знает основы экспертно-аналитической деятельности в области истории и политологии</p> <p>ПК-10.2 Умеет производить критический отбор и анализ источников, документов и текстов, выбирать и применять адекватную информацию, распознавать фальсифицированные материалы для исключения их дальнейшего использования в профессиональной деятельности по тематике проводимых исследований;</p> <p>ПК-10.3 Владеет способностью к критическому анализу концепций различных историографических и политологических школ, навыками историко-культурной и историко-политической экспертизы материалов</p>	<p>Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения передового отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями профессиональных сфер, в которых востребованы выпускники</p>
<p>ПК-11 Способен понимать движущие силы и закономерности исторического и</p>	<p>ПК-11.1 Знает базовый материал основных учебных дисциплин, освещающих теоретико-методологические проблемы исторических и политических исследований; закономерности исторического, политического и геополитического</p>	<p>Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным</p>

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
политического процесса во всем его многообразии и место человека в нем, анализировать политическое устройство общества и особенности геополитических процессов	<p>процесса</p> <p>ПК-11.2 Умеет применять этот базовый материал в экспертно-аналитической деятельности в области истории и политологии</p> <p>ПК-11.3 Владеет методикой исторического и политического анализа, навыками экспертного применения в исторических и политических исследованиях базовых профессиональных знаний;</p>	компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения передового отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями профессиональных сфер, в которых востребованы выпускники
Тип задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий		
<p>ПК-12</p> <p>Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного, регионального управления, местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций</p>	<p>ПК-12.1 Знает основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций, основы политического устройства общества</p> <p>ПК-12.2 Умеет выявлять, анализировать и иным образом обрабатывать информацию историко-культурного, политического и социального характера в рамках организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций</p> <p>ПК-12.3 Владеет навыками работы по сбору и анализу информации для принятия организационных и управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций</p>	Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения передового отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями профессиональных сфер, в которых востребованы выпускники
<p>ПК-13</p> <p>Способен к организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций</p>	<p>ПК-13.1 Знает основы организационно-административного и документационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.);</p> <p>ПК-13.2 Умеет применять на практике теоретические знания в области организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.); оказывать информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности организации;</p> <p>ПК-13.3 Владеет методиками организации контроля и планирования различных видов деятельности, управления кадрами, распределения функций, полномочий и ответственности между</p>	<p>07.002</p> <p>«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p>

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование проф. стандарта, на основании которого сформулирована ПК
	исполнителями; планирования, организации и реализации различных программ, составлять методические разработки и иные документы, используя полученные профессиональные знания.	
ПК-14 Способен к организационно-управленческой деятельности в архивах различных типов и видов, в том числе, к руководству подразделением архива	<p>ПК-14.1 Знает законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие работу архивов в РФ и зарубежных странах; нормативные основы руководства деятельностью по архивному хранению дел (документов), учету и использованию дел (документов) в организации; основы документоведения и архивоведения;</p> <p>ПК-14.2 Умеет осуществлять организацию разработки локальных нормативных актов и методических документов по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных дел (документов) и контроль функционирования системы архивного хранения дел (документов) в организации;</p> <p>ПК-14.3 Владеет навыками построения системы архивного хранения дел (документов) в организации, навыками совершенствование системы архивного хранения дел (документов), учета и использования дел (документов) временного хранения в организации; навыками сопровождения деятельности экспертной комиссии организации, навыками внедрения системы электронного архива; навыками использования необходимых историко-исследователю при работе с архивами программных средств; навыками работы с личными, государственными и иными документами в архивах и иных организациях и учреждениях с научно-исследовательскими и иными целями.</p>	07.012 «Специалист архива»

8. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ, формируемых у обучающихся при освоении ОП ВО «История», по направлению подготовки 46.03.01 История

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ													
Код	Наименование дисциплин/модулей, формирующих компетенции у обучающихся	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-4 Способен к коммуникации в межличностном и межкультурном взаимодействии на русском (как иностранном) и иностранном(ых) языке(ах) на основе владения взаимосвязанными и взаимозависимыми видами репродуктивной и продуктивной иноязычной речевой деятельности, такими как аудирование, говорение, чтение, письмо и перевод в повседневно-бытовой, социокультурной, учебно-профессиональной, официально-деловой и научной сферах общения.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-12 Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить
Блок 1.	Дисциплины (модули)												
Б1.О	Обязательная часть												
Б1.О.01	Базовая компонента												
Б1.О.01.01	История России					УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6							
Б1.О.01.02	История религий России					УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6							
Б1.О.01.03	Основы российской					УК-5.1 УК-5.2							

	государственности					УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6							
Б1.О.01.04	Безопасность жизнедеятельности								УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5 УК-8.6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3			
Б1.О.01.05	Основы военной подготовки								УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5 УК-8.6				
Б1.О.01.06	Правоведение		УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3									УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3	
Б1.О.01.07	Цифровая грамотность												УК-12.1 УК-12.2
Б1.О.01.08	Русский язык и культура речи				УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7								
Б1.О.01.09	Системы искусственного интеллекта												УК-12.1 УК-12.2
Б1.О.01.10	Психология и педагогика			УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6			УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-6.6; УК-6.7						
Б1.О.01.11.	Концепции современного естествознания	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-1.7											
Б1.О.01.12	Основы экономики и менеджмента											УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	
Б1.О.01.13	Математика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.6;	УК-2.2										
Б1.О.01.14	Философия					УК-5.1							

Б1.В.ДВ.15.01	Этноконфликтология						УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6						
Б1.В.ДВ.15.02	Политическая история России XX века						УК-5.1						
Б1.В.ДВ.16	Дисциплины (модули) по выбору 16 (ДВ.16)												
Б1.В.ДВ.16.01	История политических партий и общественно-политических движений												
Б1.В.ДВ.16.02	История исторической науки	УК-1.4											
Б1.В.ДВ.17	Дисциплины (модули) по выбору 17 (ДВ.17)												
Б1.В.ДВ.17.01	Методика популяризации истории					УК-4.1 УК-4.2 УК-4.6 УК-4.7							
Б1.В.ДВ.17.02	История России XVII в.: Историография. Источники. Проблемы	УК-1.1 УК-1.7											
Б1.В.ДВ.18	Элективные дисциплины по прикладной физической культуре и спорту												
Б1.В.ДВ.18.01	Профессионально-прикладная физическая подготовка							УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3					
Б1.В.ДВ.18.02	Адаптивная физическая культура							УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3		УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3			
Блок 2	Практика												
Б2.О	Обязательная часть												
Б2.О.01	Базовая компонента												
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-1.6 УК-1.7	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-3.6			УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 УК-6.6 УК-6.7		УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-8.4 УК-8.5 УК-8.6	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3			
Б2.О.02	Вариативная компонента												
Б2.О.02.01 (П)	Производственная практика (по профилю специальности)	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3			УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3			УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3			УК-12.1 УК-12.2

Б1.О.01.11.	Концепции современного естествознания								
Б1.О.01.12.	Основы экономики и менеджмента								
Б1.О.01.13.	Математика								
Б1.О.01.14.	Философия								
Б1.О.01.15.	Физическая культура и спорт								
Б1.О.01.16.	Введение в профессиональную деятельность	ОПК-1.1	ОПК-2.1	ОПК-3.1				ОПК-7.1	
Б1.О.01.17.	Теория и методология истории				ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3				
Б1.О.01.18	Отечественная История								
Б1.О.01.18.01	История Древней Руси	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.18.02	История средневековой России	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.18.03	История России XVII-XVIII в.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.18.04	История России XIX в.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.18.05	История России XX в.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.18.06	История современной России	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.19	Всеобщая история								
Б1.О.01.19.01	История Древнего мира	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.19.02	История Средних веков	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.19.03	История Нового времени	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.19.04	История Новейшего времени	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.01.ДВ.01	Иностранный язык / Русский язык как иностранный								
Б1.О.01.ДВ.01.01	Иностранный язык								

Б1.О.01.ДВ.01.02	Русский язык как иностранный								
Б1.О.02	Вариативная компонента								
Б1.О.02.01	Основы проектной деятельности								
Б1.О.02.02	Политология			ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.О.02.03	История первобытного общества		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.О.02.04	Археология	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3							
Б1.О.02.05	Методика исторического исследования	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3			ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3				
Б1.О.02.06	Вспомогательные исторические дисциплины	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.О.02.07	Методика преподавания истории						ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		
Б1.О.02.08	Методика преподавания обществознания						ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		
Б1.О.02.09	История Великой Отечественной войны	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.О.02.10	Этнология и социальная антропология								
Б1.О.02.11	Музееведение								
Б1.О.02.12	История Латинской Америки		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.О.02.13	История Азии и Африки		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.О.02.14	Историко-культурный туризм и экскурсионная деятельность								
Б1.О.02.15	Историческое архивоведение								
Б1.О.02.16	История англоязычных стран и бывших английских колоний		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.О.02.ДВ.01	Иностранный язык / Русский язык для иностранных студентов (в профессиональной деятельности)								
Б1.О.02.ДВ.01.01	Иностранный язык в профессиональной деятельности								

Б1.О.02.ДВ.01.02	Русский язык для иностранных студентов в профессиональной деятельности								
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)								
Б1.В.ДВ.01.01	Исторические аспекты геополитики								
Б1.В.ДВ.01.02	Психология общения								
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)								
Б1.В.ДВ.02.01	Источниковедение	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3							
Б1.В.ДВ.02.02	История Большого Сочи								
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)								
Б1.В.ДВ.03.01	Культурология			ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3			ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3		
Б1.В.ДВ.03.02	Глобализация и культура			ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)								
Б1.В.ДВ.04.01	Региональная история								
Б1.В.ДВ.04.02	История южных и западных славян								
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)								
Б1.В.ДВ.0105.01	История международных отношений			ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.В.ДВ.0105.02	История стран ближнего зарубежья								
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)								
Б1.В.ДВ.06.01	История в художественной литературе и кинематографе	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3		ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.В.ДВ.06.02	Идеология и культура западноевропейского Возрождения								
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)								
Б1.В.ДВ.07.01	История секретных служб								

Б1.В.ДВ.07.02	Миф о Петре I в русской исторической памяти	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)								
Б1.В.ДВ.08.01	Логика								
Б1.В.ДВ.08.02	История мировой и отечественной культуры			ОПК-3.1					
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)								
Б1.В.ДВ.09.01	Проблемы фальсификации истории	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.В.ДВ.09.02	Профессиональная этика историка	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)								
Б1.В.ДВ.10.01	Персоналистика в исторических и политических исследованиях	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.В.ДВ.10.02	История народов Северного Кавказа								
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)								
Б1.В.ДВ.11.01	История дипломатии		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.В.ДВ.11.02	История повседневности		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)								
Б1.В.ДВ.12.01	История казачества		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.В.ДВ.12.02	История Донского казачества		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13)								
Б1.В.ДВ.13.01	Социология			ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3					
Б1.В.ДВ.13.02	Общественно-политическое движение в России 1990-2000 гг.								

Б1.В.ДВ.14	Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14)								
Б1.В.ДВ.14.01	Философия истории								
Б1.В.ДВ.14.02	Специфические особенности Российской цивилизации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины (модули) по выбору 15 (ДВ.15)								
Б1.В.ДВ.15.01	Этноконфликтология								
Б1.В.ДВ.15.02	Политическая история России XX века		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3					ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	
Б1.В.ДВ.16	Дисциплины (модули) по выбору 16 (ДВ.16)								
Б1.В.ДВ.16.01	История политических партий и общественно-политических движений		ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.В.ДВ.16.02	История исторической науки	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.В.ДВ.17	Дисциплины (модули) по выбору 17 (ДВ.17)								
Б1.В.ДВ.17.01	Методика популяризации истории							ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	
Б1.В.ДВ.17.02	История России XVII в.: Историография. Источники. Проблемы	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						
Б1.В.ДВ.18	Элективные дисциплины по прикладной физической культуре и спорту								
Б1.В.ДВ.18.01	Профессионально-прикладная физическая подготовка								
Б1.В.ДВ.18.02	Адаптивная физическая культура								
Блок 2 Практика									
Б2.О	Обязательная часть								
Б2.О.01	Базовая компонента								
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Б2.О.02	Вариативная компонента								

Б2.О.02.01(П)	Производственная практика (по профилю специальности)	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Блок 3	Государственная итоговая аттестация								
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК 2.1 ОПК 2.2 ОПК 2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Б3.02(Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
ФТД	Факультативные дисциплины								
ФТД.01	Основы информационного и библиографического поиска					ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3			
ФТД.02	Второй иностранный язык (практический курс)								
ФТД.03	Человек западноевропейского Средневековья в своем мире	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3						

Б1.В.ДВ.07.01	История секретных служб									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3		ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3				
Б1.В.ДВ.07.02	Миф о Петре I в русской исторической памяти									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3						
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)															
Б1.В.ДВ.08.01	Логика															
Б1.В.ДВ.08.02	История мировой и отечественной культуры															
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)															
Б1.В.ДВ.09.01	Проблемы фальсификации истории									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3					
Б1.В.ДВ.09.02	Профессиональная этика историка									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3					
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)															
Б1.В.ДВ.10.01	Персоналистика в исторических и политических исследованиях									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3				
Б1.В.ДВ.10.02	История народов Северного Кавказа									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3						
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)															
Б1.В.ДВ.11.01	История дипломатии									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3						
Б1.В.ДВ.11.02	История повседневности									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3						
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины (модули) по выбору 12 (ДВ.12)															
Б1.В.ДВ.12.01	История казачества									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3						
Б1.В.ДВ.12.02	История Донского казачества									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3						
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины (модули) по выбору 13 (ДВ.13)															
Б1.В.ДВ.13.01	Социология															

Б1.В.ДВ.13.02	Общественно-политическое движение в России 1990-2000 гг.										ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3		ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3				
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины (модули) по выбору 14 (ДВ.14)																
Б1.В.ДВ.14.01	Философия истории										ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3						
Б1.В.ДВ.14.02	Специфические особенности Российской цивилизации										ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3		ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3				
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины (модули) по выбору 15 (ДВ.15)																
Б1.В.ДВ.15.01	Этноконфликтология										ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3		ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3				
Б1.В.ДВ.15.02	Политическая история России XX века										ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3		ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3				
Б1.В.ДВ.16	Дисциплины (модули) по выбору 16 (ДВ.16)																
Б1.В.ДВ.16.01	История политических партий и общественно-политических движений										ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3		ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3				
Б1.В.ДВ.16.02	История исторической науки																
Б1.В.ДВ.17	Дисциплины (модули) по выбору 17 (ДВ.17)																
Б1.В.ДВ.17.01	Методика популяризации истории																
Б1.В.ДВ.17.02	История России XVII в.: Историография. Источники. Проблемы										ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3						
Б1.В.ДВ.18	Элективные дисциплины по прикладной физической культуре и спорту																
Б1.В.ДВ.18.01	Профессионально-прикладная физическая подготовка																
Б1.В.ДВ.18.02	Адаптивная физическая культура																
Блок 2	Практика																
Б2.О	Обязательная часть																
Б2.О.01	Базовая компонента																
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика							ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-5.1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3							

Б2.О.02	Вариативная компонента														
Б2.О.02.01 (П)	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3											
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений														
Б2.В.01 (Пд)	Преддипломная практика	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3				ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3				ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3	ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	ПК-14.1 ПК-14.2
Блок 3 Государственная итоговая аттестация															
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3	ПК-13.1 ПК-13.2 ПК-13.3	ПК-14.1 ПК-14.2 ПК-14.3
Б3.02(Д)	Оформление, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3			
ФТД	Факультативные дисциплины														
ФТД.01	Основы информационного и библиографического поиска														
ФТД.02	Второй иностранный язык (практический курс)														
ФТД.03	Человек западноевропейского Средневековья в своем мире									ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3					