

**Сочинский институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Российский университет дружбы народов»  
(РУДН)**

Утверждено  
приказом Директор Института  
от 29 января 2015 г.  
№ 02-04/13

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта  
интересов в Сочинском институте (филиале) РУДН**

г. Сочи, 2015 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора РУДН, директора Сочинского института (филиала) РУДН.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания, деятельности, а также задачи и компетенция комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Сочинском институте (филиале) РУДН (далее – Институт).

1.3. Комиссия Института по противодействию коррупции (далее – Комиссия), создается в целях:

- осуществления в Институте деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди сотрудников Института из числа учебно-вспомогательного и административного состава;
- надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Института, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Института;
- создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Института.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется указанными в п. 1.1. настоящего Положения нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **2. Основные понятия.**

В Положении используются следующие основные понятия:

### **2.1. Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование сотрудником Института из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), преподавательского состава СПО (далее – ПС), учебно-вспомогательного или административного состава своего должностного положения вопреки законным интересам Института, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

### **2.2. Субъекты антикоррупционной политики:**

а) в Институте субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники из числа ППС, ПС и учебно-вспомогательный персонал, сотрудники Института;
- обучающиеся в Институте;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в Институте.

б) субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус, вопреки законным интересам Института, для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

работника и правами и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института.

а) конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у него при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

б) личная заинтересованность работника (представителя) Института - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

2.4. Личная заинтересованность работника Института – возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником, как-то: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруга/супруги работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

2.5. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

2.7. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность сотрудников и обучающихся по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Институте выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- выявление, предупреждение, пресечение коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок создания Комиссии, ее состав и структура.**

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом Института.

3.2. Комиссия возглавляется Председателем – директором Института.

3.3. Членами Комиссии Института являются руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность, представители учебной части Института, отдела контроля качества, профессорско-преподавательского состава, преподавательского состава, представители студенческого актива Института, руководители структурных подразделений Института. Персональный состав Комиссии объявляется приказом директора Института, и подлежит корректировке в связи с изменением персонального состава (Приложение 1).

3.4. Из состава Комиссии её Председателем назначается заместитель Председателя – заместитель директора по правопорядку и безопасности – и Секретарь.

#### **4. Принципы, организация и основные направления деятельности Комиссии.**

4.1. Противодействие коррупции в Институте осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- законность;
- публичность и открытость деятельности Комиссии;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов работников Института, обучающихся, и их родственников, иных физических или юридических лиц;
- взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

4.2 Деятельность Комиссии Института организует Председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения и «Кодекса чести РУДН». Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

4.3 Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в возглавляемом структурном подразделении и доводит его до членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседаний;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5 Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- принимает и регистрирует заявления, сообщения и иные документы, поступающие от сотрудников и обучающихся Института, иных заинтересованных лиц;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению председателя осуществляет информационное взаимодействие с государственными и местными органами, общественными организациями;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

#### 4.6 Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- по поручению Председателя, участвует в проведении служебных проверок;
- принимает участие в проведении проверок организации и соблюдения методики приема зачетов и экзаменов;
- по итогам проведения проверки приема зачетов и экзаменов оформляет и предоставляет Председателю справку проверяющего;
- выполняет поручения Комиссии и председателя.

#### 4.7. Основными направлениями деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Института являются:

4.7.1. Проведение единой политики в области противодействия коррупции; формирование администрацией Института нетерпимости к коррупционному поведению в преподавательской и студенческой среде.

4.7.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Института по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся;

4.7.3. Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях сотрудников, обучающихся Института либо их родителей к должностным лицам, занимающим административные должности в Институте;

4.7.4. Разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов:

- обеспечение открытости и добросовестной конкуренции при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- представление сотрудниками Института сведений об их участии, а также участии их близких родственников в качестве учредителей коммерческих организаций, в целях недопущения при осуществлении хозяйственной деятельности Института, возникновения противоречий между личной заинтересованностью работника и интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института.

- внесение в хозяйственные договоры обязательного пункта об антикоррупционной составляющей;

- внесение в трудовые договоры ППС, ПС и сотрудников из числа учебно-вспомогательного и административного состава положений, предусматривающих ответственность за несоблюдение работниками, при исполнении должностных обязанностей, требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

— координация деятельности по антикоррупционной экспертизе локальных нормативных актов Института.

### 5. Полномочия Комиссии.

5.1. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия Института:

5.1.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Института по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

5.1.2. Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Институте.

5.1.3. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

5.1.4. Анализирует и обобщает данные о нарушениях положений «Кодекса чести РУДН», признаках коррупционных проявлений в действиях сотрудников Института, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представлениях в адрес

Института, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.

5.1.5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также с целью подготовки проектов и решений по этим вопросам.

5.1.6. Проводит анонимное анкетирование сотрудников и обучающихся Института на предмет соблюдения положений «Кодекса чести РУДН».

5.1.7. Контролирует исполнение приказов ректора РУДН, директора Института по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.1.8. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами г. Сочи.

5.1.9. Осуществляет целенаправленную просветительскую работу по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у работников и обучающихся чувства гражданской ответственности, уважения к деловой репутации Института.

5.2 Комиссии Института в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:

5.2.1. Осуществляют контроль за организацией проведения и методикой приема зачетов и экзаменов, предусмотренных «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

5.2.2. Осуществляют прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения сотрудниками и обучающимися Института действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от сотрудников Института из числа ППС, ПС, учебно-вспомогательного и административного состава, обучающихся и их родителей, сторонних физических и юридических лиц.

5.2.3. Назначают и осуществляют служебную проверку поступившей информации.

5.2.4. Запрашивают информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Института, преподавателей, обучающихся (студентов, магистрантов, слушателей), учебно-вспомогательного персонала и иных сотрудников Института, и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.

5.2.5. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Института, в том числе, руководителей структурных подразделений.

5.2.6. Осуществляют подготовку материалов о несоблюдении работниками Института при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.2.7. Формируют предложения администрации Института по вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.2.8. Готовят ежегодный отчет о работе Комиссии.

## **6. Порядок работы Комиссии.**

6.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года по окончании каждого семестра. По решению Председателя Комиссии, в его отсутствие – по решению заместителя Председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее чем за два дня до ее заседания.

6.4. Заседания Комиссии ведет ее Председатель. При отсутствии Председателя, по его поручению, заседание Комиссии ведет заместитель Председателя.

6.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности

присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.

6.7. В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.

6.8 Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

6.9 Заседания Комиссии по рассмотрению персональных дел сотрудников или обучающихся Института в действиях которых, на основании поступивших материалов и проведенной служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, нарушения требований «Кодекс чести РУДН», проводятся с обязательным участием, последних. В случае невозможности присутствия на заседании сотрудника или обучающегося, по персональному делу которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или ее Секретаря. По итогам рассмотрения персональных дел сотрудников или обучающихся Института, Комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить администрации Института мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания (замечание; выговор; отчисление обучающегося; отстранение преподавателя от приема экзаменов (зачетов); увольнение сотрудника).

6.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и Секретарь.

6.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому ею вопросу, вправе изложить его в письменной форме.

6.12. Решение Комиссии вступают в силу после его утверждения директором Института.

6.13. Директор Института определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

## **7. Заключительные положения.**

7.1 Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу директора Института.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

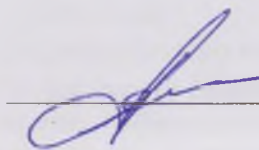
7.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии по требованию не менее 1/3 членов комиссии.

Принято на заседании Комиссии по противодействию коррупции:

от «26» сентября 20 15 г., протокол № 1

**РАЗРАБОТЧИК:**

Заместитель директора по ПиБ

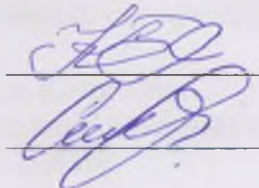


А.М. Штыков

« 23 » января 2015

**СОГЛАСОВАНО:**

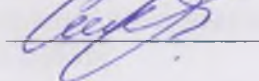
Вед. юрисконсульт



Э.Б. Камкия

« 23 » января 2015

Начальник отдела кадров



Н.В. Степаненко

« 23 » января 2015



**СОСТАВ**

по Комиссии противодействию коррупции  
**Сочинского института (филиала)**  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«Российский университет дружбы народов»**

1. **Директор Института – председатель Комиссии.**
2. **Заместитель директора по правопорядку и безопасности.**
3. **Заместитель директора по учебной работе.**
4. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.**
5. **Заместитель директора по экономической деятельности.**
6. **Заместитель директора по административно-хозяйственной части.**
7. **Ведущий юрисконсульт.**
8. **Начальник учебной части.**
9. **Начальник отдела контроля качества.**
10. **Начальник отдела кадров.**
11. **Начальник отдела организации приема студентов.**
12. **Начальник Единой конкурсной комиссии.**
11. **Деканы факультетов/зав. кафедрами.**
12. **Руководитель СПО**
13. **Председатель собрания трудового коллектива.**
14. **Председатель студенческого совета Института.**
15. **Помощник директора по общим вопросам - секретарь Комиссии.**





