

**Сочинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)**

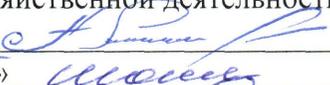
**Утверждено
приказом Директора Института
от «04» июля 2018 г. № 02-04/138**

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ЖИЛОМ КОРПУСЕ
СОЧИНСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Заместитель директора
по общим вопросам и безопасности


_____ А.М. Штыков
«15» июля 2018 г.

Заместитель директора
по хозяйственной деятельности


_____ С.А. Арутюнян
«15» июля 2018 г.

Начальник отдела кадров


_____ Н.В. Степаненко
«15» июля 2018

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в жилом корпусе Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Примерными правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, Положением о Сочинском институте (филиале) РУДН, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Института, иными локальными правовыми актами Института.

1.2. Правила внутреннего распорядка в жилом корпусе Сочинского института (филиала) Российского университета дружбы народов (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проживания и внутри объектовой режим в жилом корпусе, основные права и обязанности проживающих и руководства жилого корпуса, порядок применения мер поощрения и взыскания за нарушение установленных правил проживания, подлежащим обязательному выполнению всеми проживающими в жилом корпусе Института.

1.3. Настоящие Правила подлежат обязательному хранению у заведующей жилым корпусом. Ответственность за несоблюдение данного требования несет заведующий жилого корпуса.

1.4. Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся в установленном в Институте порядке приказом Директора.

1.5. На отношения, не урегулированные настоящими Правилами, распространяется действие законодательства Российской Федерации и локальных актов Института.

1.6. Порядок предоставления мест, заселения в жилой корпус и выселения из него определяется Положением о жилом корпусе Института.

1.7. При заселении в жилой корпус обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о жилом корпусе Института и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в жилом корпусе. Первичный инструктаж проводит инженер по охране труда и технике безопасности Института.

1.8. Проживающим для индивидуального пользования предоставляется имущество жилого корпуса, которое выдается под расписку проживающего. Материальная ответственность за целостность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество под расписку.

В каждой комнате имеется опись имущества, подписанная заведующим общежитием и старостой этажа.

2. Порядок прохода в жилой корпус

2.1. Вход/выход в/из жилого корпуса осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2.2. Проживающим в жилом корпусе, выдаются именные пропуска установленного образца на право входа в жилой корпус. Передача пропуска другому лицу запрещена. За передачу своего пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.3. При проходе в жилой корпус, на посту охраны:

- лица, проживающие в жилом корпусе, предъявляют пропуск;
- сотрудники Института предъявляют удостоверение сотрудника Института;
- лица, не проживающие в жилом корпусе и не работающие в Институте, при входе в жилой корпус представляют дежурному/охраннику документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный/охранник записывает сведения о посетителях.

2.4. Пропускной режим жилого корпуса установлен с 06.00 ч. до 22.00 ч.

2.4.1. С 22.00 до 06.00 в жилом корпусе Института для проживающих устанавливается режимное время, в течение которого проход /выход в здание жилого корпуса строго запрещены, за исключением должностных лиц, перечень которых устанавливается локальным актом Института.

2.4.2. Пропуск в жилой корпус Института посетителя разрешается с 08.00 до 21.00 на основании письменной заявки лица, проживающего в жилом корпусе, с резолюцией заведующего жилым корпусом в сопровождении лица, проживающего в жилом корпусе, к которому данный посетитель проходит. Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

2.5. Лицам, выселенным из жилого корпуса в установленном порядке, проход в жилой корпус запрещается.

3. Права и обязанности проживающих в жилом корпусе, руководства Института

3.1. Проживающие в жилом корпусе Института имеют право:

3.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) жилого корпуса Института в течение всего срока действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил и Положения о жилом корпусе;

3.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем жилого корпуса;

3.1.3. переселяться с согласия руководства Института и наличия соответствующей возможности в другое жилое помещение жилого корпуса;

3.1.4. избирать членов студенческого совета жилого корпуса и быть избранным в его состав;

3.1.5. участвовать через студенческий совет жилого корпуса, в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих;

3.1.6. обращаться к руководству жилого корпуса с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

3.1.7. пользоваться с разрешения заведующего жилым корпусом бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности (разрешается на основании письменного заявления проживающего, согласованного инженером по охране труда и технике безопасности);

3.1.8. сдавать вещи в камеру хранения на летнее время (при наличии у Института возможности обеспечить их хранение).

3.2. Обязанности проживающих в жилом корпусе Института:

3.2.1. знать и строго соблюдать нормы настоящих Правил, Положения о жилом корпусе, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

3.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю жилого корпуса, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

3.2.3. своевременно вносить плату в установленных в Институте размерах и порядке за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;

3.2.4. выполнять положения заключенного с руководством договора найма жилого помещения (договора на оказание дополнительных услуг);

3.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

3.2.6. при выбытии из жилого корпуса, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику или по другим причинам на срок свыше трех дней извещать заведующего жилым корпусом заявлением в письменной форме;

3.2.7. на период летних каникул сдавать комнату, ключи от комнаты и имущество (полученное под роспись) заведующему жилым корпусом;

3.2.8. принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;

3.2.9. при пользовании помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

3.2.10. соблюдать тишину, не нарушать покоя проживающих в ночное

время с 22.00 до 07.00 в жилом корпусе Института;

3.2.11. по требованию заведующего жилым корпусом предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в жилом корпусе;

3.2.12. обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты жилищно-бытовой комиссией с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

3.2.13. экономно расходовать воду и электроэнергию;

3.2.14. не пользоваться личными энергопотребляющими приборами, не использовать и не хранить в жилом помещении: электрокамины, электроплиты, холодильники габаритных размеров; 420*420*500мм, утюги, электрообогреватели всех видов, электрошашлычницы, духовки, печи СВЧ, электрические чайники без подставок из негорючих материалов, кипятильники, удлинители (кроме типа Pilot) и другие электробытовые приборы номинальной мощностью более 1 кВт.

3.3. Проживающим в жилом корпусе запрещается:

3.3.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

3.3.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

3.3.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

3.3.4. выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 пользование телевизорами, радиоприемниками и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих в жилом корпусе;

3.3.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

3.3.6. незаконно проводить посторонних лиц в жилой корпус и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах жилого корпуса Института;

3.3.7. появляться в жилом корпусе в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать), продавать и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

3.3.8. курить (в т.ч. электронные сигареты, кальян) в жилом корпусе и на прилегающей к жилому корпусу территории;

3.3.9. хранить в жилом корпусе взрывчатые, химические опасные вещества или огнестрельное оружие;

3.3.10. нарушать права и законные интересы соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (ссоры, драки, унижение человеческого достоинства т.д.).

3.4. В жилом корпусе запрещается:

3.4.1. хранение, употребление, распространение и продажа алкоголя, табачной продукции и наркотических веществ;

3.4.2. установка дополнительных замков на входную дверь помещения (в том числе переделка замков или их замена) без разрешения заведующего жилым корпусом;

3.4.3. использование в жилом помещении источников открытого огня, пользование в жилых помещениях неисправными электроприборами и нагревательными приборами с открытыми нагревательными элементами;

3.4.4. содержание в жилом корпусе каких-либо животных;

3.4.5. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

3.4.6. курение в помещениях и на прилегающей территории к жилому корпусу.

3.5. Во избежание несчастных случаев в жилом корпусе категорически запрещается:

- сидеть на подоконниках, перилах;
- свешиваться из окон;
- использовать оконные проёмы в качестве выхода из жилого корпуса;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон сумки, пакеты, ящики, коробки и т.д

3.6. В жилом корпусе должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

3.7. Руководство Института обязано:

- обеспечить обучающихся местами в жилом корпусе в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в жилом корпусе;
- при вселении в жилой корпус и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в жилом корпусе;
- содержать помещения жилого корпуса в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в жилом корпусе;
- укомплектовывать жилой корпус мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования жилого корпуса мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты жилого корпуса в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить текущий ремонт жилого корпуса, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в жилом корпусе необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать студенческому совету жилого корпуса в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в жилом корпусе, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях жилого корпуса в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений жилого корпуса и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории жилого корпуса охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.8. Руководство Института имеет следующие права:

- требовать соблюдения проживающими в жилом корпусе настоящего Положения, Положения об Институте и иных локальных актов Института;
- требовать соблюдение проживающими в жилом корпусе правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу жилого корпуса Института в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка жилого корпуса налагать меры дисциплинарных взысканий;
- осуществлять плановые и внеплановые проверки, контрольно ревизионные мероприятия жилого корпуса;
- на основании заключенного Договора найма жилого помещения в жилом корпусе и в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации на срок действия указанного договора и на период обучения осуществлять регистрацию проживающего в жилом корпусе.
- выполнять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими локальными актами Института.

3.9. Непосредственное руководство воспитательным процессом осуществляется заместителем директора по работе со студентами.

3.9.1. Воспитатель жилого корпуса, уполномочен выполнять следующие функции:

- проводить работу по организации и курированию деятельности органов студенческого самоуправления жилого корпуса;
- оказывать помощь студенческому совету жилого корпуса в организационной работе, содействуя развитию различных форм студенческого самоуправления, участвовать в подборе и подготовке студенческого актива;
- взаимодействовать с педагогами – психологами службы психологического сопровождения Института, кураторами студенческих групп;
- проводить опросы студентов по оценке воспитательной работы (отдельных мероприятий), обрабатывать и архивировать полученные данные;
- осуществлять методическую и организационную поддержку воспитательных мероприятий, проводимых студентами жилого корпуса.

4. Права и обязанности руководства жилого корпуса

4.1. Заведующий жилым корпусом назначается на должность и освобождается от нее приказом Директора Института.

4.2. Заведующий жилым корпусом обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала жилого;
- вселение обучающихся в жилой корпус на основании Договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление жилой площади в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами; смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководства Института замечаний по содержанию жилого корпуса и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование заместителя директора по работе со студентами о положении дел в студенческом общежитии;
- ведение учета лиц проживающих в жилом корпусе;
- чистоту и порядок в жилом корпусе и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений жилого корпуса и закрепленной территории.

4.3. Заведующий жилым корпусом имеет право:

- разрабатывать и согласовывать с заместителем директора по хозяйственной деятельности должностные инструкции для всех категорий работников жилого корпуса;
- вносить предложения руководству Института по улучшению условий проживания в жилом корпусе;
- совместно со студенческим советом жилого корпуса вносить на рассмотрение Директора Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в жилом корпусе;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу жилого корпуса;
- вносить предложения на рассмотрение руководства Института по оптимизации структуры и штатной численности работников жилого корпуса;
- совместно с заместителем директора по работе со студентами, заместителем директора по хозяйственной деятельности и со студенческим советом жилого корпуса, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом жилого корпуса.

5. Органы самоуправления в жилом корпусе, проведение культурно-массовых мероприятий

5.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в жилом корпусе, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет жилого корпуса (общезития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением, Положением о студенческом совете жилого корпуса.

5.2. Состав студенческого совета жилого корпуса формируется из старост этажей жилого корпуса ежегодно в сентябре на общем собрании проживающих в жилом корпусе и оформляется протоколом общего собрания проживающих жилого корпуса:

- численность членов студенческого совета жилого корпуса составляет не менее 6 и не более 15 человек;
- студенческий совет жилого корпуса избирает из своего состава простым большинством голосов председателя и секретаря студенческого совета жилого корпуса;
- лица, избранные в состав студенческого совета жилого корпуса могут переизбираться неограниченное число раз. По решению студенческого совета жилого корпуса полномочия члена совета могут быть прекращены досрочно;

- при отчислении члена студенческого совета жилого корпуса из Института или выселении из жилого корпуса Института он выбывает из состава студенческого совета жилого корпуса.

5.3. Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в жилом корпусе (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает руководству жилого корпуса в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.4. Студсовет совместно с руководством жилого корпуса разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат;

5.5. Студсовет имеет право заключать договоры (соглашения) с руководством Института.

5.6. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения ЖК в другое по инициативе руководства жилого корпуса;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Жилом корпусе.

5.7. Руководство Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета жилого корпуса за успешную работу.

5.8. На каждом этаже жилого корпуса простым большинством голосов присутствующих избирается староста. Результаты избрания оформляется протоколом общего собрания проживающих жилого корпуса.

5.9. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в пользовании имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящими Правилами, а также решениями студсовета и руководства Института.

5.10. Культурно-массовые мероприятия в жилом корпусе Института проводятся по планам, утвержденным студенческим советом жилого корпуса и согласованным с заместителем директора по работе со студентами.

6. Меры поощрения в жилом корпусе

6.1. Обучающиеся, проживающие в жилом корпусе, члены студенческого совета жилого корпуса, содействующие своим положительным примером и активной работой по улучшению порядка в жилом корпусе, поощряются:

- а) объявлением благодарности Директора Института;
- б) награждением почетной грамотой Директора Института;

в) награждением памятным подарком.

6.1.1. Поощрение проживающих в жилом корпусе Института осуществляется приказом Директора Института на основании служебной записки заведующего корпусом и решения студенческого совета жилого корпуса, при наличии визы на служебной записке заместителя директора по работе со студентами.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим в установленном в Институте порядке могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Института.

7.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института с расторжением заключенных договоров.

7.3. Проживающие могут быть выселены из жилого корпуса Института за однократное нарушение в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение и оказываемые дополнительные услуги в установленные договорами сроки;
- д) отсутствия проживающих в жилом корпусе без письменного предупреждения заведующего жилым корпусом более двух месяцев;
- е) появления в жилом корпусе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курение на территории жилого корпуса;
- ж) употребления, хранения и распространения алкогольных напитков и наркотических средств;
- з) хранения проживающими в жилом корпусе взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- и) отчисления из Института по предусмотренным локальными актами Института основаниям.

7.3.1. Проживающие могут быть выселены из жилого корпуса Института также в случаях:

- а) нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание;
- б) однократное грубое (или систематическое) нарушение Правил настоящих Правил или условий договора найма жилого помещения;
- в) принятия компетентным органом решения о проведении капитального (текущего) ремонта общежития (его сносе);
- г) по личному заявлению проживающих;

д) при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения;

и) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 2 недель со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах).

Дисциплинарное взыскание, в том числе выселение из жилого корпуса, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснений в письменной форме.

Выселение из жилого корпуса Института, как мера дисциплинарного взыскания, применяется по согласованию с Советом профилактики Института, студенческим советом жилого корпуса, и оформляется приказом директора Института.

7.5. Выселение проживающих из жилого корпуса Института производится в трехдневный срок на основании соответствующего приказа Директора.

Правила -

разработаны:

Заведующей жилым корпусом



А.В. Окороchkовой
«14» июня 2018 г.

Положение принято на заседании Ученого совета Сочинского института (филиала) РУДН «26» июня 2018 г., протокол №03-04/8

Введено в действие приказом директора Сочинского института (филиала) РУДН от «04» июля 2018 г., № 02-04/138