

**Сочинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов»
(РУДН)**

**Утверждено
приказом Директора Института
от 06.03.2017 г. № 02-04/26**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
В СОЧИНСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ»**

г. Сочи – 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РУДН, Положением о Сочинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее по тексту Институт), Положением о порядке отчисления и восстановления студентов в РУДН, Приказом Ректора от 23.05.2016 г. № 461 «О внесении изменений в Положение о порядке отчисления и восстановления студентов в РУДН», Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими учебную деятельность, и определяет порядок отчисления и восстановления студентов в Институт (далее - Положение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры.

II. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

2.1. Студент подлежит отчислению из Института:

2.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2 досрочно по основаниям, установленным в п. 2.2 настоящего Положения;

2.2. Студент может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

2.2.1 по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, установленных в п. 2.3. настоящего Положения;

2.2.2 по инициативе администрации Института в случаях, указанных в п. 2.4. настоящего Положения;

2.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, установленных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.3. Студент подлежит отчислению по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

2.3.1 по собственному желанию;

2.3.1 в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. Студент подлежит отчислению по инициативе администрации Института в следующих случаях:

2.4.1 за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

2.4.2 за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, в том числе за

академическую неуспеваемость, как прекративший посещение занятий или не приступивший к занятиям в начале семестра без уважительных причин, за невыход на занятия после окончания срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

2.4.3 в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

2.4.4 по инициативе Института - в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее Устав, Положения о Сочинском институте (филиале) РУДН, Правила внутреннего трудового распорядка и Правила проживания в жилом корпусе Сочинского института (филиала) РУДН, а также в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.4.5 по инициативе Института - в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института. Институт обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; при отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, получавшего среднее профессиональное образование согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.4.6 в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

2.5. Студент подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института в следующих случаях:

2.5.1. по состоянию здоровья (на основании справки клинико-экспертной комиссии в случае выявления заболеваний, препятствующих продолжению обучения);

2.5.2 в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.5.3 в случае ликвидации Института.

2.6. Отчисление студента оформляется приказом Директора Института об отчислении из Института. Копия приказа об отчислении хранится в личном деле студента.

2.7. Отчисление студента по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья является отчислением по уважительной причине.

2.8. Отчисление студентов по иным основаниям, за исключением указанных в пункте 2.5. и 2.7. настоящего Положения является отчислением по неуважительной причине.

2.9. Студент представляется к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость) в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института:

- при пропуске на момент рубежной аттестации более 50 % аудиторных учебных занятий без уважительной причины;
- в случае получения в результате второй (комиссионной) передачи неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету;
- в случае не ликвидации академической задолженности после окончания установленных сроков ее ликвидации при отсутствии уважительных причин, в том числе неявки на вторую комиссионную передачу;
- при получении отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета о практике и невозможности повторного прохождения практики в пределах учебного года либо получения неудовлетворительной оценки при повторном прохождении практики;

2.9.1. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п.2.4.2) производится на основании решения деканатской комиссии соответствующего факультета, Совета профилактики Института, а в случае не прохождения итоговой государственной аттестации - на основании протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.9.2. Документы, подтверждающие уважительность причин невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, в том числе отсутствия на занятиях или промежуточной аттестации, должны быть представлены студентом в деканат факультета/кафедру/отделение СПО в первый день явки в Институт.

2.9.3 Для выявления и оценки причин невыполнения обязанности по добросовестному освоению образовательной программы в случаях, когда студент прекратил посещение занятий или не приступил к занятиям в начале семестра, а так же в случаях неявки на промежуточную аттестацию или повторную аттестацию в целях ликвидации академической задолженности по одной и более дисциплинам, деканы факультета/заведующие кафедрой/руководитель СПО запрашивает у студента объяснения. Объяснение

причин отсутствия на занятиях или промежуточной аттестации должно быть представлено студентом в течение 3 (трех) учебных дней. Непредставление объяснений или неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.9.4. Списки студентов представленных к отчислению по основаниям, указанным в п.2.9, размещаются на информационном стенде факультета/кафедры/отделения СПО.

2.10. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, поданному в деканат факультета/кафедры/отделения СПО. Приказ об отчислении оформляется в срок не более двух недель с момента подачи студентом личного заявления.

2.10.1. Студент, обучающийся на платной (договорной) основе, согласовывает заявление об отчислении в Коммерческом отделе на предмет отсутствия задолженностей по оплате обучения либо в связи с необходимостью возврата денежных средств в связи с переплатой.

2.10.2. Отчисление студентов, обучавшихся на платной (договорной) основе, не освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора на обучение.

2.10.3. Отчисление по собственному желанию не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств студента перед Институтом.

2.11. Отчисление студентов как мера дисциплинарного воздействия, в том числе по основаниям, установленным п.п. 2.4.4, 2.4.5 производится в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Сочинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов», с учетом мнения Студенческого совета (в случае нарушения Правил внутреннего распорядка и проживания в общежитиях - с учетом мнения Студенческого совета общежития). Отчисление по указанным основаниям не может быть применено к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.12. Отчисление студента как не возвратившегося из академического отпуска производится по представлению декана факультета/заведующего кафедрой/руководителя СПО в случае, если студент не подал заявление о возвращении из академического отпуска и медицинское заключение о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям), либо заявление о продлении такого отпуска, в течение 1-го месяца с даты окончания академического отпуска.

2.13. Отчисление студента как не приступившего к занятиям без уважительных причин производится по представлению декана факультета/заведующего кафедрой/руководителя СПО при отсутствии на занятиях в течение 1-го месяца с

начала занятий в семестре без уважительных причин или указания причин отсутствия.

2.14. Отчисление за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг производится по представлению декана факультета/заведующего кафедрой/руководителя СПО при неоплате обучения в срок, установленный договором.

2.15. При отчислении из Института студенту, не завершившему обучение по основной образовательной программе, по его письменному заявлению, поданному декану факультета/заведующему кафедрой/руководителю СПО, оформляется академическая справка установленного образца о периоде обучения с указанием изученных дисциплин. По письменному заявлению студента - выдается копия приказа об отчислении, заверенная надлежащим образом.

2.16. Все отчисленные студенты (в том числе в связи с окончанием обучения) обязаны получить обходной лист в Отделе по учету студенческих кадров и произвести его оформление. Прохождение обходного листа предусматривает подтверждение отсутствия у студента задолженностей перед Институтom (посещение библиотеки, сдача материальных ценностей в общежитии, отсутствие финансовой задолженности и пр.).

2.17. Документы об образовании (аттестат, академическая справка, приложение к диплому) выдаются отчисленным студентам после прохождения и сдачи в Отдел по учету студенческих кадров обходного листа, оформленного в установленном порядке и студенческого билета.

2.18. При отчислении иностранных студентов оформляется уведомление в ФМС России в порядке, установленном законодательством РФ.

III. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

3.1. Восстановление студентов в Институт производится по приказу Директора на основании личного заявления студента, согласованного в установленном в Институте порядке.

3.2. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или другой уважительной причине с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.3. Восстановление студентов на бюджетную основу, обучавшихся по бюджету и отчисленных по инициативе обучающегося, может быть осуществлено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором они были отчислены.

Решение о восстановлении студентов на бюджетную основу, в том числе с изменением направления/специальности, принимается Директором Института.

3.4. Восстановление студентов после окончания академического отпуска производится в соответствии с Положением о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в РУДН.

3.5. Студент, ранее обучавшийся на платной (договорной) основе и отчисленный из Института, в том числе по собственному желанию, восстанавливается на условиях нового договора на обучение.

3.6. Восстановление студентов, отчисленных из Института по неуважительной причине или иной причине, по инициативе Института, производится по представлению декана факультета/заведующего кафедрой/руководителя СПО в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте вакантных мест.

3.7. Студенты, отчисленные из Института за академическую неуспеваемость или в качестве меры дисциплинарного взыскания, восстанавливаются, как правило, на платной (договорной) основе.

3.8. Восстановление производится на основании личного заявления студента на тот же курс (семестр), факультет, направление/специальность, форму обучения (очную, очно-заочную, заочную), с которой студент был отчислен, если нет иного решения декана факультета/заведующего кафедрой/руководителя СПО.

3.9. Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, подлежит восстановлению на тот семестр, за который имелась академическая задолженность.

3.10. Если на момент восстановления студента рабочий учебный план образовательной программы изменился, и в результате возникла разница между дисциплинами, изученными студентом ранее, и подлежащими изучению по новому плану, студент обязан также пройти обучение по новым дисциплинам и пройти промежуточную аттестацию. Срок ликвидации разницы в учебных планах указывается в приказе о восстановлении (как правило, до окончания семестра, в котором студент был восстановлен).

3.11. Восстановление студентов, отчисленных за академическую неуспеваемость как не прошедших итоговую государственную аттестацию, производится в порядке, установленном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РУДН, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Сочинском институте (филиале) РУДН на срок от 1-го месяца по решению декана факультета/заведующего кафедрой/руководителя СПО.

3.12. Для восстановления студент подает в деканат факультета/кафедру/отделение СПО письменное заявление на имя Директора с просьбой о восстановлении и указанием курса (семестра) и/или срока восстановления, основы обучения. Студенты, восстанавливающиеся на платной (договорной) основе обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг в Коммерческом отделе и произвести оплату обучения.

3.13. Восстановление иностранных студентов осуществляется в установленном настоящим Положением порядке, а также в соответствии с международными договорами РФ и установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ.

3.14. Заявление иностранного студента о восстановлении подлежит согласованию с деканом факультета/заведующим кафедрой/руководителем

СПО.

3.15. Приказы о восстановлении студентов, отчисленных и восстанавливающихся готовит Отдел по учету студенческих кадров. Приказы о восстановлении студентов на платную (договорную) основу издаются после заключения со студентом договора и оплаты им обучения с подтверждением факта оплаты Коммерческим отделом.

3.16. После выхода приказа о восстановлении студент обязан получить из личного дела студенческий билет и зачетную книжку, сданные при отчислении.

3.17. При восстановлении в Институт за студентом сохраняется номер студенческого билета, присвоенный в соответствии с приказом о зачислении.

Копия приказа о восстановлении хранится в личном деле студента.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института с учетом мнения студенческого Совета Института.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в порядке, установленном в Институте.